

## MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

**SEBUTHARGA SB 5/2022**

**KERJA-KERJA PENGINDAHAN LANDSKAP BERPASU  
DI JALAN PASAR BARU, JALAN BESAR, JALAN  
BANGI LAMA DAN JALAN SEMENYIH, MUKIM  
SEMENYIH, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

*\*Untuk diisi oleh pihak MPKj sahaja*

**SEBUTHARGA TELAH DIBUKA**

**PADA :** \_\_\_\_\_

**MASA :** \_\_\_\_\_

**DISAHKAN OLEH :**

\_\_\_\_\_

**MPKj**

**NO. RESIT :**

**BAYARAN : RM 50.00**

**TARIKH :**

**T/TANGAN :**

## SENARAI KANDUNGAN

### 1.0 SENARAI SEMAKAN DOKUMEN

### 2.0 KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA

### 3.0 BAHAGIAN I : ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUTHARGA

<u>Bil</u>	<u>Kandungan</u>
------------	------------------

- |     |  |
|-----|--|
| 1.  | ARAHAN AM  |
| 2.  | BIDANG KERJA PENYEBUTHARGA   |
| 3.  | KEPERLUAN KELAYAKAN PENYEBUTHARGA                                    |
| 4.  | BORANG SEBUTHARGA  |
| 5.  | PENYERAHAN SEBUTHARGA  |
| 6.  | PENILAIAN SEBUTHARGA   |
| 7.  | PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUTHARGA                                   |
| 8.  | TEMPOH SIAP BEKALAN / PERKHIDMATAN                                   |
| 9.  | BAYARAN DOKUMEN SEBUTHARGA   |
| 10. | HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU  |
| 11. | BON PERLAKSANAAN   |
| 12. | PERJANJIAN KONTRAK   |
| 13. | TAWARAN TEKNIKAL   |
| 14. | PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH                                 |
| 15. | PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)               |
| 16. | KENAAN DENDA / TOLAKAN / DENDA GANTIRUGI TERTENTU & DITETAPKAN (LAD) |
| 17. | PELAKSANAAN INTEGRITY PACT   |
| 18. | DOKUMEN PERJANJIAN   |

### 4.0 BAHAGIAN II : TAWARAN HARGA (SAMPUL A)

ITEM	PERKARA
1.	SURAT AKUAN SEBUTHARGA
2.	LAMPIRAN Q (ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
3.	LAMPIRAN 1A – SURAT AKUAN PEMBIDA (INTEGRITY PACT)
4.	JADUAL H1 – SENARAI KUANTITI
5.	JADUAL H2 – LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA
6.	JADUAL H3 – MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT
7.	JADUAL H4 – PENGALAMAN SYARIKAT BERKAITAN SEBUTHARGA
8.	JADUAL H5 – SENARAI KERJA SEMASA PENYEBUTHARGA
9.	JADUAL H6 – CADANGAN PROFIL KAKITANGAN / PEKERJA / PELAKSANA YANG TERLIBAT UNTUK SEBUTHARGA INI
10.	PROFIL SYARIKAT
11.	SALINAN SIJIL PENDAFTARAN
12.	DOKUMEN BERKAITAN KEDUDUKAN KEWANGAN

**5.0 BAHAGIAN III : TAWARAN TEKNIKAL (SAMPUL B)**

<b>ITEM</b>	<b>PERKARA</b>
1.	SYARAT-SYARAT TEKNIKAL
2.	SKOP PERKHIDMATAN
3.	PENENTUAN SPESIFIKASI BEKALAN / PERKHIDMATAN
4.	JADUAL T1 – PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL
5.	JADUAL T2 – JADUAL PEMBEKALAN / PERKHIDMATAN
6.	JADUAL T3 – JADUAL KENAAN DENDA / TOLAKAN / DENDA
7.	GANTIRUGI TERTENTU & DITETAPKAN (LAD)
	KATALOG / BROCHURE / SAMPLE

**NOTA PENTING**

**SILA BACA SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA DENGAN TELITI, KEGAGALAN PIHAK TUAN MEMATUHI SYARAT-SYARAT TERSEBUT AKAN MENYEBABKAN SEBUTHARGA TUAN TIDAK DIPERTIMBANGKAN**



**SENARAI SEMAKAN  
( BEKALAN/PERKHIDMATAN )**

Dokumen berikut hendaklah dikemukakan semasa penyerahan Dokumen Sebutharga.  
Sila Tandakan ( / ) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

**TAWARAN HARGA**

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Penilai Harga
<b>SAMPUL A</b>			
1.	Salinan resit asal bayaran (Sistem Tender Online Selangor 2.0)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Surat Akuan Sebutharga (Tawaran sebutharga akan ditolak jika Akuan tersebut tidak lengkap dan tidak ditandatangani)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Lampiran Q (Tawaran sebutharga akan ditolak sekiranya Lampiran Q ini tidak lengkap dan tidak ditandatangani)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Surat Akuan Pembida (Integrity Pact) (Tawaran Sebutharga akan ditolak sekiranya Surat Akuan Pembida ini tidak lengkap dan tidak ditandatangani)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Jadual H1 – Senarai Kuantiti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Jadual H2 – Latar Belakang Penyebutharga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Jadual H3 – Maklumat Kewangan Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Jadual H4 – Pengalaman Syarikat berkaitan Sebutharga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Jadual H5 – Senarai Kerja Semasa Penyebutharga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Jadual H6 – Cadangan Profil Kakitangan / Pekerja / Pelaksana Yang Terlibat Untuk Sebutharga Ini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Profil Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Salinan Sijil Pendaftaran Daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Bukti pendaftaran dengan UPEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Penilai Harga
16.	Bukti Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (Jika Berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Form 49 dan sijil-sijil lain yang berkaitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir: 1) Jun 2022 2) Julai 2022 3) Ogos 2022	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
19.	Salinan Penyata Kewangan terkini syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kedudukan Kewangan Penyebutharga. Dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri daripada bank/institusi kewangan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p>	<p>Jawatankuasa Penilai Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda (/) kecuali bagi perkara pada bil ..... ..... .....(jika ada).</p>
<p>Tandatangan : .....</p> <p>Nama : .....</p> <p>Jawatan : .....</p> <p>Tarikh : .....</p> <p>Cop rasmi syarikat :</p>	<p>Tandatangan : .....</p> <p>Nama : .....</p> <p>Jawatan : .....</p> <p>Tarikh : .....</p> <p>Tandatangan : .....</p> <p>Nama : .....</p> <p>Jawatan : .....</p> <p>Tarikh : .....</p> <p>Tandatangan : .....</p> <p>Nama : .....</p> <p>Jawatan : .....</p> <p>Tarikh : .....</p>

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**  
**KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA**

Tawaran adalah dipelawa kepada penyebutharga yang memenuhi syarat-syarat berikut:

1. Berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) di dalam bidang berkaitan dan pendaftaran masih lagi berkuatkuasa.
2. Berdaftar dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN).
  - Pihak kontraktor perlu melampirkan bukti pendaftaran dengan UPEN

bagi tawaran berikut:

**KERJA-KERJA PENGINDAHAN LANDSKAP BERPASU DI JALAN PASAR BARU, JALAN BESAR, JALAN BANGI LAMA DAN JALAN SEMENYIH, MUKIM SEMENYIH, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

Penyebutharga boleh merujuk Dokumen Meja Terkawal di laman sesawang Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) di <http://www.mpkj.gov.my/ms>

Penyebutharga terlebih dahulu dikehendaki mendaftar secara atas talian di laman sesawang <http://tender.selangor.gov.my> dan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) sebelum membeli Dokumen Tawaran.

**Pembelian Dokumen Tawaran secara atas talian diwajibkan melampirkan salinan resit asal bayaran semasa tarikh tutup sebutharga. Resit tersebut hendaklah dilampirkan di muka surat hadapan dokumen. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan Dokumen Tawaran ditolak.**

Dokumen Tawaran yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dan bertanda dengan tajuk kerja berkenaan dan **dihantar secara serahan tangan di kaunter Bahagian Pengurusan Kontrak dan Ukur Bahan** atau menggunakan perkhidmatan Pos Berdaftar/ Kurier dan memastikan Dokumen tersebut selamat tiba **SEBELUM atau PADA 15 SEPTEMBER 2022 (KHAMIS) JAM 5.00 PETANG.**

Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.

## DOKUMEN TAWARAN SEBUTHARGA

### MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

Tajuk: KERJA-KERJA PENGINDAHAN LANDSKAP BERPASU DI JALAN PASAR BARU, JALAN BESAR, JALAN BANGI LAMA DAN JALAN SEMENYIH, MUKIM SEMENYIH, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

No. Rujukan Sebutharga : **MPKj SB 5/2022**

Tarikh Tutup : **15 SEPTEMBER 2022**

Masa : **5.00 PETANG**

#### Perkara Am

1. Tawaran adalah dipelawa untuk melaksanakan perkhidmatan di atas tertakluk kepada syarat-syarat yang dikembarkan bersama ini.
2. Tempoh sah laku tawaran sebutharga hendaklah tidak melebihi 90 hari (3 bulan) dari tarikh tutup sebutharga.
3. Penyebutharga hendaklah menyediakan dan mengemukakan katalog bagi alat-alat yang telah ditetapkan.
4. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, penyebutharga bolehlah menggunakan lampiran dan lampiran hendaklah ditandatangani dan dicop syarikat.
5.
  - (a) Penyebutharga hendaklah berdaftar dengan Kementerian Kewangan dan UPEN dan satu salinan Sijil Pendaftaran tersebut hendaklah dihantar bersama dokumen sebutharga ini.
  - (b) Penyebutharga hendaklah bebas dari sebarang tindakan tatatertib pihak Kementerian Kewangan Malaysia. Tindakan akan diambil ke atas pembekal yang melanggar peraturan ini.
  - (c) Penyebutharga yang menyertai sebutharga ini atas pilihan dan risikonya sendiri dan tidak berhak membuat apa-apa tuntutan ke atas Majlis Perbandaran Kajang, segala gantirugi dari sebarang kerugian yang berpunca dari penyertaannya dalam sebutharga ini adalah di bawah tanggungannya sendiri.

6. Penyebutharga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir dokumen sebutharga sebelum mengemukakan tawaran.
7. Pastikan dokumen sebutharga adalah lengkap pada kesemua muka surat. Sekiranya terdapat maklumat lanjut yang diperlukan, adalah menjadi tanggungjawab penyebutharga untuk mendapatkan penjelasan daripada Bahagian Pengurusan Kontrak dan Ukur Bahan, Majlis Perbandaran Kajang.
8. Penyebutharga dikehendaki mengemukakan sebutharga mengikut format maklumbalas yang telah di lampirkan dan di ruangan yang disediakan serta di 'STAPLE / BIND', manakala dokumen sokongan seperti salinan sijil pendaftaran dan dokumen berkaitan kedudukan kewangan perlu di 'TAGGING'.
9. Dokumen yang tidak mengikut format yang dinyatakan di PERKARA 8 di atas TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.

