

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

SEBUTHARGA S 114/2021

**KERJA-KERJA PENGGANTIAN 1 UNIT LIF DI
PANGSAPURI KENANGA, TAMAN ANGGERIK
PERDANA, KAJANG SERTA KERJA-KERJA YANG
BERKAITAN DENGANNYA**

**Untuk diisi oleh pihak MPKj sahaja*

SEBUTHARGA TELAH DIBUKA

PADA : _____

MASA : _____

DISAHKAN OLEH :

MPKj

NO. RESIT :

BAYARAN : RM 50.00

TARIKH :

T/TANGAN :

ISI KANDUNGAN

- 1. BORANG SEBUTHARGA**
- 2. SURAT AKUAN PEMBIDA**
- 3. ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA**
- 4. SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA**
- 5. RINGKASAN SEBUTHARGA**
- 6. SENARAI KUANTITI**
- 7. LAMPIRAN**
 - a. DATA KEWANGAN**
 - b. BORANG CA - LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN**
 - c. BORANG REKOD PENGALAMAN KERJA**
 - d. SENARAI KERJA KONTRAK SEMASA**
 - e. BORANG GA**
- 8. SPESIFIKASI**



**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1.	Salinan resit asal bayaran (Sistem Tender Online Selangor 2.0)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (KKM) (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (SPPK) (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan (BPKU)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Salinan Sijil Taraf Bumiputra (STB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Bukti pendaftaran dengan UPEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Salinan Bukti pendaftaran SST dengan Jabatan Kastam Diraa Malaysia (JKDM) (sekiranya berdaftar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Borang Sebutharga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap serta Ditandatangani)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Surat Akuan Pembida (Integrity Pact)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Borang Maklumat Penyebutharga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
16.	Pematuhan Kepada Spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir:-		
	1) Jun 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) Julai 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) Ogos 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>

BORANG SEBUTHARGA

DOKUMEN MEJA TERKAWAL



**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
BORANG SEBUTHARGA**

Yang DiPertua
Majlis Perbandaran Kajang

Bil :
No Fail : MPKj(S)32/9/1-27/U.PPj/JKB/2021
Tarikh :

Tuan,

**KERJA-KERJA PENGGANTIAN 1 UNIT LIF DI PANGSAPURI KENANGA, TAMAN ANGGERIK
PERDANA, KAJANG SERTA KERJA-KERJA YANG BERKAITAN DENGANNYA**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebutharga Syarat-syarat Am Sebutharga, Senarai Kuantiti dan pelan-pelan, saya yang bertandatangani di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal

sebanyak Ringgit Malaysia
..... (RM)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa **9 BULAN** dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh pada haribulan 2021

.....
Tandatangan kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....

Nama Penuh :

No. K/P:.....

No. K/P:

Alamat:.....

Alamat:

.....

.....

.....

.....

Atas sifat:.....

No. Tel :

.....
Meterai atau Cap Kontraktor

SURAT AKUAN PEMBIDA

SURAT AKUAN PEMBIDA

KERJA-KERJA PENGGANTIAN 1 UNIT LIF DI PANGSAPURI KENANGA, TAMAN ANGGERIK PERDANA, KAJANG SERTA KERJA-KERJA YANG BERKAITAN DENGANNYA

Saya,.....nombor K.P yang mewakili..... (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran.....dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam.....atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalamatau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebutharga* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebutharga* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tata tertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
()

Cop Syarikat :

Catatan: i) *Potong mana yang tidak berkenaan.
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa.

**KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN
PEROLEHAN KERAJAAN**

"Termination on Corruption, Unlawful or Illegal Activities

(a) Without prejudice to any other rights of the Government, if the [Company/Firm], its personnel, servants or employees is convicted by a court of law for corruption or unlawful or illegal activities in relation to this [Agreement/Contract] or any other agreement that the [Company/Firm] may have with the Government, the Government shall be entitled to terminate this [Agreement/Contract] at any time, by giving immediate written notice to that effect to the [Company/firm].

(b) Upon such termination, the Government shall be entitled to all losses, costs, damages and expenses (including any incidental costs and expenses) incurred by the Government arising from such termination.

(c) For the avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the [Company/Firm] shall not be entitled to any form of losses including loss of profit, damages, claims or whatsoever upon termination of this [Agreement/Contract]."

**ARAHAN
KEPADA
PENYEBUTHARGA**

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUTHARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebutbarga yang terendah atau mana-mana sebutbarga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebutbarga. Keputusan Jawatankuasa Sebutbarga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUTHARGA

2.1 Penyediaan Sebutbarga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan **DAKWAT** segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebutbarga,
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebutbarga,
- (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- (d) Jadual Kadar Harga (jika ada),
- (e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).
- (f) Kontraktor / Penyebutharga dikehendaki mengemukakan sebutbarga mengikut format maklumbalas yang telah di lampirkan dan di ruangan yang disediakan serta di 'STAPLE / BIND', manakala dokumen sokongan seperti salinan sijil pendaftaran dan dokumen berkaitan kedudukan kewangan perlu di 'TAGGING'.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebutbarga

- (a) Dokumen Sebutbarga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebutbarga **S 114/2021** serta tajuk sebutbarga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebutbarga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Tawaran Iklan Sebutbarga. Kegagalan pihak penyebutharga mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan boleh menyebabkan sebutbarga tersebut tidak sah dan **DITOLAK**.
- (b) Penyebutharga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan menggunakan perkhidmatan **POS BERDAFTAR/ KURIER** sahaja. Penyebutharga hendaklah memastikan Dokumen tersebut selamat tiba sebelum atau pada masa yang ditetapkan di alamat :-

**Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kajang
(Peti Sebutharga/ Tender)
Aras Bawah, Bahagian Bekalan Dan Perolehan
Menara MPKj
Jalan Cempaka Putih, Off Jalan Semenyih
43000 Kajang
Selangor Darul Ehsan**

- (c) Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.
- (d) Penyebutharga **WAJIB** melampirkan **SALINAN RESIT ASAL BAYARAN** bagi pembelian secara dalam atas talian "Online" di laman sesawang Sistem Tender Online Selangor 2.0. Resit tersebut hendaklah dilampirkan di mukasurat hadapan dokumen tawaran. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan dokumen tawaran **DITOLAK**.

2.3 Penilaian Sebutharga

- 2.3.1 Untuk tujuan penilaian sebutharga, kontraktor-kontraktor **DIWAJIBKAN** mengemukakan dokumen-dokumen seperti berikut:-
 - (a) Salinan Lesen SSM, SPKK, PPK, Kementerian Kewangan, BPKU, STB, CIDB, UPEN, pendaftaran SST atau lain-lain lesen yang berkaitan dengan projek dan perlu disertakan bersama-sama Dokumen Sebutharga.
 - (b) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Syarikat bagi **TIGA (3) BULAN TERAKHIR** sebelum tarikh tutup sebut harga.
 - (c) Senarai kerja dalam tangan (sekiranya ada)
 - (d) Rekod pengalaman kerja dengan MPKj / lain-lain Jabatan Kerajaan / Swasta. Rekod pengalaman kerja tersebut perlu disertakan dengan Salinan Tawaran Kerja / Inden Kerja / Perakuan Siap Kerja (CPC).
- 2.3.2 Sekiranya Kontraktor **GAGAL** mengemukakan dokumen-dokumen seperti yang dinyatakan diatas, sebutharga kontraktor akan **DITOLAK** dan tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3.3 **PENYEBUTHARGA BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENGHARGAKAN KESEMUA ITEM DI DALAM SENARAI KUANTITI YANG MEMPUNYAI HARGA DAN HARGA PUKAL DENGAN LENGKAP DAN SEMPURNA. PIHAK MPKJ TIDAK AKAN MEMPERTIMBANGKAN TAWARAN SEKIRANYA TERDAPAT ITEM DI DALAM SENARAI KUANTITI YANG TIDAK DIHARGAKAN DENGAN LENGKAP DAN SEMPURNA.**

2.3.4 Pihak MPKj berhak untuk menolak mana-mana atau keseluruhan tawaran. Mana-mana tawaran yang tidak lengkap, terdapat kuantiti yang tidak dihargaikan dengan lengkap dan sempurna, terdapat kesilapan pengiraan dalam melengkapkan Senarai Kuantiti, tidak jelas atau tidak mematuhi arahan, tidak akan dipertimbangkan.

