

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG  
TAWARAN SEBUTHARGA**

1. Sebutharga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor seperti yang dinyatakan pada para 5 (i-iv) bagi kerja-kerja berikut : -

No Sebutharga	Tajuk Projek	Kelas	Kepala Sub-Kepala	Tempat Dokumen Dijual	Harga Dokumen (RM)	Tarikh Dokumen Dijual
MPKj S 171/2017	Kerja-Kerja Mengubahsuai Dan Membekal Perabot Di Jabatan Perancangan Pembangunan, Tingkat 3, Menara Majlis Perbandaran Kajang.	<b>CIDB G2</b>	<b>B 04 @ B 07</b>	Bahagian Bekalan Dan Perolehan, Jabatan Khidmat Pengurusan	53.00 (Termasuk 6% GST)	06 Okt. 2017 Hingga 13 Okt. 2017

Tempat dan Tarikh Melapor Diri Bagi Taklimat Lawatan Tapak :

**KEHADIRAN TAKLIMAT / LAWATAN TAPAK ADALAH DIWAJIBKAN**

**HANYA PENAMA DI DALAM SIJIL PEROLEHAN KERJA KERAJAAN (SPKK) SAHAJA YANG DIBENARKAN MENGHADIRI TAKLIMAT LAWATAN TAPAK**

**Bilik Mesyuarat Cempaka Putih 2,  
Tingkat 5, Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih,  
Off Jalan Semenyih, 43000, Kajang, Selangor Darul Ehsan.**

Tarikh : **06 Oktober 2017**

Jam : **9.00 pagi hingga 9.30 pagi (Pendaftaran)**

2. Pemborong yang ingin memasuki sebutharga di atas hendaklah membayar dalam bentuk wang tunai atau wang pos di atas nama **Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Kajang**.
3. Hanya **PENAMA** di dalam Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) SAHAJA yang dibenarkan menghadiri **taklimat dan lawatan tapak**.
4. Hanya **Penama / Wakil** Sahaja yang dibenarkan dalam **urusan pembelian dokumen sebutharga** yang dikeluarkan. (Sila lampirkan surat wakil)
5. Dokumen sebutharga akan dikeluarkan kepada pemborong yang sah sahaja bermula tarikh **06 Oktober 2017** sehingga **13 Oktober 2017** Untuk maksud ini pemborong hendaklah membawa **sijil pendaftaran asal** seperti berikut :-
  - i) **Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK),**

- ii) **Sijil Taraf Bumiputera (STB),**
- iii) **Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB),**
- iv) **Berdaftar Dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN)**  
*\* Pihak kontraktor perlu melampirkan bukti pendaftaran dengan UPEN.*

6. Salinan-salinan perakuan dan / atau sijil berkenaan yang boleh diterima jika disahkan oleh pejabat yang mengeluarkannya. Bayaran bagi dokumen sebutharga hendaklah dibuat dalam Ringgit Malaysia dan dalam bentuk Wang Tunai / Bank Draf / Wang Pos / Kiriman Wang Pos sahaja atas nama Yang DiPertua Majlis Perbandaran Kajang.
7. Dokumen sebutharga yang lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Tawaran di Bahagian Bekalan Dan Perolehan, Jabatan Khidmat Pengurusan, Tingkat 6A, Majlis Perbandaran Kajang, 43000 Kajang, Selangor Darul Ehsan **pada** atau **sebelum 13 Oktober 2017 (Jumaat)** jam **12.00 tengahari**.
8. Majlis Perbandaran Kajang tidak terikat untuk menerima tawaran yang terendah ataupun mana-mana tawaran.

**Bahagian Bekalan Dan Perolehan,  
Jabatan Khidmat Pengurusan,  
b.p Yang Dipertua,  
Majlis Perbandaran Kajang,  
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih,  
Off Jalan Semenyih, 43000 Kajang.**