---

BAHAGIAN PENGURUSAN KONTRAK  
DAN UKUR BAHAN  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG  
MENARA MPKj  
JALAN CEMPAKA PUTIH  
OFF JALAN SEMENYIH  
43000 KAJANG  
SELANGOR DARUL EHSAN

Tandatangan dan cop:



SALBIAH BINTI MD SALLEH  
Timbalan Pengarah  
Bahagian Pengurusan Kontrak Dan Ukur Bahan  
i.p Yang Dipertua  
Majlis Perbandaran Kajang



# **BAHAGIAN I**

## **ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUTHARGA**

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

**ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUTHARGA**

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG,  
MENARA MPKj, JALAN CEMPAKA PUTIH,  
OFF JALAN SEMENYIH,  
43000 KAJANG,  
SELANGOR DARUL EHSAN.**

**(Penyebutharga)**

.....  
.....  
.....  
.....

**Tuan/Puan,**

**SEBUTHARGA**

**KERJA-KERJA PENGINDAHAN LANDSKAP BERPASU DI JALAN PASAR BARU,  
JALAN BESAR, JALAN BANGI LAMA DAN JALAN SEMENYIH, MUKIM  
SEMENYIH, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

**No. Rujukan Sebutharga : MPKj SB 5/2022**

**1.0 ARAHAN AM**

1.1 Sebutharga adalah dipelawa dari penyebutharga-penyebutharga untuk **KERJA-KERJA PENGINDAHAN LANDSKAP BERPASU DI JALAN PASAR BARU, JALAN BESAR, JALAN BANGI LAMA DAN JALAN SEMENYIH, MUKIM SEMENYIH, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG.**

1.2 Penyebutharga yang mengemukakan sebutharga adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan arahan-arahan yang terdapat dalam dokumen ini dan kontrak. Arahan-arahan dan syarat-syarat yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai kontrak. **Sebutharga yang tidak mengikut syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**

## 2.0 BIDANG KERJA PENYEBUTHARGA

- 2.1 Penyebutharga perlu meneliti dan mematuhi Penentuan dan Syarat-Syarat Spesifikasi Teknikal yang telah ditetapkan. Penyebutharga diwajibkan untuk mematuhi dan melengkapkan Jadual Pematuhan Spesifikasi Teknikal (Jadual T1).

## 3.0 KEPERLUAN KELAYAKAN PENYEBUTHARGA

- 3.1 Tawaran dipelawa kepada penyebutharga-penyebutharga yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) yang masih sah laku di bawah 070201.
- 3.2 MPKj berhak untuk membatalkan perlawanan penyebutharga sekiranya perkhidmatan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/ tawaran yang dipersetujui seperti dalam dokumen sebutharga.

## 4.0 BORANG SEBUTHARGA

- 4.1 Sebutharga hendaklah dikemukakan menggunakan format sepertimana yang ditetapkan. Sebutharga-sebutharga yang tidak dikemukakan menggunakan format borang sebutharga yang **berkenaan tidak akan diterima**. Walau bagaimanapun, penyebutharga-penyebutharga boleh mengemukakan borang atau dokumen tambahan mengikut format dinyatakan untuk memberi penerangan-penerangan.
- 4.2 Penyebutharga perlu menandatangani **Surat Akuan Sebutharga** seperti yang dilampirkan bagi mengesahkan tawaran sebutharga.

## 5.0 PENYERAHAN SEBUTHARGA

- 5.1 Penyebutharga **WAJIB** melampirkan **SALINAN RESIT ASAL BAYARAN** bagi pembelian secara atas talian di laman sesawang Sistem Tender Online Selangor 2.0. Resit tersebut hendaklah dilampirkan di mukasurat hadapan dokumen tawaran. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan dokumen tawaran **DITOLAK**.

5.2 **Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan DAKWAT segala maklumat seperti item 5.3.1.b hingga j dan 5.3.2.a hingga f dengan sepenuhnya.**

5.3 Cadangan tawaran yang dihantar **MESTI** disusun seperti di bawah:-

5.3.1 Tawaran Harga (Bahagian I dan Bahagian II)

- a. Surat rasmi dari syarikat yang membuat tawaran sebutharga dengan keterangan mengenai telefon, faksimili dan nama pegawai untuk dihubungi;
- b. Surat Akuan Sebutharga yang ditandatangani;
- c. Lampiran Q (Arahan Perbendaharaan 170);
- d. Surat Akuan Pembida (Integrity Pact);
- e. Jadual H1 – Senarai Kuantiti;
- f. Jadual H2 - Latar Belakang Penyebutharga;
- g. Jadual H3 - Maklumat Kewangan Syarikat;
- h. Jadual H4 - Pengalaman Syarikat Berkaitan Sebutharga;
- i. Jadual H5 - Senarai Kerja Semasa Penyebutharga;
- j. Jadual H6 - Cadangan Profil Kakitangan / Pekerja / Pelaksana Yang Terlibat Untuk Sebutharga Ini;
- k. Profil Syarikat;
- l. Salinan sijil akuan pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (KKM) yang masih sah;
- m. Salinan Sijil Akuan Bumiputera daripada Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) yang masih sah;
- n. Salinan sijil pendaftaran daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM);
- o. Bukti pendaftaran dengan UPEN;
- p. Bukti pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (jika berkaitan);
- q. Form 49 & sijil yang berkaitan;
- r. Salinan penyata bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir;
- s. Salinan Penyata Kewangan terkini syarikat; dan
- t. Laporan Bank / Institusi Kewangan mengenai kedudukan Kewangan Penyebutharga

5.3.2 Tawaran Teknikal (Bahagian III)

- a. Syarat-Syarat Teknikal;
- b. Skop Perkhidmatan;
- c. Penentuan Spesifikasi Bekalan / Perkhidmatan;
- d. Jadual T1 – Pematuhan Spesifikasi Teknikal;
- e. Jadual T2 – Jadual Pembekalan / Perkhidmatan;
- f. Jadual T3 – Jadual Kenaan Denda / Tolakan / Denda Gantirugi Tertentu Dan Ditetapkan (LAD); dan
- g. Katalog / Brochure / Sample

5.4 Penyebutharga **MESTI mengasingkan** dokumen cadangan berkaitan harga dengan dokumen cadangan berkaitan pematuhan teknikal. Dokumen sebutharga tersebut **MESTI** dilabelkan seperti berikut:

a. **SAMPUL A**

"Sebutharga bagi **KERJA-KERJA PENGINDAHAN LANDSKAP BERPASU DI JALAN PASAR BARU, JALAN BESAR, JALAN BANGI LAMA DAN JALAN SEMENYIH, MUKIM SEMENYIH, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**"

**TAWARAN HARGA.**

b. **SAMPUL B**

"Sebutharga bagi **KERJA-KERJA PENGINDAHAN LANDSKAP BERPASU DI JALAN PASAR BARU, JALAN BESAR, JALAN BANGI LAMA DAN JALAN SEMENYIH, MUKIM SEMENYIH, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**"

**TAWARAN TEKNIKAL.**

5.5 Kedua-dua **sampul surat A** dan **sampul surat B** ini hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat yang berlakri (*sealed*) dan **WAJIB** dilabelkan pada sampul surat seperti dibawah:

"Sebutharga bagi **KERJA-KERJA PENGINDAHAN LANDSKAP BERPASU DI JALAN PASAR BARU, JALAN BESAR, JALAN BANGI LAMA DAN JALAN SEMENYIH, MUKIM SEMENYIH, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**" - (TAWARAN HARGA DAN TAWARAN TEKNIKAL)"

5.6 **SEMUA PENYEBUTHARGA WAJIB MENGEMUKAKAN DOKUMEN TAWARAN HARGA DAN TAWARAN TEKNIKAL SEPERTI YANG DINYATAKAN DI ATAS. SEKIRANYA PENYEBUTHARGA GAGAL**

**MENGEMUKAKAN PERKARA-PERKARA TERSEBUT, TAWARAN PENYEBUTHARGA TIDAK AKAN DINILAI.**

- 5.7 Dokumen Dokumen sebutharga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Tawaran pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam tawaran Iklan Sebutharga. Kegagalan penyebutharga mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan boleh menyebabkan sebutharga tersebut tidak sah dan **DITOLAK**.
- 5.8 Penyebutharga dikehendaki mengemukakan sebutharga mengikut format maklumbalas yang telah di lampirkan dan di ruangan yang disediakan serta di '**STAPLE / BIND**', manakala dokumen sokongan seperti salinan sijil pendaftaran dan dokumen berkaitan kedudukan kewangan perlu di '**TAGGING**'.
- 5.9 Jika Dokumen Sebutharga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebutharga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan menggunakan perkhidmatan Pos Berdaftar/ Kurier dan memastikan Dokumen tersebut selamat tiba sebelum atau pada masa yang ditetapkan di alamat:

**Yang Dipertua  
Majlis Perbandaran Kajang  
(Peti Sebutharga/ Tender)  
Tingkat 6A  
Bahagian Pengurusan Kontrak dan Ukur Bahan  
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih  
Off Jalan Semenyih  
43000 Kajang  
Selangor Darul Ehsan**

- 5.10 Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.

## 6.0 PENILAIAN SEBUTHARGA

### 6.1 Penilaian Harga

6.1.1 Untuk tujuan Penilaian Harga, Penyebutharga **diwajibkan** mengemukakan dokumen-dokumen seperti berikut:

- (a) Salinan Lesen Kementerian Kewangan (KKM), Salinan pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM), pengesahan pendaftaran dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri Selangor (UPEN), dan lain-lain lesen yang berkaitan dengan projek dan perlu disertakan bersama-sama Dokumen Sebutharga.
- (b) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Syarikat bagi **Tiga (3) Bulan Terakhir** sebelum tarikh tutup sebutharga.
- (c) Rekod pengalaman kerja dengan MPKJ/ lain-lain Jabatan Kerajaan/Swasta. Rekod pengalaman kerja tersebut perlu disertakan dengan Salinan Tawaran Kerja / Inden Kerja / Perakuan Siap Kerja (CPC) / Pesanan Tempatan.

6.1.2 Sekiranya penyebutharga **gagal** mengemukakan dokumen-dokumen seperti yang dinyatakan di atas, sebutharga akan **ditolak** dan tidak akan dipertimbangkan.

6.1.3 Merujuk Pekeliling Perbendaharaan Malaysia (PK 2.1), Penyebutharga hendaklah menurunkan tandatangan pada tawaran harga (Sampul A) di borang Lampiran Q dan penandatanganan adalah merupakan individu yang diberi kuasa oleh syarikat bagi urusan perolehan kerajaan menurut Sijil Akaun Pendaftaran Syarikat Kementerian Kewangan Malaysia.