2.4 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebutharga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh **9 BULAN**.

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUTHARGA

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga **RM 50.00** (Ringgit Malaysia : Lima Puluh Sahaia)

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUTHARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebutharga ini hendaklah ditanggung oleh penyebutharga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUTHARGA

Sebutharga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebutharga. Penyebutharga tidak boleh menarik balik sebutharganya sebelum tamat tempoh sah sebutharga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebutharga menarik balik sebutharganya sebelum tamat tempoh sah sebutharga.

7. PERLAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)

- a) Semua tawaran harga bekalan / perkhidmatan oleh pembekal / syarikat hendaklah dikemukakan **TANPA KENAAN SST**;
- b) Pembekal / Syarikat hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran SST kepada pihak MPKj;
- c) Sekiranya syarikat yang Berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), MPKj akan mengeluarkan Surat Setuju Terima / Pesanan Tempatan / Inden Kerja kepada Syarikat dengan tawaran harga termasuk kenaan SST; dan
- d) Bagi pembekal / syarikat yang mengisytiharkan tidak berdaftar dengan JKDM, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar dengan JKDM setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka syarikat hendaklah

memaklumkan nombor pendaftaran dan tarikh kuatkuasa kepada pihak MPKj berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut untuk pelarasan harga kontrak dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh surat kelulusan JKDM (sila lampirkan surat pengesahan pendaftaran SST daripada JKDM). Pelarasan harga kenaan SST hendaklah dimuktamadkan oleh Pegawai Pengawal.

8. **PENGENAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) DALAM PEROLEHAN KERAJAAN**

- a) Cukai Jualan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas barang yang dikilangkan oleh pengilang berdaftar di Malaysia atau barang yang diimport ke dalam Malaysia yang ditetapkan di bawah Akta Cukai Jualan 2018 serta peraturan dan perintah cukai jualan yang berkuatkuasa.
- b) Cukai Perkhidmatan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas mana-mana perkhidmatan yang ditetapkan oleh Kerajaan di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 dan peraturan semasa yang berkuatkuasa.
- c) Bagi barangan yang diimport atau yang dibeli daripada pengilang berdaftar oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) adalah dikecualikan daripada Cukai Jualan melainkan petroleum dan kenderaan import dengan syarat tertentu.
- d) Pengecualian yang diberikan kepada Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT bukan sahaja ke atas pengimportan atau pembelian yang dibuat sendiri, tetapi terpakai juga sekiranya Agensi Kerajaan tersebut melantik pihak ketiga untuk mengimport atau membeli daripada pengilang berdaftar cukai jualan. Pengecualian daripada kenaan Cukai Jualan hendaklah dibuat dengan pengeluaran Sijil Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.

9. **PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

Merujuk kepada Surat Arahan Perbendaharaan bilangan S/K.KEW/PK/PP/1100/000000/10/31 Jld.26 SK.7(3) bertarikh 28 Februari 2009 yang bertajuk "Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah Dalam Dokumen Perolehan Kerajaan", penyebutharga diingatkan mengenai kesalahan rasuah seperti berikut :-

- a. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysia Anti-Corruption Commission Act 2009 (act 694).

- b. Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti-Corruption Commission or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694)

- c. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694)

- d. Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan yang diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

10. PELAKSANAAN INTEGRITY PACT

- a) Penyebutharga wajib mengemukakan **Surat Akuan Pembida** seperti di **Lampiran A** bersama-sama dengan Dokumen Sebutharga di mana ia berada untuk tidak akan menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran tersebut. **Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat.**
- b) Surat Akuan Pembida tersebut adalah salah satu dokumen wajib dalam pemilihan sebutharga peringkat pertama. Sekiranya pembida gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut yang telah ditandatangani oleh pegawai syarikat yang bertauliah, pembida tersebut akan dinilai sebagai

gagal dalam penilaian peringkat pertama (gagal mengemukakan dokumen wajib) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.

- c) Penyebutharga yang berjaya hendaklah mengisi dengan lengkap dan menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Perbandaran Kajang atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga yang disertai. Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah dikemukakan bersama **Surat Perwakilan Kuasa**.
- d) Penyebutharga yang didapati menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk dipilih atau ganjaran mendapatkan mana-mana sebutharga Majlis Perbandaran Kajang, bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:-
 - i) Penarikan balik tawaran kontrak sebutharga; atau
 - ii) Penamatan kontrak sebutharga; dan
 - iii) Lain-lain tindakan tata tertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang masih berkuatkuasa.

-
- * Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus sebutharga.
 - + Pengiraan harga dokumen sebutharga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama MPKJ dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insuran Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam butir-butir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja. Bagaimanapun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

3. PERATURAN PELAKSANAAN KERJA

3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebutharga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebutharga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

*3.2 Kerja-kerja elektrik dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerja dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

* Potong jika tidak diperlukan

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

- 6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu memenuhi spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUTHARGA

- 7.1 Ringkasan Sebutharga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebutharga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, cuti, bayaran dan caj-caj lain perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sepenuhnya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh Kerja.

- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebutharga menurut perenggan 7.4 tersebut diatas apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam borang Sebutharga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga hendaklah tetap tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya sebutharga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebutharga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUTHARGA

- 8.1 Dokumen sebutharga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebutharga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihal secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebutharga itu.
- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebutharga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan perlaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah;
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat pembayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan

11. KERJA PERUBAHAN

11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebutharga ini.

11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebutharga. Jika terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan Kontraktor hendaklah digunakan.

12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebutharga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.

12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebutharga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas Kontraktor sendiri.

12.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada Kontraktor atau, jika baki itu tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantung pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Jabatan Kerja Raya Negeri/ Ketua Jabatan, bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/ Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah Kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

14. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR.