**6.1.4 PENYEBUTHARGA BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENGHARGAKAN KESEMUA ITEM DI DALAM SENARAI KUANTITI YANG MEMPUNYAI HARGA DAN HARGA PUKAL DENGAN LENGKAP DAN SEMPURNA. PIHAK MPKJ TIDAK AKAN MEMPERTIMBANGKAN TAWARAN SEKIRANYA TERDAPAT ITEM DI DALAM SENARAI KUANTITI YANG TIDAK DIHARGAKAN DENGAN LENGKAP DAN SEMPURNA.**

6.1.5 Pihak MPKj berhak untuk menolak mana-mana atau keseluruhan tawaran. Mana-mana tawaran yang tidak lengkap, terdapat kuantiti yang tidak dihargaikan dengan lengkap dan sempurna, terdapat kesilapan pengiraan dalam melengkapkan Senarai Kuantiti, tidak jelas atau tidak mematuhi arahan, tidak akan dipertimbangkan.

## 6.2 Penilaian Teknikal

6.2.1 Untuk tujuan Penilaian Teknikal, Penyebutharga perlu membaca dan meneliti dengan jelas skop perkhidmatan dan penentuan spesifikasi yang telah ditetapkan.

6.2.2 Pematuhan spesifikasi perlu diisi dengan lengkap dan jelas. Jadual Pematuhan Spesifikasi ini digunakan sebagai asas dalam Penilaian Teknikal. Sebarang kegagalan dalam mengisi Jadual Pematuhan Spesifikasi ini boleh menjejaskan penilaian ke atas Penyebutharga.

6.2.3 Kontraktor adalah **dilarang meletak atau mencetak nama syarikat pada maklumat di Tawaran Teknikal**. Kegagalan kontraktor mematuhi syarat ini boleh menyebabkan tawaran tidak dipertimbangkan.

6.2.4 Pihak Majlis tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah dan mana-mana sebutharga.

6.2.5 Pihak Majlis adalah berhak mempersetujui sebutharga sama ada kesemuanya atau sebahagian daripadanya atau menambah/ mengurangkan kuantiti barangan dalam spesifikasi teknikal.

## 7.0 **PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUTHARGA**

Penyebutharga mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran sebutharga. MPKj tidak akan bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.

## 8.0 **TEMPOH SIAP BEKALAN / PERKHIDMATAN**

Perkhidmatan hendaklah disiapkan dalam tempoh **ENAM (6) BULAN**.



## **9.0 BAYARAN DOKUMEN SEBUTHARGA**

Dokumen Sebutharga ini dijual dengan harga **RM 50.00 (Ringgit Malaysia: Lima Puluh Sahaja)**.

## **10.0 HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU**

- 10.1 Semua harga sebutharga mestilah di dalam **RINGGIT MALAYSIA** bagi setiap item dan berdasarkan kepada format yang disediakan. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga.
- 10.2 Harga yang disebutkan dalam sebutharga hendaklah sah laku di dalam tempoh tidak kurang dari **Sembilan Puluh (90)** hari dari tarikh tutup.

## **11.0 BON PERLAKSANAAN**

- 11.1 Penyebutharga yang Berjaya dikehendaki mengemukakan Bon Pelaksanaan dengan kadar peratus yang ditetapkan mengikut Perjanjian Setuju Terima.
- 11.2 Nilai harga kontrak lebih dari RM200,000.00 tetapi tidak melebihi RM500,000.00, Bon Pelaksanaan sebanyak 2.5% dikenakan ke atas jumlah harga tawaran.

## **12.0 PERJANJIAN KONTRAK**

- 12.1 Penyebutharga yang berjaya adalah dikehendaki mengikat kontrak dengan Majlis Perbandaran Kajang bagi **KERJA-KERJA PENGINDAHAN LANDSKAP BERPASU DI JALAN PASAR BARU, JALAN BESAR, JALAN BANGI LAMA DAN JALAN SEMENYIH, MUKIM SEMENYIH, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**. Denda akan dikenakan dalam kontrak jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak supaya pembekalan / perkhidmatan dilaksanakan dengan baik. Berdasarkan perjanjian kontrak, penerimaan MPKj disertai dengan pengesahan pembekal yang berjaya dan terikat dengan kontrak di

antara MPKj dengan penyebutharga tanpa mengambilkira perjanjian kontrak disediakan / dilaksanakan atau tidak dilaksanakan.

- 12.2 Penyebutharga yang berjaya mesti menanggung sendiri risiko berkenaan kontrak mengikut syarat-syarat, spesifikasi dan jadual sebahagiannya mestilah menurut status, peraturan atau melalui undang-undang dan keperluan mana-mana kebenaran.
- 12.3 Satu kontrak / perjanjian rasmi ini akan disempurnakan antara pihak Majlis dan Penyebutharga yang berjaya dengan memasukkan semua terma sebutharga sebagaimana yang ditetapkan. Penyebutharga yang berjaya akan dimaklumkan setelah kontrak / perjanjian siap sedia untuk ditandatangani dan segala caj perkhidmatan menyediakan dokumen perjanjian kontrak ini adalah dibawah tanggungan pihak penyebutharga yang berjaya kelak. Penyebutharga hendaklah menjelaskan bayaran tersebut tanpa sebarang pengecualian.

### 13.0 TAWARAN TEKNIKAL

- 13.1 Penentuan teknikal yang dibekalkan adalah memenuhi Penentuan Teknikal pada **Bahagian III** dalam dokumen ini.
- 13.2 Penyebutharga tidak dibenarkan membuat tawaran pilihan bagi mana-mana butiran yang dimasuki bagi sebutharga ini. Jika terdapat tawaran pilihan, MPKj akan memilih tawaran utama sahaja. Ini bagi memudahkan penilaian sebutharga.
- 13.3 Pihak Majlis tidak akan melayan sebarang tuntutan bagi bayaran tambahan harga akibat perbezaan antara tafsiran penyebutharga dengan tafsiran MPKj mengenai penentuan tersebut.
- 13.4 Skop Perkhidmatan dan Penentuan Spesifikasi
  - 13.4.1 Skop Perkhidmatan adalah perkara yang berkaitan dengan skop kerja yang akan dilaksanakan. Dimana ia menyatakan obligasi penyebutharga yang telah ditetapkan oleh Pihak Majlis. Perkara ini adalah menjadi sebahagian daripada kandungan dalam Surat Setujuterima.

- 13.4.2 Penentuan Spesifikasi adalah merupakan butiran dan keterangan yang jelas berkaitan skop kerja yang perlu dilaksanakan oleh penyebutharga.

Penyebutharga adalah bertanggungjawab untuk meneliti dan memahami dengan jelas butiran dan keterangan yang diberikan. Perkara ini adalah penting dalam membantu penyebutharga dalam menghargakan Senarai Kuantiti.

### 13.5 Pematuhan Spesifikasi

Jadual Pematuhan Spesifikasi yang disediakan perlu diisi dan dilengkapkan oleh penyebutharga. **Kegagalan melengkapkan jadual ini boleh menggagalkan proses penilaian dibuat ke atas penyebutharga.**

Jadual ini mengandungi dua (2) perkara iaitu Pematuhan Spesifikasi Mandatori dan Pematuhan Spesifikasi Tambahan.

### 13.6 Jadual Pembekalan Borang / Penyempurnaan Perkhidmatan

Jadual ini merupakan obligasi penyebutharga yang ditetapkan oleh Pihak Majlis. Penyebutharga dikehendaki melengkapkan jadual ini seperti di lampiran ang telah disediakan.

## 14.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

Merujuk kepada Surat Arahan Perbendaharaan bilangan S/K.KEW/PK/PP/1100/000000/10/31 Jld.26 SK.7(3) bertarikh 28 Februari 2009 yang bertajuk "Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah Dalam Dokumen Perolehan Kerajaan", penyebutharga diingatkan mengenai kesalahan rasuah seperti berikut:

- a. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysia Anti-Corruption Commission Act 2009 (act 694).*

- b. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti-Corruption Commission or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).*

- c. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).*

- d. Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan yang diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).*

## **15.0 PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)**

- 15.1 Semua tawaran harga bekalan / perkhidmatan oleh pembekal / syarikat hendaklah dikemukakan **TANPA KENAAN CJCP**;
- 15.2 Pembekal / Syarikat hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran CJCP kepada pihak MPKj;
- 15.3 Sekiranya syarikat yang Berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), MPKj akan mengeluarkan Surat Setuju Terima / Pesanan Tempatan / Inden Kerja kepada Syarikat dengan tawaran harga termasuk kenaaan CJCP; dan
- 15.4 Bagi pembekal / syarikat yang mengisytiharkan tidak berdaftar dengan JKDM, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar dengan JKDM setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka syarikat hendaklah memaklumkan nombor pendaftaran dan tarikh kuatkuasa kepada pihak MPKj berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut untuk pelarasan harga kontrak dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh surat kelulusan JKDM (*sila lampirkan surat pengesahan pendaftaran CJCP daripada JKDM*). Pelarasan harga kenaaan CJCP hendaklah dimuktamadkan oleh Pegawai Pengawal.
- 15.5 **Pengenaan Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) Dalam Perolehan Kerajaan**
  - 15.5.1 Cukai Jualan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas barang yang dikilangkan oleh pengilang berdaftar di Malaysia atau barang yang diimport ke dalam Malaysia yang ditetapkan di

bawah Akta Cukai Jualan 2018 serta peraturan dan perintah cukai jualan yang berkuatkuasa.

- 15.5.2 Cukai Perkhidmatan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas mana-mana perkhidmatan yang ditetapkan oleh Kerajaan di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 dan peraturan semasa yang berkuatkuasa.
- 15.5.3 Bagi barangan yang diimport atau yang dibeli daripada pengilang berdaftar oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) adalah dikecualikan daripada Cukai Jualan melainkan petroleum dan kenderaan import dengan syarat tertentu.
- 15.5.4 Pengecualian yang diberikan kepada Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT bukan sahaja ke atas pengimportan atau pembelian yang dibuat sendiri, tetapi terpakai juga sekiranya Agensi Kerajaan tersebut melantik pihak ketiga untuk mengimport atau membeli daripada pengilang berdaftar cukai jualan. Pengecualian daripada kenaaan Cukai Jualan hendaklah dibuat dengan pengeluaran Sijil Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.

## 15.6 Tawaran Harga Syarikat

- 15.6.1 Bagi perolehan perkhidmatan, semua tawaran harga oleh syarikat hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran perkhidmatan dan Cukai Perkhidmatan secara berasingan. Sekiranya perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan dan syarikat yang Berjaya adalah berdaftar CJCP dengan JKDM, maka Agensi Kerajaan perlu menawarkan nilai perolehan termasuk kenaaan Cukai Perkhidmatan.
- 15.6.2 Syarikat hendaklah diberitahu bahawa pada bila-bila masa setelah berdaftar dengan JKDM, syarikat hendaklah

memaklumkan Agensi supaya Cukai Perkhidmatan boleh dibayar oleh Kerajaan. Kegagalan atau kelewatan syarikat untuk memaklumkan kepada Kerajaan mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan syarikat perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada Kerajaan.

#### **16.0 KENAAN DENDA / TOLAKAN DAN DENDA GANTIRUGI TERTENTU & DITETAPKAN (LAD)**

16.1 Bagi menuntut ganti rugi ke atas kemungkiran syarikat dalam melaksanakan obligasinya dalam kontrak, MPKj boleh menuntut kerugian (compensation) tersebut melalui kenaaan LAD / denda / tolakan yang mana kaedah / formula pengiraan hendaklah ditetapkan oleh MPKj mengikut kesesuaian dan kerumitan pelbagai projek. Jika syarikat gagal memenuhi obligasi kontrak, denda / ganti rugi hendaklah dituntut daripada kemajuan bayaran atau daripada sebarang baki bayaran yang syarikat berhak menerima. Sekiranya ini tidak dapat dilaksanakan juga, tuntutan hendaklah dibuat daripada bon pelaksanaan.

#### **17.0 PELAKSANAAN INTEGRITY PACT**

17.1 Penyebutharga wajib mengemukakan **Surat Akuan Pembida** seperti di **Lampiran 1A** bersama-sama dengan Dokumen Sebutharga di mana ia berada untuk tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran tersebut. **Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat.**

17.2 Surat Akuan Pembida tersebut adalah salah satu dokumen wajib dalam pemilihan sebutharga peringkat pertama. Sekiranya Penyebutharga gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut yang telah ditandatangani oleh pegawai syarikat yang bertauliah, Penyebutharga tersebut akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian peringkat pertama (gagal mengemukakan dokumen wajib) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.

- 17.3 Penyebutharga yang berjaya hendaklah mengisi dengan lengkap dan menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Perbandaran Kajang atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga yang disertai. Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah dikemukakan bersama **Surat Perwakilan Kuasa**.
- 17.4 Penyebutharga yang didapati menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk dipilih atau ganjaran mendapatkan mana-mana sebutharga Majlis Perbandaran Kajang, bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:
- 17.4.1 Penarikan balik tawaran kontrak sebutharga; atau
  - 17.4.2 Penamatan kontrak sebutharga; dan
  - 17.4.3 Lain-lain tindakan tata tertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang masih berkuatkuasa.

## 18.0 DOKUMEN PERJANJIAN

- 18.1 Penyebutharga yang berjaya hendaklah menandatangani Perjanjian Perkhidmatan/ Kerja/ Pembekalan yang telah disediakan oleh Majlis Perbandaran Kajang. Syarat-syarat di dalam dokumen sebutharga ini akan menjadi sebahagian daripada syarat-syarat perjanjian.
- 18.2 Penyebutharga yang berjaya hendaklah menjelaskan bayaran duti setem dan fi perjanjian yang ditetapkan oleh Majlis Perbandaran Kajang ke atas harga kontrak keseluruhan tidak termasuk cukai jualan dan perkhidmatan mengikut formula Kadar Fi Perjanjian bagi dokumen perjanjian yang disediakan oleh Majlis Perbandaran Kajang seperti Jadual berikut:

NILAI HARGA KONTRAK	SKALA FI PERJANJIAN
RM150,000.00 yang pertama ATAU kurang	1.5% (tertakluk kepada caj minimum RM450.00)
Baki selepas ditolak RM150,000.00 yang pertama	0.75% (ke atas baki)



## **KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN**

### **Versi Bahasa Kebangsaan**

#### **“PENAMATAN DISEBABKAN OLEH RASUAH, AKTIVITI TIDAK SAH ATAU AKTIVITI YANG MENYALAHI UNDANG-UNDANG**

- a) Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain Kerajaan, sekiranya [Syarikat/Firma], kakitangan, pengkhidmat atau pekerjanya disabitkan oleh Mahkamah terlibat dengan rasuah, aktiviti tidak sah atau apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau apa-apa perjanjian-perjanjian lain yang dimasuki oleh [Syarikat/Firma] dengan Kerajaan, Kerajaan hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa dengan mengemukakan notis bertulis dengan serta merta kepada [Syarikat/Firma] untuk menyatakan sedemikian kepada Syarikat.
- b) Kerajaan berhak menuntut daripada Syarikat apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan akibat daripada penamatan itu.
- c) Pihak-Pihak bersetuju bahawa [Syarikat/Firma] tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu.”.

### **Versi Bahasa Inggeris**

#### **“TERMINATION ON CORRUPTION, UNLAWFUL OR ILLEGAL ACTIVITIES**

- a) *Without prejudice to any other rights of the Government, if the [Company/Firm], its personnel, servants or employees is convicted by a court of law for corruption or unlawful or illegal activities in relation to this [Agreement/Contract] or any other agreement that the [Company/Firm] may have with the Government, the Government shall be entitled to terminate this [Agreement/Contract] at any time, by giving immediate written notice to that effect to the [Company/Firm].*
- b) *Upon such termination, the Government shall be entitled to all losses, costs, damages and expenses (including any incidental costs and expenses) incurred by the Government arising from such termination.*
- c) *For the avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the [Company/Firm] shall not be entitled to any form of losses including loss of profit, damages, claims or whatsoever upon termination of this [Agreement/Contract].”.*

**\*\* klausu penamatan di atas adalah tertakluk kepada semakan dan pengesahan lanjut oleh Penasihat Undang-Undang Jabatan/Kementerian.**

Pengesahan Kontraktor

Syarat-syarat di atas telah dibaca dan saya/ syarikat ini bersetuju dengannya.

.....

Tandatangan & Cop

Nama Penuh : .....

No. K/P : .....

Alamat : .....

.....

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

## **BAHAGIAN II**

**(MPKj SB 5/2022)  
TAWARAN HARGA (SAMPUL A)**

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

## SURAT AKUAN SEBUTHARGA

Yang Dipertua,  
Majlis Perbandaran Kajang,  
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih,  
Off Jalan Semenyih,  
43000 Kajang,  
Selangor Darul Ehsan

Tuan,

**NO. SEBUTHARGA : MPKj SB 5/2022**

**KERJA-KERJA PENGINDAHAN LANDSKAP BERPASU DI JALAN PASAR BARU,  
JALAN BESAR, JALAN BANGI LAMA DAN JALAN SEMENYIH, MUKIM  
SEMENYIH, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

Saya/kami yang bertandatangan di bawah, dengan ini mengemukakan tawaran bagi perkhidmatan yang ditawarkan dengan harga yang telah ditentukan di dalam Lampiran Q. Tawaran ini mempunyai **sah laku untuk tempoh selama sembilan puluh (90) hari** dari tarikh Sebutharga ini ditutup.

2. Saya/kami yang bertandatangan di bawah ini bersetuju sepenuhnya :
  - a) Bahawa tawaran ini akan dijadikan asas oleh pihak Majlis untuk penerimaan tawaran kami;
  - b) Bahawa pihak Majlis tidak terikat untuk menerima Sebutharga dengan harga yang terendah atau mana-mana Sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebutharga;
  - c) Bahawa pihak Majlis berhak untuk menerima keseluruhan atau sebahagian tawaran penyebutharga mengikut pakej atau menerima tawaran yang sama lebih daripada satu penyebutharga;
  - d) Bahawa keputusan Jawatankuasa Sebutharga Majlis Perbandaran Kajang adalah muktamad;

- e) Bahawa sekiranya tawaran kami diterima maka satu kontrak yang formal akan ditandatangani antara pihak kami dengan pihak Majlis selaras dengan tawaran yang diberikan;
- f) Bahawa Surat Akuan Sebutharga ini berserta dengan Surat Setuju Terima hendaklah menjadi sebahagian daripada kontrak yang mengikat antara Majlis dan Penyebutharga walaupun kontrak yang formal belum dilaksanakan;
- g) Bahawa sekiranya kami menolak tawaran ini atau jika maklumat yang diberikan adalah palsu, Kerajaan boleh menarik balik penganugerahan Sebutharga yang diberikan kepada kami dan membawa kes ini ke Mahkamah; dan
- h) Bahawa kami akan mematuhi segala syarat – syarat seperti mana yang dinyatakan di dalam dokumen ini.

**Bagi pihak Penyebutharga**

Tandatangan Penyebutharga : \_\_\_\_\_  
Nama Penuh : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Alamat / Cop Syarikat : \_\_\_\_\_

**Di hadapan :**

Tandatangan Saksi : \_\_\_\_\_  
Nama Penuh Saksi : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan Saksi : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**LAMPIRAN Q**

(Kew. 284-Pin. 5/94)

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini :

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG  
SELANGOR DARUL EHSAN**

**MPKj SB 5/2022**

**SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN / PERKHIDMATAN**

**KERJA-KERJA PENGINDAHAN LANDSKAP BERPASU DI JALAN PASAR BARU, JALAN BESAR, JALAN BANGI LAMA DAN JALAN SEMENYIH, MUKIM SEMENYIH, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

Kepada (Nama Syarikat):

Telefon:

No. Pendaftaran Kementerian Kewangan:

Kod Bidang pendaftaran yang relevan dengan Perolehan ini:  
**070201**

Pelawaan Sebuttharga dikeluarkan oleh:

**Bahagian Pengurusan Kontrak dan Ukur Bahan  
Majlis Perbandaran Kajang  
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih  
Off Jalan Semenyih, 43000 Kajang  
Selangor Darul Ehsan  
No.Tel: 03-8737 7899  
No.Fax: 03-8733 2039**

Tarikh: **9 SEPTEMBER 2022**

Tempat Peti Sebuttharga:

**Tingkat 6A, Bahagian Pengurusan Kontrak dan Ukur Bahan  
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih  
Off Jalan Semenyih, 43000 Kajang  
Selangor Darul Ehsan**

1. Sila beri sebuttharga untuk bekalan barang-barang/ perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan :

1.1 Syarat Penyerahan/ Penyempurnaan :

**KERJA-KERJA PENGINDAHAN LANDSKAP BERPASU DI JALAN PASAR BARU, JALAN BESAR, JALAN BANGI LAMA DAN JALAN SEMENYIH, MUKIM SEMENYIH, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG (sila rujuk Senarai Kuantiti yang dilampirkan)**

1.2 Tarikh Penyerahan/ Penyempurnaan :

Sebuttharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul surat berlakri dan bertanda "No. Sebuttharga: **MPKj SB 5/2022**". Sebuttharga hendaklah dihantar secara serahan tangan di kaunter seperti di alamat di atas sebelum atau pada **15 SEPTEMBER 2022 JAM 5.00 PETANG**.

1.3 Tempoh sah laku sebuttharga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh: **9. 9. 2022**

Tandatangan  
Nama Pegawai  
Jawatan

  
: **SALBIAH BINTI MD SALLEH**  
: **Timbalan Pengarah**  
**Bahagian Pengurusan Kontrak Dan Ukur Bahan**  
**b.p Yang Dipertua**  
**Majlis Perbandaran Kajang**

JADUAL HARGA	
Perihal barang/ perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Harga (RM)
KERJA-KERJA PENGINDAHAN LANDSKAP BERPASU DI JALAN PASAR BARU, JALAN BESAR, JALAN BANGI LAMA DAN JALAN SEMENYIH, MUKIM SEMENYIH, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG	
Harga Kontrak (A)	.....

Ringgit Malaysia : .....