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-Undang Kecil dan Undang-Undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

RINGKASAN SEBUTHARGA

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Borang ini adalah merupakan sebahagian daripada dokumen sebutharga. Pemborong hendaklah mematuhi syarat pengisian borang ini. Pihak MPKj boleh menolak sebutharga tanpa sebarang alasan sekiranya tidak mengikut syarat-syarat seperti berikut:

BORANG RINGKASAN TAWARAN SEBUTHARGA BIL :

BIL SEBUTHARGA : MPKj S 114/2021

NO FAIL : MPKj(S)32/9/1-27/U.PPj/JKB/2021

TARIKH :

RINGKASAN SEBUTHARGA	
ITEM / PERKARA	JUMLAH (RM)
KERJA-KERJA PENGGANTIAN 1 UNIT LIF DI PANGSAPURI KENANGA, TAMAN ANGGERIK PERDANA, KAJANG SERTA KERJA-KERJA YANG BERKAITAN DENGANNYA	
JUMLAH KESELURUHAN	

Ringgit Malaysia :

Tempoh Pelaksanaan Kerja : **9 BULAN**

SENARAI KUANTITI

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
43000 KAJANG**

Nama Projek : **KERJA-KERJA PENGGANTIAN 1 UNIT LIF DI PANGSAPURI KENANGA, TAMAN ANGGERIK PERDANA, KAJANG SERTA KERJA-KERJA YANG BERKAITAN DENGANNYA.**

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT
	<u>Preliminary</u>	
A	The Preliminary Items as set out herein shall apply to the whole of the Works contained in these Documents and the Contractor must allow for complying with the same and for any cost incurred in connection therein.	
B	The amount inserted by the Contractor for such Preliminary Items shall be deemed to apply to the whole of the Works carried out under this Contract.	
C	Each Preliminary Item or Clause shall be individually price. Bulk pricing for sections, trades, groups or pages of Preliminary Items or Clauses shall not be accepted and no subsequent claim for loss or expenses and/or profit shall be entertained for failure to comply with this clause.	
D	Where any Preliminary Items or Clauses is left un-priced, it shall be deemed that the cost of such Preliminary Items or Clauses have been allowed for elsewhere with these Documents. No subsequent claims arising out of expenses and/or loss incurred against such unpriced Preliminary Item or Clauses shall be entertained.	
E	Notwithstanding the above clauses, the S.O reserves the right to request from the Contractor the detailed breakdown of the pricing for Preliminary Items or Clauses or the rates in the Bill of Quantities for examination and approval. The approved detailed breakdown pricing shall then be used as a basis for the administration of the Contract.	
F	Headings are not comprehensive and do not modify the meaning of the items or clauses in the Preliminary of the Contract.	
G	Where Preliminary Items or Clauses or items in the Bills of Quantities are priced but have not been executed on the site by the Contractor, the cost of such priced items or clauses or items in the Bill of Quantities shall accordingly be deducted from the Contract Sum when so instructed by the S.O.	
	<u>Signboard & Hoarding</u>	
H	The Contractor shall provide, erect, paint and maintain the project signboard & project hoarding as shown in attachment or as directed by the S.O including arranging temporary supply of electricity and paying all charges in connection therewith throughout the duration of the Contract and Defects Liability Period.	
	TOTAL BQ-PREL1 - Carried To Collection	

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
43000 KAJANG**

Nama Projek : KERJA-KERJA PENGGANTIAN 1 UNIT LIF DI PANGSAPURI KENANGA, TAMAN ANGGERIK PERDANA, KAJANG SERTA KERJA-KERJA YANG BERKAITAN DENGANNYA.

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT
	<p><u>Bill Of Quantities</u></p> <p>A Where quantities are Provisional, they will be re-measured and valued in accordance with the Conditions of Contract. The Employer will not be liable for any cost incurred by the Contractor in connection with the measurement of additional works etc, extra or omissions and variations from the Contract or in the adjustment and settlement of accounts. The reduction or increase in the final quantities of the work shall not vitiate the contract nor entitle the contractor to any financial claim.</p> <p>The rates in these Bill Of Quantities are to include for all labour, material, conveyance and delivery, unloading, storing, cutting and waste on materials, hoisting and setting and fixing in positions, return of packing, use of all tools, plant and machinery and all duties and taxes where applicable, establishment chargers and profit and everything else necessary for the due and proper completion of each item.</p> <p><u>Schedule of Conditions Of Contract</u></p> <p>B All costs of instruments, machines, materials sampling, transportations and works for the testing of samples and completed works as required and specified and directed by the S.O. approved by SIRIM shall be borne by the Contractor. The Contractor shall be responsible for getting all materials including water, electricity, etc for the test to be carried out in the manner and within the time as required and specified in the Contract.</p> <p>C Where the supply of electricity, water, etc for test runs and/or maintenance purposes are obtainable from Government sources, the Contractor must obtain the approval of the S.O and supply adequate meters and undertake to pay off the use electricity, water, etc.</p> <p><u>Foreman And Assistant</u></p> <p>D Notwithstanding anything herein or elsewhere contained, the contractor shall appoint a Site Agent to provide all necessary superintendence over the whole site operation for the full duration for operation of the Contract and as long thereafter as the necessary for the proper fulfillment of the S.O. may consider necessary for the proper fulfillment of the Contractor's obligation under the Contract. He must be competent in English and/or Bahasa Malaysia and be a qualified member of the professional group (viz. Engineer, Architect or Quantity Surveyor) having a comprehensive theoretical background, suitable qualifications and relevant experience approved by the S.O.</p>	
	TOTAL BQ-PREL2 - Carried To Collection	

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
43000 KAJANG**

Nama Projek : KERJA-KERJA PENGGANTIAN 1 UNIT LIF DI PANGSAPURI KENANGA, TAMAN ANGGERIK PERDANA, KAJANG SERTA KERJA-KERJA YANG BERKAITAN DENGANNYA.

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT
	<u>Foreman And Assistant (Cont'd)</u>	
A	The site Agent must be constantly on the Works and shall devote the whole of his time to the Superintendence of the same. Should the S.O find him unsuitable for any reason whatsoever, the Contractor shall as soon as practicable after receiving such written notice from the S.O remove the Agent from Site and shall thereafter employ another to the approval of the S.O.	
	<u>Insurance Against Personal Injuries and Damage to Property</u>	
B	The insurance shall remain valid thought the Contract Period plus Defect Liability Period + 3 Months + 14 Days.	
	<u>Workmen's Compensation</u>	
C	Minimum coverage for the Workmen's Compensation Policy shall not be less than fifteen percent (15%) of the Contract Sum.	
D	The Workmen's Compensation Policy shall remain valid through the Contract Period plus Defect Liability Period + 3 Months + 14 Days.	
	<u>Performance Bond</u>	
E	1) The Contractor shall as a Conditions precedent to the commencement of any work under this Contract, deposit Performance Bond in cash or in the with Government a from of an approved Bankers Guarantee or Insurance Guarantee (for works exceeding RM 200,000.00) equal to five (5%) percent of the Contract Sum for the due observance and Performance of this Contract.	
F	2) The Performance Bond shall remain valid and effective throughout the Contract Period plus the Defect Liability Period + twelve (12) months.	
TOTAL BQ-PREL3 - Carried To Collection		

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
43000 KAJANG**

Nama Projek : KERJA-KERJA PENGGANTIAN 1 UNIT LIF DI PANGSAPURI KENANGA, TAMAN ANGGERIK PERDANA, KAJANG SERTA KERJA-KERJA YANG BERKAITAN DENGANNYA.