.....

JADUAL HARGA	
Perihal barang/ perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Harga (RM)
Harga Kontrak (A)	.....
Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (SST) (B)	.....
<b>JUMLAH KESELURUHAN (A + B)</b>	.....

Ringgit Malaysia : .....

.....

- (i) Tawaran harga Penyebutharga yang dikemukakan di atas hendaklah selaras dengan Perkara 15.6 dalam Arahan Dan Syarat Kepada Penyebutharga;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah bersih ;dan
- (iii) Tempoh Perkhidmatan/ Bekalan ialah: **ENAM (6) BULAN**

Saya/ kami dengan ini menawarkan untuk membekal barang/ perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tarikh : Tandatangan Penyebutharga .....

Nama dan No. KP : .....

Alamat Syarikat : .....

No. Telefon : .....

No. Fax : .....

Cop Syarikat :

**Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang**

## **SYARAT-SYARAT AM**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

### **1. KEADAAN BARANG**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

### **2. HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

### **3. SEBUTHARGA SEBAHAGIAN**

Sebutharga bagi sebahagian bilangan item tidak boleh ditawarkan dan akan ditolak.

### **4. BARANG SETARA**

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

### **5. PERSETUJUAN**

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebutharga yang berasingan.

### **6. PEMERIKSAAN**

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.



## **7. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI**

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/ perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

## **8. PENOLAKAN**

- (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebutharganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebutharga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan gantirugi kemungkiran kontrak.

## **9. PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

## **10. TAFSIRAN**

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

## **11. INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

## **BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA**

### **12. CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

### **13. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

### **14. PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

### **15. CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki berasingan.

### **16. MATAWANG**

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

### **17. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebutharga.

## SURAT AKUAN PEMBIDA

Tajuk : **KERJA-KERJA PENGINDAHAN LANDSKAP BERPASU DI JALAN PASAR BARU, JALAN BESAR, JALAN BANGI LAMA DAN JALAN SEMENYIH, MUKIM SEMENYIH, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

Nombor Rujukan Sebut Harga : **MPKj SB 5/2022**

Saya, ..... No. Kad Pengenalan ..... yang mewakili ..... nombor Pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN KAJANG** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses tender/sebut harga atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN KAJANG** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi tender/sebut harga\* di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

4. Saya sesungguhnya faham bahawa kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini mematuhi perkara 2 dalam surat akuan ini boleh menyebabkan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini didakwa bagi kesalahan\*\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No.KP : .....

Tarikh : .....

Cop Syarikat : .....

Catatan:

- (i) \* potong mana tidak berkenaan
- (ii) \*\* termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (iii) \*\*\* seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iv) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

DOKUMEN MEJA TERKAPANAL

JABATAN LANDSKAP DAN REKREASI  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

JADUAL HI

Yang DiPertua  
Majlis Perbandaran Kajang

Bil :  
No Fail : MPKj(s)127/8/1-7/JLR/MN/2022  
Tarikh :

Tuan,

**KERJA-KERJA PENGINDAHAN LANDSKAP BERPASU DI JALAN PASAR BARU, JALAN BESAR, JALAN BANGI LAMA DAN JALAN SEMENYIH, MUKIM SEMENYIH, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG.**

Dibawah ini tertakluk kepada penyebutharga, syarat-syarat sebutbarga, spesifikasi kerja dan pelan-pelan, saya bertandatangan di bawah ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi Jumlah sebanyak

RM : .....

Ringgit Malaysia : .....

Saya bersetuju membekal pokok berpasu dalam masa enam (6 bulan) mengikut arahan Majlis dari tarikh mula kerja yang ditetapkan di dalam dokumen tawaran setuju terima dan mematuhi segala syarat-syarat dan arahan kontrak di dalam dokumen sebutbarga.

Bertarikh pada ..... haribulan ..... 2022

.....  
(Tandatangan Penyebutharga)

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh : .....  
Pendominasi

Nama Saksi :

No K/P : .....

No K/P: .....

Alamat : .....

Alamat : .....

No Tel : .....

No Tel : .....

Atas sifat : .....

.....  
Meteri atau cop Penyebutharga

Borang ini adalah merupakan sebahagian daripada Dokumen sebutbarga. Penyebutharga hendaklah mematuhi syarat pengisian borang ini. Pihak MPKj boleh menolak tender tanpa apa-apa alasan sekiranya tidak mengikut syarat-syarat seperti berikut:

## MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

**TAJUK KERJA :** KERJA-KERJA PENGINDAHAN LANDSKAP BERPASU DI JALAN PASAR BARU, JALAN BESAR, JALAN BANGI LAMA DAN JALAN SEMENYIH, MUKIM SEMENYIH, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG.

**NO FAIL :** MPKj(s)127/8/1-7/JLR/MN/2022

### RINGKASAN SENARAI KUANTITI

ITEM	BUTIRAN KERJA	DARI MUKA SURAT	JUMLAH (RM)
1.0	KERJA-KERJA AWALAN	BK / 3	
2.0	KERJA-KERJA MEMBEKAL SERTA MEMASANG PASU DARI MATERIAL SIMEN KONKRIT	BK / 4	
3.0	KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MENANAM POKOK	BK / 5	
4.0	KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN	BK / 6	
	<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		

Ringgt Malaysia :

Tempoh Siap Kerja : ENAM (6) BULAN

Klasifikasi Lesen : Berdaftar Dengan Kementerian Kewangan Malaysia  
Kategori : 070201

**HAJUK KERJA :** KERJA-KERJA PENGINDAHAN LANDSKAP BERPASU DI JALAN PASAR BARU, JALAN BESAR, JALAN BANGI LAMA DAN JALAN SEMENYIH, MUKIM SEMENYIH, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG.

**NO FAIL :** MPKj(s)127/8/1-7/JLR/MN/2022

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
1.0	<b><u>KERJA-KERJA AWALAN</u></b>				
A	<b><u>PRELIMINARIES:</u></b> Menyediakan bahan-bahan, peralatan, buruh dan pengangkutan bagi membekal dan menghantar serta menjalankan pembinaan seperti terkandung di dalam kontrak untuk kerja-kerja seperti berikut :	HB	-	-	
B	<b><u>POLISI INSURAN</u></b> Menyediakan polisi-polisi Insurans Pampasan Awam, Insurans Pampasan Pekerja, SOCSO dan yang berkaitan dengannya.	HB	-	-	
C	<b><u>JADUAL PERLAKSANAAN KERJA</u></b> Mengemukakan Jadual Pelaksanaan Kerja yang lengkap sebelum memulakan kerja-kerja pembinaan di tapak seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa.	Set	1		
D	<b><u>LAPORAN BERGAMBAR</u></b> Mengemukakan satu (1) set Laporan Bergambar yang lengkap sebelum, semasa, selepas kerja-kerja dibuat dalam bentuk dokumen dan CD mengikut setiap senarai kuantiti seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa.	Set	1		
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SENARAI KUANTITI</b>					

TAJUK KERJA : KERJA-KERJA PENGINDAHAN LANDSKAP BERPASU DI JALAN PASAR BARU, JALAN BESAR, JALAN BANGI LAMA DAN JALAN SEMENYIH, MUKIM SEMENYIH, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG.

NO FAIL : MPKj(s)127/8/1-7/JLR/MN/2022

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
	<b>LANDSKAP KEJUR.</b>				
2.0	<p><b>KERJA-KERJA MEMBEKAL SERTA MEMASANG PASU DARI MATERIAL SIMEN KONKRIT.</b></p> <p>Kontraktor dikehendaki menyediakan tenaga kerja, pengangkutan dan peralatan bagi melaksanakan kerja-kerja membekal serta kerja-kerja pemasangan pasu yang berukuran 609mm x 558mm dan 330mm x 914mm di kawasan tapak. (Jenis pasu dan warna adalah seperti yang dilampirkan atau pihak kontraktor perlu merujuk terlebih dahulu kepada Pegawai Penguasa. Kontraktor perlu mendapat pengesahan daripada Pegawai Penguasa sebelum kerja-kerja dilaksanakan. Kadar adalah termasuk kerja-kerja berkaitan.</p>				
A	<p>Pasu Petak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berwarna hitam</li> <li>- 558mm x 609mm</li> <li>- Bahan simen konkrit</li> </ul>	Bil	10		
B	<p>Pasu Heksagon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berwarna Hitam</li> <li>- 914mm x 330mm</li> <li>- Bahan Simen Konkrit</li> </ul>	Bil	8		
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SENARAI KUANTITI</b>					



TAJUK KERJA : KERJA-KERJA PENGINDAHAN LANDSKAP BERPASU DI JALAN PASAR BARU, JALAN BESAR, JALAN BANGI LAMA DAN JALAN SEMENYIH, MUKIM SEMENYIH, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG.  
 NO FAIL : MPKj(s)127/8/1-7/JLR/MN/2022

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
3.0	<p><b>LANDSKAP LEMBUT.</b></p> <p><b>KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MENANAM POKOK.</b>            Kontraktor dikehendaki menyediakan tenaga kerja, pengangkutan, peralatan dan bahan-bahan bagi melaksanakan kerja-kerja membekal serta kerja-kerja penanaman pokok. Kadar termasuk dengan kerja bekalan dan penanaman pokok seperti berikut:</p> <p>Mengisi 1/3 daripada pasu tanaman dengan batu kecil/ batu aggregate untuk tujuan pengairan air dan udara. Kadar termasuk kerja-kerja berkaitan.            Masukkan sedikit tanah campuran sebagai "bedding".</p> <p>Tanam bahan tanaman (pokok yang dinyatakan) ke dalam pasu tanaman. Pastikan tanaman secara tegak dan lurus. Kedalaman pokok yang ditanam di dalam pasu tanaman mestilah sama dengan ketinggian bebola akar ('rootball').</p> <p>Isikan tanah campuran. Pasu diisi tanah campuran yang sempurna terdiri daripada tanah atas (top soil) yang gembur serta berbaja dan pasir sungai yang bertapis berserta bahan organik pada nisbah 3:2:1 (3:Top Soil 2:Organik 1:Pasir). Padatkan tanah.</p> <p>Letakkan 'Coco fibre' sebagai sungkupan /kemasan atas.            Siram pokok sebaik sahaja kerja penanaman selesai dilakukan.</p> <p><b>A</b> <i>Ficus microcarpa</i>            - "Single stem"            - 2000mm Overall Height.</p> <p><b>B</b> <i>Ficus microcarpa</i>            - "Multi stem"            - 3500mm Overall Height.</p>				
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SENARAI KUANTITI</b>					

**HAJUK KERJA :** KERJA-KERJA PENGINDAHAN LANDSKAP BERPASU DI JALAN PASAR BARU, JALAN BESAR, JALAN BANGI LAMA DAN JALAN SEMENYIH, MUKIM SEMENYIH, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG.

**NO FAIL :** MPKj(s)127/8/1-7/JLR/MN/2022

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
4.0	<p><b>KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN</b>            Kontraktor dikehendaki menyediakan peralatan, bahan-bahan, buruh dan pengangkutan bagi menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan tanaman dan struktur berkaitan seperti yang terkandung di dalam kontrak yang mana spesifikasi yang telah ditetapkan di dalam pelan berdasarkan keperluan berikut:-</p> <p><b>a) Menyiram</b>            Kerja-kerja penyiraman dilakukan sekurang-kurangnya 2 (Dua) kali sehari.</p> <p><b>b) Merumput dan Menggembur Tanah</b>            Kerja-kerja merumput dan menggembur tanah hendaklah dilakukan berterusan. Sekeliling pokok hendaklah bersih dari sebarang rumpai setiap masa.</p> <p><b>c) Kawalan Serangga/Penyakit</b>            Kerja-kerja kawalan serangga perosak dan penyakit dengan menyembur racun serangga dan racun kulat yang dibenarkan oleh Pegawai Penguasa pada pokok-pokok yang telah diserang serangga perosak dan penyakit sekiranya ada tanda-tanda serangga pada pokok.</p> <p><b>d) Mencantas</b>            Kerja-kerja mencantas pada dahan pokok untuk tujuan membentuk pokok dan pada dahan yang mati atau mengikut arahan Pegawai Penguasa.</p> <p><b>e) Membaja</b>            Kerja-kerja membaja dilakukan sekali dengan baja kimia atau organik yang disyorkan oleh Pegawai Penguasa. Baja tersebut digunakan dengan kaedah dan kadar yang disyorkan seperti dalam spesifikasi.</p> <p><b>f) Penggantian Pokok/ Bahan Tanaman</b>            Kontraktor dikehendaki mengganti pokok/bahan tanaman, pokok yang tidak sihat atau mati di dalam tempoh penyelenggaraan dengan spesifikasi yang sama.</p>	Bulan	3		
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SENARAI KUANTITI</b>					

**HAJUK KERJA :** **KERJA-KERJA PENGINDAHAN LANDSKAP BERPASU DI JALAN PASAR BARU, JALAN BESAR, JALAN BANGI LAMA DAN JALAN SEMENYIH, MUKIM SEMENYIH, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG.**

**NO FAIL :** **MPKj(s)127/8/1-7/JLR/MN/2022**

PERINCIAN SYARIKAT

Nama Syarikat : .....

Alamat Syarikat : .....  
.....  
.....  
.....

No. Tel/ Hp : .....

Kelas CIDB/KKM : Gred:.....07..... Kategori: .....02.....  
Pengkhususan : .....01.....


Tempoh Siap Kerja : .....

Tandatangan & Cop Syarikat : .....  
.....  
.....

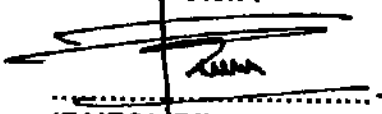
**TAJUK KERJA :** KERJA-KERJA PENGINDAHAN LANDSKAP BERPASU DI JALAN PASAR BARU, JALAN BESAR, JALAN BANGI LAMA DAN JALAN SEMENYIH, MUKIM SEMENYIH, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG.

**NO FAIL :** MPKj(s)127/8/1-7/JLR/MN/2022

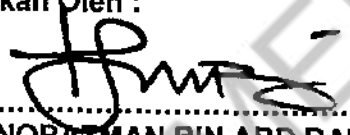
**Disediakan Oleh :**

  
.....  
**(MOHAMAD SHAMIR BIN MD ISA)**  
Penolong Arkitek Landskap,  
Jabatan Landskap Dan Rekreasi,  
Majlis Perbandaran Kajang.

**Disemak Oleh :**

  
.....  
**(FAIZOL BIN HATZRI)**  
Penolong Pengarah,  
Jabatan Landskap Dan Rekreasi,  
Majlis Perbandaran Kajang.

**Disahkan Oleh :**

  
.....  
**(Lar. NORAZMAN BIN ABD RAHIM P.P.T)**  
Pengarah,  
Jabatan Landskap Dan Rekreasi,  
Majlis Perbandaran Kajang.

## LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA

### ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

Semua butir-butir di dalam Penyebutharga ini **MESTI** diisi oleh Penyebutharga dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama sebutharga. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebutharga ini ditolak.

### LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA

1. Nama :
2. Alamat :
3. Kelas :
- Tajuk/Tajuk Kecil :  
(Semua sekali)
- Tarikh Tamat :
4. Tarikh didaftarkan :  
(Pendaftar Syarikat)  
Tarikh didaftarkan :  
(Kementerian  
Kewangan)
5. Jika bertaraf Bumiputera, nyatakan  
  
Tarikh Berkuatkuasa :  
Tarikh Tamat :
6. Ahli-ahli Syarikat :

Bil	Kategori Jawatan	Bilangan
1	Pengurusan	
2	Pemasaran	
3	Teknikal: 1) 2) 3) 4)	

MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT

MODAL	NAMA PEMEGANG SAHAM DAN LEMBAGA PENGARAH (% Saham Modal Yang Dipegang)	**KEDUDUKAN KEWANGAN (3 Bulan Terakhir)
i. Modal Dibenarkan : ..... ii. Modal Berbayar : .....	i. Nama : ..... No. K.P : ..... Jawatan : ..... % Saham Modal : ..... .....	i. Kedudukan Kewangan (3 Bulan Terkini) Dari _____ hingga _____ ii. Baki Akaun Bank Tertinggi: Bank: Tarikh : iii. Baki Akaun Terendah : Bank: Tarikh : iv. Kemudahan Pinjaman Dimiliki: Tahun Laporan: v. Nilai Aset Semasa : Tahun Laporan: vi. Nilai Liabiliti Semasa : Tahun Laporan:

\*\*Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Syarikat bagi Tiga (3) Bulan Terakhir sebelum tarikh tutup sebutarga yang telah disahkan oleh pihak Bank/ Institusi Kewangan yang mengeluarkan penyata tersebut.

A. Ringkasan harta dan liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (Balance Sheet)\* yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir.

Aset* (A)	Liabiliti* (B)	Nilai Kewangan (Worth) (A-B)
Semasa : RM	Semasa : RM	Modal Pusingan : RM
Tetap : RM	Tetap : RM	Modal Tetap : RM
.....	.....	
Jumlah : RM	Jumlah : RM	'Nett Worth' : RM
=====	=====	

**B. Akaun Wang Di Tangan (Cash in Hand)\*\***

1. Nama dan Alamat Bank di mana akaun dibuka :

.....  
 .....

2. Nombor Akaun : .....

**C. Kemudahan kredit (jika ada)\***

1. Nama dan Alamat Bank/Institusi Kewangan yang memberi Kemudahan Kredit :

.....  
 .....

2. Bentuk dan baki amaun yang boleh digunakan untuk perkhidmatan ini.

i) Overdraf atau Talian Kredit : RM

ii) Overdraf Bercagar : RM

iii) Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk : RM

Perkhidmatan ini.

iv) ..... : RM

Jumlah : RM

**Peringatan Penting**

\* Sila sertakan Salinan Akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit bertauliah (certified Accountant) atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data yang diberi. Sebutharga yang tidak disertakan dengan akaun ini akan di tolak; atau

\*\* Sila sertakan Salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebutharga. Sebutharga yang tidak disertakan dengan penyata ini, akan ditolak.

• Sila dapatkan dan sertakan Laporan Sulit daripada pihak Bank/Institusi Kewangan atas format seperti Borang CA, dalam satu sampul berlakri

**BORANG CA – LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PENYEBUTHARGA**

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak bank atau institusi kewangan lain dan diserahkan kepada penyebutharga dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama sebutarganya sekiranya penyebutharga mempunyai kemudahan kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan).

Kepada : **YANG DIPERTUA  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG,  
Menara MPKj,  
Jalan Cempaka Putih, Off Jalan Semenyih,  
43000 Kajang,  
Selangor Darul Ehsan.**

Nama Penyebutharga : .....  
Tajuk Sebutharga : .....  
.....

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek :  
Kemudahan Kredit yang telah lulus dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh penyebutharga adalah seperti berikut :

Bentuk Kemudahan Kredit	Baki daripada yang telah diluluskan		Tambahan Minima yang akan diluluskan
(i) Overdraf	RM	RM	RM
(ii) Overdraf bercagar	RM	RM	RM
(iii) Talian Kredit	RM	RM	RM
(iv) Pinjaman Tetap yang Akan/layak diperolehi Untuk projek.			
(v) .....	RM	RM	RM
<b>Jumlah</b>	<b>RM</b>	<b>RM</b>	<b>RM</b>

(\* Jika Projek diawardkan kepada Penyebutharga)

Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun penyebutharga :

Tandatangan untuk dan bagi pihak bank : .....

Bank : .....

Nama Pegawai : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....



**PENGALAMAN SYARIKAT BERKAITAN SEBUTHARGA**

Senaraikan Tiga (3) projek atau kerja-kerja yang TELAH siap dijalankan oleh Penyebutharga yang memohon, serta melibatkan HANYA aktiviti yang telah ditetapkan dalam Senarai Kuantiti (Jadual H1)

Jenis Aktiviti/ Kerja	Nama Projek **	Agensi Awam / Agensi Swasta Yang Telah Dibekalkan (Nama dan No.Telefon Projek)	Tarikh Kontrak	Tempoh Kontrak	Harga Kontrak

\*\* Isi maklumat ini jika ada dan berkenaan sahaja

+ Salinan Perakuan/Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan

\* Hanya perlu diisi sekiranya penyebutharga melaksanakan kerja sebagai ahli Syarikat gabungan

\*\* Tempoh kontrak hendaklah termasuk Lanjutan Masa yang diluluskan

**SENARAI KERJA SEMASA PENYEBUTHARGA**

Bil	Nama Kontrak/projek	Nilai Kontrak (RM)	Nilai Penyebutharga* Bertanggungjawab	Tempoh Kontrak **	Tarikh Mula Kontrak	Tarikh Siap Kontrak	Kemajuan Kerja		Nama dan alamat Majikan
							Ikut Jadual (RM)	Sebenar Dicapai (RM)	

\*Hanya perlu diisi sekiranya penyebutharga melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan

\*\*Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

**CADANGAN PROFIL KAKITANGAN / PEKERJA / PELAKSANA YANG TERLIBAT UNTUK SEBUTHARGA INI**

Bil	Kategori Jawatan	Kelulusan	Bilangan
1.	<b>Pengurusan</b> i. .... ii. .... iii. .... iv. ....		
2.	<b>Pemasaran</b> i. .... ii. .... iii. .... iv. ....		
3.	<b>Teknikal</b> i. .... ii. .... iii. .... iv. .... v. ....		

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

**PROFIL SYARIKAT**  
**(Sila kemukakan profil syarikat)**

DOKUMEN MEJUAL TERKAWAL

## **SALINAN SIJIL PENDAFTARAN**

(SILA KEMUKAKAN DOKUMEN SOKONGAN BERIKUT:)

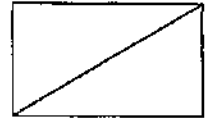
- 1) Salinan Sijil Akuan Pendaftaran daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah.
- 2) Salinan Sijil Akuan Bumiputera Daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah.
- 3) Salinan Sijil Pendaftaran Daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).
- 4) Bukti Pendaftaran dengan UPEN.
- 5) Bukti Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (jika berkaitan).
- 6) Form 49 dan sijil-sijil lain yang berkaitan.