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT
	<u>Performance Bond (Cont'd)</u>	
A	Contract Period shall inclusive of any extended period whether granted or not and/or where in the case of Certificate of Non-Completion issue to the Contractor, the Performance Bond shall remain and effective untill the issuance of the Certificate of Practical Completion by the S.O.	
B	1) If the Contractor fails to execute the Contract or commits any breach of his obligation under the Contract, the Government or the S.O on its behalf may utilise and make payment out of or deduction from the said Performance Bond or any part thereof in accordance with the terms of this Contract.	
C	2) The Performance Bond (or any balance thereof remaining for the credit of the Contractor) may be release or refunded to the Contractor on the issuance of the Certificate of Making Good Defect.	
	<u>Avoiding Nuisance</u>	
D	The Contractor shall carry out the Works in such manner so as to cause as little inconveniences and nuisance of noise to persons living in neighbouring properties and to the public.	
E	The Contractor shall allow for any costs in executing at such time as may be directed any work which is in the S.O.'s opinion is likely to cause annoyance, nuisance or inconvenience to occupants in the vicinity and shall allow for any cost in complying with any injunctions. No extension of time or additional costs will be entertained in connection with this requirement.	
F	All rubbish and debris are to be sprinkled with water regularly to prevent dust arising and all proper screening and protection provided to the satisfaction of the S.O.	
G	The Contractor shall attend promptly to all instructions of the S.O. under this provision to avoid nuisance.	
	TOTAL BQ-PREL4 - Carried To Collection	

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
43000 KAJANG**

Nama Projek : KERJA-KERJA PENGGANTIAN 1 UNIT LIF DI PANGSAPURI KENANGA, TAMAN ANGGERIK PERDANA, KAJANG SERTA KERJA-KERJA YANG BERKAITAN DENGANNYA.

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT
	<p><u>Avoiding Nuisance (Cont'd)</u></p> <p>A He shall be liable for and shall indemnify the Employer in respect of any claims or proceedings arising out of his neglect in taking care to avoid creating a nuisance when carrying out the Works.</p> <p><u>Progress Report</u></p> <p>B The Contractor shall prepare monthly progress report of the Works for submission as directed by the S.O. These reports shall be initialled by both the Contractor's Representative and the Employer's Site Staff. The Contractor shall allow for making two (2) copies of the reports for distribution to all interested parties. These reports shall include the following information:</p> <p>Programme of works: The contractor shall allow to start & finish the replacing & installing new lift system & other related works for the building.</p> <p>Method statement</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Summary of Contract Particulars. 2) Progress of each section of works against their programme/ schedule. 3) Progress of the Nominated Sub-Contractor's works against their programme schedule (if any). 4) Number of workers employed. These are to be classified into skilled and unskilled under their respective trades. 5) Major materials delivered. 6) Types of plants employed. 7) Weather conditions. 8) Any other information requested by the S.O. 9) Submit relevant shop drawings, samples of materials or workmanship & mock-ups units as specified for the S.O.'s 	
	TOTAL BQ-PREL5 - Carried To Collection	

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
43000 KAJANG**

Nama Projek : **KERJA-KERJA PENGGANTIAN 1 UNIT LIF DI PANGSAPURI KENANGA, TAMAN ANGGERIK PERDANA, KAJANG SERTA KERJA-KERJA YANG BERKAITAN DENGANNYA.**

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT
	<u>Progress Report (Cont'd)</u>	
A	10) The as-built drawings shall be submitted by the contractor to the satisfaction of the S.O. as to allow for a complete as-built drawings as actually constructed pertaining to the works including all services & facilities system & all supporting documents such as operation & maintenance manual, testing & commissioning certificates.	
	<u>Site Diary</u>	
B	The Contractor shall keep a properly documented and dated site diary and to be submitted to the S.O for inspection on weekly basis.	
C	The site diary must be daily maintained and recorded and must be endorsed by the S.O or S.O's representative. The site diary must at least record the weather conditions, number of workers, quantity and type of plant in use, materials delivered, details record on materials tested and work progress. Additional information in the site diary maybe added as instructed by the	
	<u>Contractor's Plant</u>	
D	The Contractor shall provide all necessary temporary plant and machineries to ensure smooth running of the job and to achieve the accepted date of completion, maintain them during the currency of the Contract and remove them on completion of the works Particular attention is to be given to the use of proper and modern plant and other labour and time saving devices to ensure that the work will be carried out expeditiously The Contractor shall from time to time during the construction stage, provide the S.O. with up-to-date list of all mechanical plant on site such as lists are to be signed and dated. Unserviceable plant shall be removed expeditiously from the site. The contractor shall provide all necessary personnel & lighting for the security of the site at all times until completion of the whole works as specified.	
	<u>Scaffolding</u>	
E	The Contractor shall provide and maintain all necessary general temporary scaffolding, trestles, ladders and staging required for the proper execution and completion of the Works and shall alter, shift, adapt from time to time as necessary during the progress of the Works and clear away on completion.	
TOTAL BQ-PREL6 - Carried To Collection		

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
43000 KAJANG**

Nama Projek : **KERJA-KERJA PENGGANTIAN 1 UNIT LIF DI PANGSAPURI KENANGA, TAMAN ANGGERIK PERDANA, KAJANG SERTA KERJA-KERJA YANG BERKAITAN DENGANNYA.**

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT
	<u>Scaffolding (Cont'd)</u>	
A	The Contractor shall ascertain from the Drawings the extent, area and height of any portion of the Works that require scaffolding for its execution.	
	<u>Factories and Machinery (Building operation and Works of Engineering Construction Regulations)</u>	
B	The Contractor is to allow for complying with the prevailing Factories and Machinery Acts/ Regulations and ammendments and the relevant prevailing legislations concerning fitness, requirements, attendance for operations of machinery and plant.	
C	It is the duty of the contractor to maintain all his plant, machinery in proper and safe operating conditions and to provide and enforce safety measures, health & welfare in his site operations.	
D	DANGER AND WARNING SIGN – Simple but effective warning notice in the official language shall be placed in a conspicuous position at all entrances to the site for the whole period the work is in hand to warn the public of trespassing and danger on site and to dismantle and remove on completion.	
E	The contractor shall allow for providing competent site safety supervisors and other requirements to conform with the provisions of this Legislation.	
F	The contractor also shall provide the extra Personal Protective Equipment PPE includes medical masks, gloves, hand sanitizer and protective clothing for the purpose of additional precautions during the COVID-19 disease for the workers and S.O.	
G	The contractor shall ensure that the existing drains bounding the site are clear of any debris at all times.	
H	The contractor shall remove and clear away from site all temporary works, temporary installation, before handing over of the works to the S.O upon completion.	
J	The contractor shall gather up and clear away from all rubbish as it accumulates during the progress of the works and leave the site clean and tidy upon completion.	
TOTAL BQ-PREL7 - Carried To Collection		

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
43000 KAJANG**

Nama Projek : KERJA-KERJA PENGGANTIAN 1 UNIT LIF DI PANGSAPURI KENANGA, TAMAN ANGGERIK PERDANA, KAJANG SERTA KERJA-KERJA YANG BERKAITAN DENGANNYA.

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT
	<p><u>Factories and Machinery (Building operation and Works of Engineering Construction Regulations) (Cont'd)</u></p> <p>A Before handing over the works to the S.O, the contractor shall scrub all staircase and clean out all drains. The contractor shall also clean all and leaves every part of the completed works included in this contract in clean, sound and tidy condition to the approval of the S.O.</p> <p>B The Contractor shall be responsible for the Design, Supply, Fabrication, Installation and Guarantee of minimum Ten (10) years period of the proprietary steel roof trusses system in accordance to the Guidelines and</p> <p>C The Contractor is to submit a proposal minimum 10 years warranty certificate and all fixing detail accordingly endorsed and signed by a Professional Engineer, for the Engineer's approval. Approval by Engineer shall mean approval in the aesthetic aspects of the proposal and shall not in any way relieve the liability in ensuring that the design for the structural steel roof trusses is sound and meets all Engineering standards and code of practice. The Engineer reserves the right to make any changes/amendments shall be at the cost of the Contractor.</p>	
	TOTAL BQ-PREL7 - Carried To Collection	

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
43000 KAJANG**

Nama Projek : KERJA-KERJA PENGGANTIAN 1 UNIT LIF DI PANGSAPURI KENANGA, TAMAN ANGGERIK PERDANA, KAJANG SERTA KERJA-KERJA YANG BERKAITAN DENGANNYA.