# **DOKUMEN BERKAITAN KEDUDUKAN KEWANGAN**

(SILA KEMUKAKAN DOKUMEN SOKONGAN BERIKUT:)

- 1) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi 3 (tiga) bulan terakhir.
- 2) Salinan Penyata Kewangan terkini syarikat.
- 3) Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kedudukan Kewangan Penyebutharga.

# **BAHAGIAN III**



**(MPKj SB 5/2022)**  
**TAWARAN TEKNIKAL (SAMPUL B)**

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**



**SENARAI SEMAKAN  
( BEKALAN/PERKHIDMATAN )**

Dokumen berikut hendaklah dikemukakan semasa penyerahan Dokumen Sebutharga. Sila Tandakan ( / ) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

**TAWARAN TEKNIKAL**

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Penilai Harga
<b>SAMPUL B</b>			
1.	Syarat-Syarat Teknikal		
2.	Skop Perkhidmatan		
3.	Penentuan Spesifikasi Bekalan / Perkhidmatan		
4.	Jadual T1 – Pematuhan Spesifikasi Teknikal		
5.	Jadual T2 – Jadual Pembekalan / Perkhidmatan		
6.	Jadual T3 – Kenaan Denda / Tolakan / Denda Gantirugi Tertentu Dan Ditetapkan (LAD)		
7.	Katalog / Brochure / Sample		

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**

Jawatankuasa Penilai Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda (/) kecuali bagi perkara pada bil ..... (jika ada).

Tandatangan : .....	Tandatangan : .....	Tandatangan : .....
Nama : .....	Nama : .....	Nama : .....
Jawatan : .....	Jawatan : .....	Jawatan : .....
Tarikh : .....	Tarikh : .....	Tarikh : .....

**NOTA PENTING**

**KONTRAKTOR ADALAH DILARANG MELETAK ATAU MENCETAK NAMA SYARIKAT PADA MAKLUMAT DI CADANGAN TEKNIKAL. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMATUHI SYARAT INI BOLEH MENYEBABKAN TAWARAN TIDAK DIPERTIMBANGKAN.**



## SYARAT-SYARAT TEKNIKAL

**TAJUK KERJA :** KERJA-KERJA PENGINDAHAN LANDSKAP BERPASU DI JALAN PASAR BARU, JALAN BESAR, JALAN BANGI LAMA DAN JALAN SEMENYIH, MUKIM SEMENYIH, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG.

**NO FAIL :** MPKj(s)127/8/1-7/JLR/MN/2022

### **1.0 LATAR BELAKANG PROJEK**

Projek ini merupakan cadangan pengindahan landskap berpasu di Jalan Pasar Baru, Jalan Besar, Jalan Bangi Lama Dan Jalan Semenyih, Mukim Semenyih, Majlis Perbandaran Kajang yang merangkumi kerja pembekalan pasu simen konkrit dan pokok topiari yang berkualiti, bebas dari penyakit atau serangga perosak dan perlu mengikut spesifikasi ketinggian pokok yang telah ditetapkan.

### **2.0 OBJEKTIF**

Tujuan pelaksanaan projek ini adalah untuk menambahkan keindahan dan keceriaan Bandar Kajang.

### **3.0 KEPERLUAN PERLAKSANAAN PROJEK**

- 3.1 Penyebutharga hendaklah memastikan bahawa tempoh pelaksanaan projek adalah dalam tempoh yang telah ditetapkan sepertimana yang dinyatakan dalam Surat Setuju Terima dikeluarkan.
- 3.2 Sebarang kelewatan yang dihadapi dalam tempoh perkhidmatan tersebut, Penyebutharga hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada pihak Majlis dengan penjelasan yang sewajarnya.
- 3.3 Penyebutharga yang berjaya perlu mendapatkan pengesahan dari pegawai yang berkaitan sebelum tempahan barangan dibuat bagi memastikan barang-barang yang dibekalkan adalah mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis.

- 3.4 Pihak kontraktor dikehendaki merancang kerja-kerja penghantaran pasu konkrit dan pokok yang hendak dilaksanakan dengan jumlah yang mencukupi, masa bekerja serta keadaan cuaca, program kerja dan kerja-kerja yang dilaksanakan mestilah dalam keadaan teratur serta tidak mengganggu lain-lain aktiviti semasa termasuk lalulintas. Penyebutharga perlulah memaklumkan perancangan kerja kepada Pegawai Penguasa sebelum melaksanakan kerja-kerja di tapak.
- 3.5 Pihak kontraktor perlu menyediakan sekurang-kurangnya dua (2) orang untuk penurunan pokok dari lori mengikut kuantiti barang atau pokok yang dihantar. Pokok yang dihantar perlu disusun dengan baik di tempat yang telah ditetapkan oleh pegawai yang berkenaan. Semua tenaga kerja yang disediakan adalah di bawah tanggungan dan tanggungjawab pihak kontraktor. Pastikan tenaga kerja adalah sah di sisi undang-undang. Pihak kontraktor juga perlu menyediakan peralatan yang bersesuaian untuk kerja penurunan pokok-pokok seperti trolis dan kereta tolak atau lain-lain peralatan yang bersesuaian
- 3.6 Penyebutharga perlu melaksanakan pembekalan berdasarkan spesifikasi yang telah ditetapkan. Sebarang perubahan pada spesifikasi perlu mendapat persetujuan bertulis daripada pihak Majlis
- 3.7 Pihak kontraktor perlu memastikan keadaan tapak berada dalam keadaan bersih iaitu bebas dari plastik, sampah, bahan tanaman, media tanaman atau apa jua kekotoran.

#### **4.0 KEPERLUAN PENYELESAIAN**

- 4.1 Penyebutharga perlu memastikan pasu simen konkrit dan pokok yang dihantar adalah mengikut spesifikasi yang diberi oleh pegawai. Pokok yang dihantar perlu dalam keadaan baik, segar, bebas penyakit dan mengikut spesifikasi yang diberi. Pegawai penguasa berhak mengarahkan barangan tersebut digantikan dengan serta merta sekiranya kecacatan, kerosakan pada pasu simen konkrit dan pokok yang diterima tidak memuaskan dan segala kos yang terlibat hendaklah ditanggung oleh penyebutharga.
- 4.2 Penyebutharga hendaklah mengemukakan maklumat yang terperinci bagi perkara-perkara di bawah :
  - 4.2.1 Perincian jaminan bagi barang / perkhidmatan yang dilaksanakan dan terkandung di dalam butiran kerja;
  - 4.2.2 Pengurus projek dan kakitangan teknikal yang terlibat secara langsung;
  - 4.2.3 Medium perhubungan bagi membolehkan pihak Majlis berhubung dengan pihak syarikat bagi tempoh waktu pelaksanaan projek ini.

## SKOP PERKHIDMATAN

**TAJUK KERJA :** KERJA-KERJA PENGINDAHAN LANDSKAP BERPASU DI JALAN PASAR BARU, JALAN BESAR, JALAN BANGI LAMA DAN JALAN SEMENYIH, MUKIM SEMENYIH, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG.

**NO FAIL :** MPKj(s)127/8/1-7/JLR/MN/2022

### 1.0 LOKASI KERJA :

Jalan Pasar Baru, Jalan Besar, Jalan Bangi Lama Dan Jalan Semenyih, Mukim Semenyih, Majlis Perbandaran Kajang.

### 2.0 KERJA-KERJA BERKAITAN

Pihak kontraktor mestilah bertanggungjawab untuk kerja-kerja pembersihan termasuk pembuangan sampah hasil daripada kerja-kerja yang berkaitan di atas tanggungan sendiri.

#### 2.1 Peraturan dan undang-undang dari agensi berkaitan

Semua kerja-kerja hendaklah mematuhi segala peraturan dan undang-undang yang digunapakai oleh agensi-agensi yang berkaitan ketika menjalankan kerja-kerja tersebut dan pihak kontraktor juga perlu mengambilkira pemeriksaan dan permit yang diperlukan oleh pihak berkuasa dalam menjalankan kerja-kerja pengangkutan serta lain-lain kerja berkaitan. Pastikan semua aspek keselamatan sentiasa dipatuhi pada setiap masa.

#### 2.2 Program dan perancangan kerja

Pihak kontraktor dikehendaki merancang kerja-kerja penghantaran pasu konkrit dan pokok yang hendak dilaksanakan dengan jumlah yang mencukupi, masa bekerja serta keadaan cuaca, program kerja dan kerja-kerja yang dilaksanakan mestilah dalam keadaan teratur serta tidak mengganggu lain-lain aktiviti semasa termasuk lalulintas. Penyebutharga perulah memaklumkan perancangan kerja kepada Pegawai Penguasa sebelum melaksanakan kerja-kerja di tapak.

### **2.3 Pekerja Dan Peralatan**

Pihak kontraktor perlu menyediakan sekurang-kurangnya dua (2) orang untuk penurunan pokok dari lori mengikut kuantiti barang atau pokok yang dihantar. Pokok yang dihantar perlu disusun dengan baik di tempat yang telah ditetapkan oleh pegawai yang berkenaan. Semua tenaga kerja yang disediakan adalah di bawah tanggungan dan tanggungjawab pihak kontraktor. Pastikan tenaga kerja adalah sah di sisi undang-undang. Pihak kontraktor juga perlu menyediakan peralatan yang bersesuaian untuk kerja penurunan pokok-pokok seperti troli dan kereta tolak atau lain-lain peralatan yang bersesuaian.

### **3.0 PEMERIKSAAN DI TAPAK KERJA**

Pihak Majlis akan membuat pemantauan dari semasa ke semasa dan pemeriksaan terhadap kualiti alatan dan bahan. Ulasan yang dikemukakan oleh Majlis hendaklah dilaksanakan sepertimana arahan dan penolakan terhadap tuntutan boleh dilakukan, jika kerja yang dilaksanakan tidak mencapai objektif serta kualiti yang diinginkan.

Pada akhir kerja, pemeriksaan akan dijalankan bagi tujuan :-

- Menerima laporan, memeriksa dan menilai kemajuan serta mutu kerja sepertimana skop kerja dan spesifikasi yang ditetapkan.
- Jika keseluruhan atau sebahagian daripada kerja-kerja tersebut tidak menepati mutu kerja dan spesifikasi menurut penilaian wakil Majlis, maka Majlis berhak menolak bayaran ke atas kerja-kerja yang tidak memuaskan menurut kadar yang sepertimana yang berkaitan.
- Pembayaran ke atas kerja-kerja yang dilaksanakan dan diterima dengan memuaskan akan dibuat berdasarkan tuntutan pembayaran yang lengkap dari pihak syarikat tuan.