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT
1	TOTAL BQ-PREL1	
2	TOTAL BQ-PREL2	
3	TOTAL BQ-PREL3	
4	TOTAL BQ-PREL4	
5	TOTAL BQ-PREL5	
6	TOTAL BQ-PREL6	
7	TOTAL BQ-PREL7	
8	TOTAL BQ-PREL8	
	JUMLAH BQ-PREL - CARRIED TO "RINGKASAN TAWARAN"	

2.0 MECHANICAL WORKS - LIFT INSTALLATION
(ALL QUANTITIES ARE PROVISIONAL)

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE (RM)	AMOUNT (RM)
	MECHANICAL WORKS - LIFT SYSTEM				
	Price indicated below shall including hacking, cutting and making good existing wall, partitions, floor etc and other work to make the dismantling and installation of lift fully complete including JKKP Certification and Certification Renewal during Liability Period (If Any)				
	Dismantle, Replace, Delivery, Supply and Install New for All Lift System of below :				
A	Delivery, Supply and Install Lift System c/w New AC Variable Voltage Variable Frequency (AC VVVF) Lift Controller and all accessories as per Schedule of Specification Lift (2 Nos Passenger Lift)	Lot	2	.....	.....
B	Grouting of the hall button / indicator boxes at entrance every wall and every floor and making good	Lot	2	.....	.....
C	Preparation works for new lift including hacking, dismantling, cleaning, scrapping of existing item to all old lift system c/w DB / Wiring / Trunking and etc from existing sites	Lot	2	.....	.....
D	Supply and Install New wiring from Distribution Board to the Control Panel and Traction Motor, Control Panel, overhead Cable Tray / trunk in the motor room and all necessary to the system complete with SPD class II and Earth Fault Protection	Lot	2	.....	.....
E	To repair and make good of an existing floor surface at Lift Pit	L/S		.....	.....
F	Allow all cost and fee inspection, certification for JKKP or BOMBA (Qualified Competant Company)	L/S		.....	.....
G	Allow all cost, fee inspection and certification Load Testing for Competant Person	L/S		.....	.....
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TAWARAN				.....

NAMA PROJEK : KERJA-KERJA PENGGANTIAN 1 UNIT LIF DI PANGSAPURI KENANGA, TAMAN ANGGERIK PERDANA, KAJANG
SERTA KERJA-KERJA YANG BERKAITAN DENGANNYA

2.0 MECHANICAL WORKS - LIFT INSTALLATION
(ALL QUANTITIES ARE PROVISIONAL)

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE (RM)	AMOUNT (RM)
	MECHANICAL WORKS - LIFT SYSTEM (CON'T)				
A	To service and maintain existing lift in a good safe operating condition until new lifts are open for use for staggered replacement during contact period	L/S			
B	Testing & Commisioning	L/S			
C	Non Comprehensive Services and Maintenance of all equipments for 12 months after handing over (CPC) within the defect liability period (DLP) Other necessary work not included above but necessary to complete the installation of system (Please Specify) :	Lot	2		
D	.....			
E	.....			
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TAWARAN				

JAMA PROJEK : KERJA-KERJA PENGGANTIAN 1 UNIT LIF DI PANGSAPURI KENANGA, TAMAN ANGGERIK PERDANA, KAJANG
SERTA KERJA-KERJA YANG BERKAITAN DENGANNYA

3.0 KERJA-KERJA ELEKTRIKAL
(SEMUA ITEM ADALAH KUANTITI SEMENTARA)

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE (RM)	AMOUNT (RM)
	PENYELENGGARAAN JANAKUASA TUNGGU SEDIA				
	JANAKUASA TUNGGU SEDIA				
	Memeriksa, merekod semua set parameter di dalam buku log dan menyediakan laporan lengkap penyelenggaraan Janakuasa Tunggu Sedia				
	Memeriksa dan menyelenggara Janakuasa Tunggu Sedia supaya ianya berfungsi dengan baik seperti :				
A	Menukar minyak pelincir dan hydraulic governor oil, penapis minyak pelincir, filter separator, bypass (Lubricating System)	Lot	1	.....	.....
B	Menukar penapis minyak (Fuel System)	Lot	1	.....	.....
C	Menukar Air Intake Filters (Fuel System)	Lot	1	.....	.....
D	Menukar Coolant dan Coolant Filters (Cooling System)	Lot	1	.....	.....
E	Menukar tali kipas	Lot	1	.....	.....
F	Memeriksa dan membersihkan Vent Screen (Alternator)	Lot	1	.....	.....
G	Memeriksa dan mengris semua bearing (Alternator)	Lot	1	.....	.....
H	Membekal dan memasang bateri jenis nikel cadium acid l/d rak besi dan membaiki / menggantikan sistem lengkap pengecas bateri sistem Janakuasa Tunggu Sedia sehingga berfungsi dengan sempurna	Lot	1	.....	.....
J	Mengisi minyak diesel pada tangki dengan kapasiti sebanyak 100 liter	Lot	1	.....	.....
K	Memeriksa dan servis sitem kawalan, meter, lampu penunjuk dan lain-lain yang berkaitan (Generator Set Control Board)	Lot	1	.....	.....
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TAWARAN				.....

NAMA PROJEK : KERJA-KERJA PENGGANTIAN 1 UNIT LIF DI PANGSAPURI KENANGA, TAMAN ANGGERIK PERDANA, KAJANG
SERTA KERJA-KERJA YANG BERKAITAN DENGANNYA

**3.0 KERJA-KERJA ELEKTRIKAL
(SEMUA ITEM ADALAH KUANTITI SEMENTARA)**

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE (RM)	AMOUNT (RM)
	PENYELENGGARAAN JANAKUASA TUNGGU SEDIA				
	JANAKUASA TUNGGU SEDIA (Samb)				
A	Membuat pengujian dan pentauliahan termasuk penyediaan laporan ujian Load Test (Off Load and On Load) oleh Orang Kompeten bagi perkara-perkara yang berikut : a.Run the generator set without load for 30 minutes b.Simulate mains failure. Check and test the operation of ATSE c.Run the generator set on load d.Check and test the operation of protective devices for generator set i-Low lubricating oil pressure-Warning and trip ii-High lubricating oil temperature-Warning and trip iii-High exhaust temperature-Warning and trip iv-High jacket water temperature-Warning and trip v-Low radiator water level - Warning and trip vi-Fail to start - Warning and trip vii-Overspeed - Trip viii-Low Battery Voltage - Warning ix-Low fuel level - Warning (1st Stage) x-Low fuel level - Warning (2nd Stage) xi-Fuel pump run away - Warning and trip by shut-off fuel supply to the engine xii-Testing & Commisioning I/d Load Test Report (Off Load and Full Load Report)	Lot	1	.....	.....
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TAWARAN				.....

NAMA PROJEK : KERJA-KERJA PENGGANTIAN 1 UNIT LIF DI PANGSAPURI KENANGA, TAMAN ANGGERIK PERDANA, KAJANG
SERTA KERJA-KERJA YANG BERKAITAN DENGANNYA

3.0 KERJA-KERJA ELEKTRIKAL
(SEMUA ITEM ADALAH KUANTITI SEMENTARA)

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE (RM)	AMOUNT (RM)
	KERJA-KERJA ELEKTRIKAL (Samb)				
	ALAT-ALAT LENGKAPAN ELEKTRIK				
	Membekal dan memasang semua bahan mengikut spesifikasi standard dan aksesori yang berkaitan :				
	Automatic Main Failure Board (AMF) :				
	Memeriksa dan menyelenggara Battery Charger Board sehingga berfungsi dengan sempurna seperti :				
A	Membekal dan memasang Battery Charger Board termasuk Stepdown Transformer, DC Converter, Diode Electronic, Transistor, Delay, Solenoid, Electronic Device dan peralatan-peralatan berkaitan dengannya :	Lot	1	.....	.....
	KERJA-KERJA PENGUJIAN				
	Kerja-kerja Kalibrasi beserta laporan pengujian untuk Overcurrent Relay (OC) dan Earthfault Relay (EF) :				
B	Main Switch Board No 1 : OC Relay & EF Relay	No	2	.....	.....
C	Main Switch Board No 2 : OC Relay & EF Relay	No	2	.....	.....
D	Main Switch Board No 3 : OC Relay & EF Relay	No	2	.....	.....
E	Automatic Main Failure Board (AMF) : OC Relay & EF Relay	No	2	.....	.....
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TAWARAN				.....

NAMA PROJEK : KERJA-KERJA PENGGANTIAN 1 UNIT LIF DI PANGSAPURI KENANGA, TAMAN ANGGERIK PERDANA, KAJANG
SERTA KERJA-KERJA YANG BERKAITAN DENGANNYA

4.0 KERJA-KERJA ELEKTRIKAL
(SEMUA ITEM ADALAH KUANTITI SEMENTARA)

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE (RM)	AMOUNT (RM)
	KERJA-KERJA ELEKTRIKAL (Samb)				
	PELBAGAI				
A	Membuat pengujian pemasangan ke atas semua pemasangan dan litar elektrik mengikut peraturan IEE, spesifikasi standard termasuk penyediaan laporan oleh Orang Kompeten	L/S			.....
B	Kerja-kerja menanggal, membuka dan menyusun semula pendawaian lengkapan elektrik dan aksesori berkaitan sediaada dan mengecat semula seperti keadaan asal	L/S			.....
C	Memasang dan membuat pengujian pemasangan ke atas semua CCTV camera system / Monitor sediaada serta kelengkapan berkaitan sehingga berfungsi dengan sempurna	L/S			.....
D	Membuka, menanggal dan melupuskan semua barangan berkaitan yang terlibat dengan kerja-kerja yang dijalankan	L/S			.....
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TAWARAN				.....

NAMA PROJEK : KERJA-KERJA PENGGANTIAN 1 UNIT LIF DI PANGSAPURI KENANGA, TAMAN ANGGERIK PERDANA, KAJANG
SERTA KERJA-KERJA YANG BERKAITAN DENGANNYA

5.0 PROVISIONAL SUM

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE (RM)	AMOUNT (RM)
A	CONTINGENCY SUM Jumlah untuk Contingency Sum haruslah digunakan untuk kerja-kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa, pemotongan untuk keseluruhan atau sebahagian daripadanya akan dilakukan sekiranya tidak digunakan dan tiada kerja-kerja luar jangka semasa pelaksanaan kerja pembaikan / penyelenggaraan dilaksanakan	L/S			100,000.00
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TAWARAN				100,000.00

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
43000 KAJANG

NAMA PROJEK : KERJA-KERJA PENGGANTIAN 1 UNIT LIF DI PANGSAPURI KENANGA, TAMAN ANGGERIK PERDANA, KAJANG SERTA
KERJA-KERJA YANG BERKAITAN DENGANNYA

RINGKASAN TAWARAN

ITEM	BUTIRAN KERJA	AMAUN (RM)
	Dari Muka Surat BQ-PREL 9	.....
	Dari Muka Surat BQ 1/8	.....
	Dari Muka Surat BQ 2/8	.....
	Dari Muka Surat BQ 3/8	.....
	Dari Muka Surat BQ 4/8	.....
	Dari Muka Surat BQ 5/8	.....
	Dari Muka Surat BQ 6/8	.....
	Dari Muka Surat BQ 7/8	100,000.00
	JUMLAH KESELURUHAN (RM)	.....

Ringgit Malaysia : _____

Disediakan Oleh : JHAMMAD TAUFIQ BIN JAINAL
Pencatat / Urutera
Jabatan Kejuruteraan
Majlis Perbandaran Kajang

Disemak Oleh : HJH BIBI KHAIRANI BINTI MOHAMED SABRI BPC, PPT
PENGARAH
JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

Nama Kontraktor : _____

Alamat : _____ Gred : _____

Tempoh Siap Kerja : Sembilan (9) Bulan

Cop Kontraktor :

Tandatangan :

LAMPIRAN

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

DATA-DATA KEWANGAN

- A. Ringkasan harta dan liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (Balance Sheet)* yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir.

Asset * (A)	Liabiliti * (B)	Nilai Kewangan (Worth) (A – B)
Semasa : RM	Semasa : RM	Modal Pusingan : RM
Tetap : RM	Tetap : RM	Modal Tetap : RM
Jumlah : RM	Jumlah : RM	'Nett Worth' : RM
=====	=====	

- B. Akaun Wang Di Tangan (Cash in Hand)**

1. Nama dan Alamat Bank di mana akaun dibuka :

.....

2. Nombor Akaun :

- C. Kemudahan kredit (jika ada)#

1. Nama dan Alamat Bank/Institusi Kewangan yang memberi Kemudahan Kredit :

.....

2. Bentuk dan baki amaun yang boleh digunakan untuk projek pembinaan.

- i) Overdraf atau Talian Kredit : RM
 ii) Overdraf Bercagar : RM
 iii) Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk projek : RM
 iv) : RM

Jumlah : RM

Peringatan Penting

* Sila sertakan salinan Akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit bertauliah (Certified Accountant) atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data yang diberi. Sebutharga yang tidak disertakan dengan Akaun ini akan ditolak ; atau

** Sila sertakan salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Sebutharga. Sebutharga yang tidak disertakan dengan penyata ini, akan ditolak.

Sila dapat dan sertakan Laporan sulit daripada pihak Bank/Institusi Kewangan atas format seperti Borang CA, dalam satu sampul berlakri.

**BORANG CA - LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN
MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PENYEBUTHARGA**

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak bank atau institusi kewangan lain dan diserahkan kepada petender/penyebutharga dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama tender/sebutharganya sekiranya petender/penyebutharga mempunyai kemudahan kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan).

Kepada : **YANG DIPERTUA**
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG (MPKj),
Menara MPKj,
Jalan Cempaka Putih, Off Jalan Semenyih,
43000 Kajang,
Selangor Darul Ehsan.

Nama Penyebutharga :

Projek:

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek :
Kemudahan Kredit yang telah lulus dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh penyebutharga adalah seperti berikut :

Bentuk Kemudahan Kredit	Baki daripada yang telah diluluskan	Tambahan Minima yang akan diluluskan	
(i) Overdraf	RM	RM	RM
(ii) Overdraf bercagar	RM	RM	RM
(iii) Talian Kredit	RM	RM	RM
(iv) Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk projek			
(v)	RM	RM	RM
Jumlah	RM	RM	RM

(* Jika Projek diawardkan kepada Penyebutharga)

Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun penyebutharga :

Tandatangan untuk dan bagi pihak bank :

Bank :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Tarikh :

REKOD PENGALAMAN KERJA
(Senarai Semua Kerja Yang Disiapkan Dalam 5 Tahun Lepas)

BIL	NAMA KONTRAK/PROJEK DAN SKOP KERJA*	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PENYEBUTHARGA* BERTANGGUNGJAWAB	TEMPOH KONTRAK **	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH SIAP		NAMA DAN ALAMAT PEGAWAI PENGUASA/ JURUTERA PERUNDING	NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN
						KONTRAK	SEBENAR		

* Salinan Perakuan/Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan

* Hanya perlu diisi sekiranya penyebutharga melaksanakan kerja sebagai ahli Syarikat gabungan

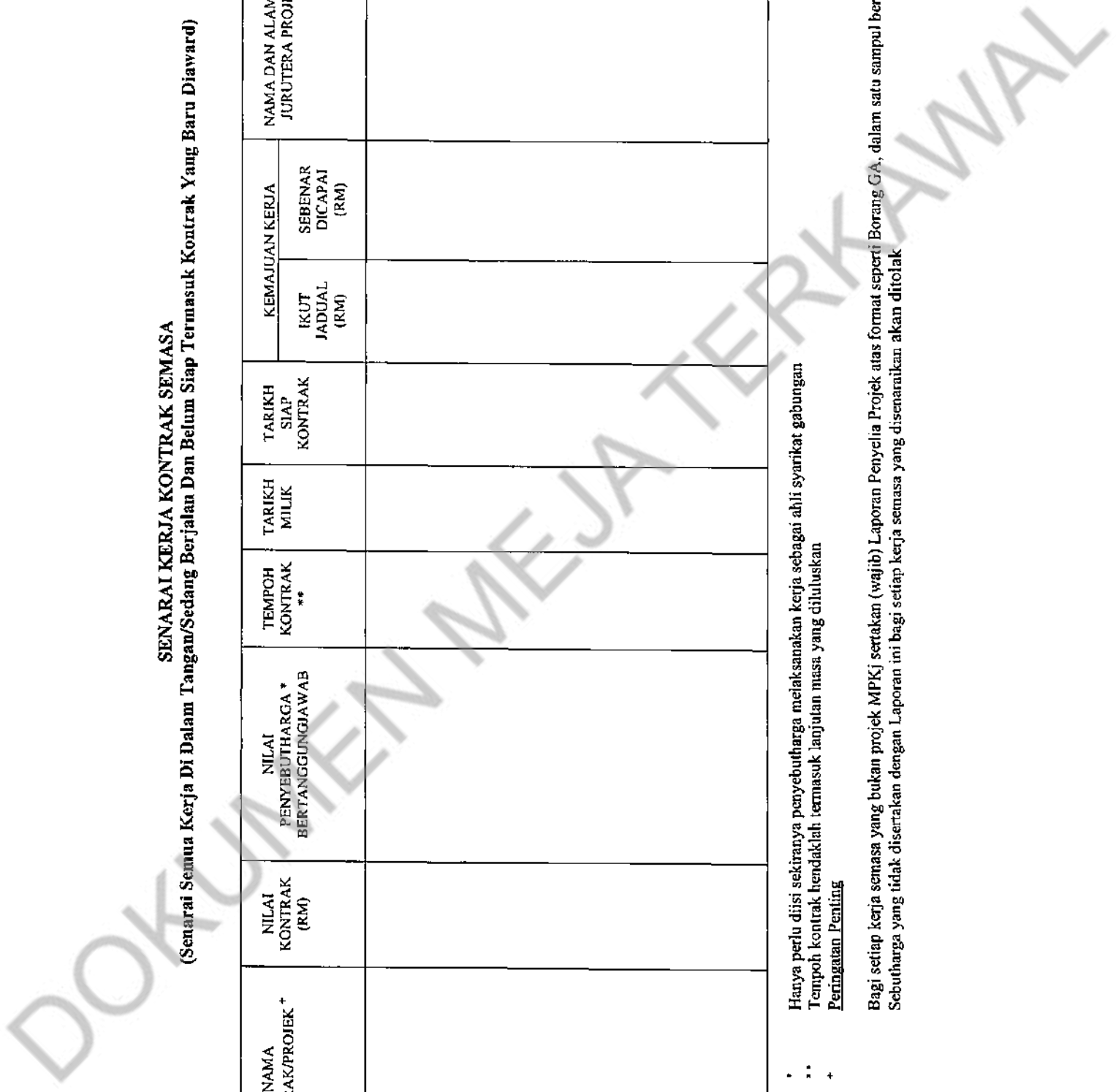
** Tempoh kontrak hendaklah termasuk Lanjutan Masa yang diluluskan

SENARAI KERJA KONTRAK SEMASA
 (Senarai Semua Kerja Di Dalam Tangan/Sedang Berjalan Dan Belum Siap Termasuk Kontrak Yang Baru Diaward)

BIL	NAMA KONTRAK/PROJEK +	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PENYEBUTHARGA * BERTANGGUNGJAWAB	TEMPOH KONTRAK **	TARIKH MILIK	TARIKH SIAP KONTRAK	KEMAJUAN KERJA		NAMA DAN ALAMAT JURUTERA PROJEK	NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN
							IKUT JADUAL (RM)	SEBENAR DICAPAI (RM)		

* Hanya perlu diisi sekiranya penyebutharga melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan
 ** Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan
 + Peringatan Penting

Bagi setiap kerja semasa yang bukan projek MPKj sertakan (wajib) Laporan Penyelia Projek atas format seperti Borang GA, dalam satu sampul berlakri. Sebutharga yang tidak disertakan dengan Laporan ini bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan akan ditolak



BORANG GA – LAPORAN PENYELIA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA (BUKAN PROJEK MPKj) SEMASA PETENDER/PENYEBUTHARGA

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek dan diserahkan kepada Kontraktor dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama tender/sebutharganya)

Kepada :Pengarah
.....
.....
(U/P:)

Nama Kontraktor :
Nama Projek Yang DiLaksanakan :
.....
.....

No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM

Wang Kos Prima dan Peruntukan Sementara : RM

Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh Kontrak : minggu
Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Difuluskan : hari

Lanjutan Masa Seterusnya :
Yang difikir/dijangka layak diperakukan : hari

Atas Sebab-sebab : (i)
(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan) :

Pencapaian sebenar : Mengikut Jadual : %

Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan :

Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap :RM

Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap : RM

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor;

(Nyatakan apa-apa kepujian dan /atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan / perakuan yang diambil / dipertimbang berhubung dengan prestasi Kontraktor melaksanakan Kontrak)

Tandatangan Penyelia Projek :

Nama :

Jawatan : Tarikh :

SPESIFIKASI

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

KERJA-KERJA PENGGANTIAN 1 UNIT LIF DI PANGSAPURI KENANGA, TAMAN ANGGERIK PERDANA, SEMENYIH
SERTA KERJA-KERJA YANG BERKAITAN DENGANNYA

Schedule of Specification Lift

Item	Description	MPKJ Requirement	Tenderer's Offer	MPKJ Requirement	Tenderer's Offer
1	General	Passenger Lift	Passenger Lift	Passenger Lift	Passenger Lift
	Name of Manufacturer	State by tenderer		State by tenderer	
	Qualified competent company by JKPP	Attachment provided		Attachment provided	
	Model No. / Manufacturer	State by tenderer		State by tenderer	
	Location of Lift	PANGSAPURI KENANGA		PANGSAPURI KENANGA	
	Type of Machine	Motor Room		Motor Room	
	Type of Lift	Passenger		Passenger	
	Quantity	1		1	
	Drive / Controller	AC VVVF		AC VVVF	
	No. of Passenger (Each)	15		15	
	Capacity (Kg)	1025		1025	
	Rated Speed (mpm)	90		90	
	No. of Stop / Open	10		10	
	Travel Distance (mm)	28800		28800	
	Total Shaft Height (mm)	35400		35400	
	Type of Control / Car Arrangement	DUPLEX		DUPLEX	
	Door Type	Centre Opening		Centre Opening	
	Overhead Height (mm)	4800		4800	
	Pit Depth (mm)	1800		1800	
	Machine Room Height MH (mm)	2750		2750	
	Shaft Size (W x D)	2500 x 2000		2500 x 2000	
	Car Size (W x D x H)	1800 x 1400 x 2400		1800 x 1400 x 2400	
	Door Opening (W x H)	1000 x 2100		1000 x 2100	
	Main Rope	State by tenderer		State by tenderer	
	Traction Machine	Gearless Machine		Gearless Machine	
	Traction Motor (Kw)	State by tenderer		State by tenderer	
	Starting Current	State by tenderer		State by tenderer	
	Power Supply	Main 3 PH		Main 3 PH	
2	Car Finishes				
	Car Front Wall Return	Hairline S/Steel		Hairline S/Steel	
	Car Rear & Side Walls	Rigidized S/Steel		Rigidized S/Steel	
	Car Transom	Hairline S/Steel		Hairline S/Steel	
	Car Ceiling	Hairline S/Steel with LED		Hairline S/Steel with LED	
	Car Ventilation	2 Nos		2 Nos	
	Car Hand Rail	Provided (2 Nos)		Provided (2 Nos)	
	Car Floor	Aluminium Chequered Plate		Aluminium Chequered Plate	
	Car Skirting / Kickplate	Hairline S/Steel		Hairline S/Steel	
	Car Door Sill	Extruded Hard Aluminium		Extruded Hard Aluminium	
	Car Landing Door	Rigidized S/Steel		Rigidized S/Steel	
	Car Door	Rigidized S/Steel		Rigidized S/Steel	
	Car Lighting	LED Downlights		LED Downlights	
	Car Kick Plate	Hairline S/Steel		Hairline S/Steel	
	Entrance Frame (Follow Existing)	Hairline S/Steel		Hairline S/Steel	
	Full HD CCTV (reinstall existing network dome / digital camera with cat 6 cabling inside lift car and link with existing system if available)	Provided		Provided	
3	Features				
	COP Primary	Yes (c/w Acrylic sheet)		Yes (c/w Acrylic sheet)	
	COP Secondary	Yes (c/w Acrylic sheet)		Yes (c/w Acrylic sheet)	
	COP Handicap	N/A		N/A	
	Hall Button (Main / Others)	Provided		Provided	
	Car Call Button	Push Button Flush Type : Call Button with level & directional arrow indicator Acrylic panel c/w OKU (Braille)		Push Button Flush Type : Call Button with level & directional arrow indicator Acrylic panel c/w OKU (Braille)	
	Type of Indicator for COP	State by tenderer		State by tenderer	
	Type of Indicator (Main / Others)	State by tenderer		State by tenderer	
	Prospect Protection	Provided		Provided	
	Handicap Braille Push Button	Yes		Yes	
	Acrylic Sheet for Hall Call Button	Provided		Provided	
	Type of Door Safety Device	Multi-Beam photocell sensor curtain type door safety device provided		Multi-Beam photocell sensor curtain type door safety device provided	
	Car Safety Sensor	Provided		Provided	
	Overload By Pass	Provided		Provided	
	Overload Buzzer & Indicator	Provided		Provided	
	Delay Door Closing Buzzer	Provided		Provided	
	Attendant Operation Compartment	Provided		Provided	
	Directional Arrow Indicator	Provided		Provided	
	Car Position Indicator	Provided		Provided	
	Call Cancelling	Provided		Provided	

Schedule of Specification Lift

Item	Description	MPKJ Requirement	Tenderer's Offer	MPKJ Requirement	Tenderer's Offer
		Passenger Lift	Passenger Lift	Passenger Lift	Passenger Lift
4	Others				
	Car Message Display	Yes - Full / Fire		Yes - Full / Fire	
	Door Safety Edge	Provided		Provided	
	2-Way Intercom	Provided		Provided	
	Alarm Bell	Provided		Provided	
	Voice Synthesizer	Provided		Provided	
	Hall Arrival Gong	Provided		Provided	
	Angle Iron Sill Support	Provided		Provided	
	Ventilation Fan for Motor Room	N/A		N/A	
	Isolator for Lift	Provided		Provided	
	SPD / SLA for Switchboard	Provided		Provided	
	SPD / SLA for Control Panel Lift by Manufacturer	Provided		Provided	
	Fire Extinguisher Co2- 2 Nos (5.0Kg) for Motor Room	N/A		N/A	
	EBOPS	Provided		Provided	
	ARD	Provided		Provided	
	Cat Ladder	N/A		N/A	
	Hoisting Beam	Provided		Provided	
	Machine Beam (Plinth)	Provided		Provided	
	Supervisory Panel	Provided		Provided	
	Interface to Genset	Follow Existing		Follow Existing	
	Interface to Fire Alarm	Follow Existing		Follow Existing	
	Fireman Switch	N/A		N/A	
	2 Hours Fire Rated Lift Door	Provided		Provided	
	Signage Every Floor	Provided		Provided	
	Pit Lighting & S / S / O	Provided		Provided	
	Lift Pit Cat Ladder	Provided		Provided	
	Car Locking Devices	Provided		Provided	
	New cable Tray / Open Trunking for Signal Cable and Power Supply	Provided		Provided	
	Installation, Load Testing, T&C, JKKP Inspec.	Provided		Provided	
	Defect Liability Period	12 Months		12 Months	

Tandatangan Petender :

Nama : (Dengan Cop Syarikat)

Tarikh :

Tandatangan Saksi :

Nama : (Dengan Cop Syarikat)

Tarikh :

Pintu lif di lobi



- Jenama asal lif ialah MS yang boleh menampung kapasiti berat tidak melebihi 1025kg dengan muatan lebih kurang 15 orang
- Jangka hayat lif melebihi 10 tahun
- Lif Penumpang, L~1 dan L~2 dalam keadaan berfungsi dan Sijil Perakuan Mesin Angkat (PMA) telah tamat tempoh pada tahun 2019

Car Lift



- Semua aksesori di dalam *Car Lift*, L~1 dan L~2 berfungsi dalam keadaan kurang baik
- Keadaan lantai (*Floor*) yang telah rosak dan usang

DOKUMEN MEJALAH PERKUAL

Lift Motor Room



- *Control Panel* dan *motor* bagi L~1 dan L~2 sudah berusia melebihi 10 tahun dan kerap mempunyai masalah dan rosak
- *Lift Wire Rope* bagi L~1 dan L~2 telah usang

DOKUMEN MEJA TERBUKA AWAL