#### 4.0 KERJA-KERJA YANG PERLU DILAKSANAKAN

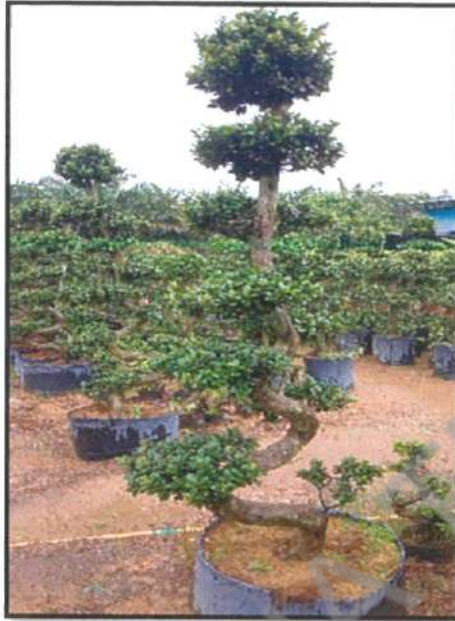
##### 4.1 Kerja-Kerja Membekal Pasu

ITEM	WARNA	DIAMETER (mm)	TINGGI (mm)	BAHAN
	HITAM	558	609	SIMEN KONKRIT
	HITAM	914	330	SIMEN KONKRIT

##### 4.2 Kerja-Kerja Penurunan Pasu

Pihak kontraktor perlu menyediakan pekerja sekurang-kurangnya dua (2) orang mengikut kuantiti pasu atau barang yang dihantar untuk kerja-kerja penurunan pasu dari lori supaya pasu tidak rosak semasa kerja penurunan dan penyusunan dijalankan

#### 4.3 Kerja-Kerja Membekal Pokok



*Ficus microcarpa*  
(Single stem)

2000mm  
(overall height)



*Ficus microcarpa*  
(Multi stem)

3500mm  
(overall height)

#### **4.4 Kerja-Kerja Penurunan Pokok**

Pihak kontraktor perlu menyediakan pekerja sekurang-kurangnya dua (2) orang mengikut kuantiti pokok atau barang yang dihantar untuk kerja-kerja penurunan pokok dari lori supaya pokok tidak rosak atau patah semasa kerja penurunan pokok dijalankan.

#### **4.5 Kerja-Kerja Penanaman Pokok**

Pihak kontraktor perlu menyediakan pekerja sekurang-kurangnya dua (2) orang mengikut kuantiti pokok atau barang yang dihantar untuk kerja-kerja penanaman pokok. Kerja-kerja penanaman pokok mestilah dilaksanakan mengikut spesifikasi yang telah dinyatakan.

#### **4.6 Kerja-Kerja Pembersihan Kawasan**

Pihak kontraktor perlu memastikan keadaan tapak berada dalam keadaan bersih iaitu bebas dari plastik, sampah, bahan tanaman, media tanaman atau apa jua kekotoran.

#### **4.7 Kerja-Kerja Penyiraman Pokok**

Pihak kontraktor perlu memastikan pokok yang dihantar segar dan tidak layu. Kerja-kerja penyiraman pokok perlu dilaksanakan sebaik sahaja kerja penanaman pokok selesai.

#### **4.8 Kerja-Kerja Penyelenggaraan**

Pihak kontraktor perlu melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan selama satu (1) bulan meliputi aspek menyiram, merumput dan menggembur tanah, kawalan serangga/penyakit, mencantas, membaja, penggantian pokok/bahan tanaman di lokasi tersebut mengikut spesifikasi kerja yang telah ditetapkan.

**PENENTUAN SPESIFIKASI TEKNIKAL BEKALAN / PERKHIDMATAN**

**TAJUK KERJA :** **KERJA-KERJA PENGINDAHAN LANDSKAP BERPASU DI JALAN PASAR BARU, JALAN BESAR, JALAN BANGI LAMA DAN JALAN SEMENYIH, MUKIM SEMENYIH, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG.**

<b>BIL.</b>	<b>PERKARA</b>
<b>1</b>	<b>PASU</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Keluaran tempatan</li><li>2. Berkeadaan baik dan tiada sebarang kecacatan dari segi rupa bentuk</li><li>3. Tiada sebarang kerosakan pada permukaan luar dan cat</li><li>4. Warna mestilah mengikut seperti yang telah ditetapkan</li><li>5. Mempunyai tiga (3) lubang saluran air</li><li>6. Diperbuat daripada bahan konkrit</li><li>7. Bersih dari sebarang kekotoran</li></ol>
<b>2</b>	<b>POKOK TOPIARI (SINGLE STEM)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pokok mestilah rimbun, cantik dan segar</li><li>2. Bebas dari sebarang penyakit dan serangga perosak</li><li>3. Ketinggian melebihi 2000mm dari paras tanah</li><li>4. Mempunyai sekurangnya 5 tingkat dahan</li><li>5. Mempunyai 5 bebola daun yang telah dibentuk</li></ol>



**PENENTUAN SPESIFIKASI TEKNIKAL BEKALAN / PERKHIDMATAN**

**TAJUK KERJA :** **KERJA-KERJA PENGINDAHAN LANDSKAP BERPASU DI JALAN PASAR BARU, JALAN BESAR, JALAN BANGI LAMA DAN JALAN SEMENYIH, MUKIM SEMENYIH, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG.**

<b>BIL.</b>	<b>PERKARA</b>
<b>3</b>	<b>POKOK TOPIARI (MULTI STEM)</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pokok mestilah rimbun, cantik dan segar</li><li>2. Bebas dari sebarang penyakit dan serangga perosak</li><li>3. Ketinggian melebihi 3500mm dari paras tanah</li><li>4. Mempunyai 5 batang pokok</li><li>5. Mempunyai sekurangnya 5 tingkat dahan</li><li>6. Mempunyai 5 bebola daun yang telah dibentuk</li></ol>
<b>4</b>	Pihak kontraktor perlu menyediakan peralatan untuk penurunan barang dan pokok.
<b>5</b>	Pihak kontraktor perlu memastikan keadaan tapak berada dalam keadaan bersih iaitu bebas dari plastik, sampah, bahan tanaman, media tanaman atau apa jua kekotoran.
<b>6</b>	Mempunyai kenderaaan yang bersesuaian bagi melaksanakan kerja.
<b>7</b>	Kontraktor hendaklah mempunyai seorang penyelia dan pekerja yang mencukupi mengikut spesifikasi yang ditetapkan.

PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL BEKALAN / PERKHIDMATAN

TAJUK KERJA : KERJA-KERJA PENGINDAHAN LANDSKAP BERPASU DI JALAN PASAR BARU, JALAN BESAR, JALAN BANGI LAMA DAN JALAN SEMENYIH, MUKIM SEMENYIH, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG.

BIL	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	
1.	<b>PASU</b>			
	I. Keluaran Tempatan			
	II. Berkeadaan baik dan tiada sebarang kecacatan dari segi rupa bentuk			
	III. Tiada sebarang kerosakan pada permukaan luar dan cat			
	IV. Warna mestilah mengikut seperti yang telah ditetapkan			
	V. Mempunyai tiga (3) lubang saliran air			
	VI. Diperbuat daripada bahan simen konkrit			
	VII. Bersih dari sebarang kekotoran			
2.	<b>POKOK TOPIARI (SINGLE STEM)</b>			
	I. Pokok mestilah rimbun, cantik dan segar			
	II. Bebas dari sebarang penyakit dan serangga perosak			
	III. Ketinggian melebihi 2000mm dari paras tanah			
	IV. Mempunyai sekurangnya 5 tingkat dahan			
	V. Mempunyai 5 bebola daun yang telah dibentuk			

**TAJUK KERJA :** KERJA-KERJA PENGINDAHAN LANDSKAP BERPASU DI JALAN PASAR BARU, JALAN BESAR, JALAN BANGI LAMA DAN JALAN SEMENYIH, MUKIM SEMENYIH, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG.

BIL	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	
3	<b>POKOK TOPIARI (MULTI STEM)</b>			
	I. Pokok mestilah rimbun, cantik dan segar	-----	-----	
	II. Bebas dari sebarang penyakit dan serangga perosak	-----	-----	
	III. Ketinggian melebihi 3500mm dari paras tanah	-----	-----	
	IV. Mempunyai 5 batang pokok	-----	-----	
	V. Mempunyai sekurangnya 5 tingkat dahan	-----	-----	
	VI. Mempunyai 5 bebola daun yang telah dibentuk	-----	-----	
4	Pihak kontraktor perlu menyediakan peralatan untuk penurunan barang dan pokok	-----	-----	
5	Pihak kontraktor perlu memastikan keadaan tapak berada dalam keadaan bersih iaitu bebas dari plastik, sampah, bahan tanaman, media tanaman atau apa jua kekotoran.	-----	-----	

**TAJUK KERJA :** KERJA-KERJA PENGINDAHAN LANDSKAP BERPASU DI JALAN PASAR BARU, JALAN BESAR, JALAN BANGI LAMA DAN JALAN SEMENYIH, MUKIM SEMENYIH, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG.

BIL	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	
6	Mempunyai kenderaaan yang bersesuaian bagi melaksanakan kerja	-----	-----	
7	Kontraktor hendaklah mempunyai seorang penyelia dan pekerja yang mencukupi mengikut spesifikasi yang ditetapkan	-----	-----	

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

.....  
(Tandatangan Penyebutharga)

Nama:  
No. K.P:  
Jawatan:  
Tarikh:

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama:  
No. K.P:  
Jawatan:  
Tarikh

(Cop Syarikat tidak diperlukan di ruangan ini)

\* Nota : Syarat-syarat teknikal ini hanyalah sebagai panduan. Walau bagaimanapun, syarat-syarat ini boleh diubahsuai mengikut keperluan projek yang hendak dilaksanakan. Borang ini **WAJIB** di isi oleh penyebutharga tanpa meletak nama syarikat.

**JADUAL PEMBEKALAN / PERKHIDMATAN**

**TAJUK KERJA :** KERJA-KERJA PENGINDAHAN LANDSKAP BERPASU DI JALAN PASAR BARU, JALAN BESAR, JALAN BANGI LAMA DAN JALAN SEMENYIH, MUKIM SEMENYIH, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG.

Petender / Penyebutharga hendaklah mengisi ruangan yang telah disediakan.

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

BIL	PERKARA	PERLAKSANAAN KERJA	KEUPAYAAN UNTUK MEMENUHI PERKHIDMATAN (tandakan di ruangan yang telah disediakan)
1.	Jalan Pasar Baru, Jalan Besar, Jalan Bangi Lama, Jalan Semenyih, Majlis Perbandaran Kajang	1. Serta merta 2. 1 jam selepas arahan dikeluarkan 3. 3 hari selepas menerima surat arahan	(     ) Setuju (     ) Tidak Setuju
2.	Membekal Pasu Konkrit	4. 3 bulan	(     ) Setuju (     ) Tidak Setuju
3.	Membekal Pokok Topiari	5. 2 bulan	(     ) Setuju (     ) Tidak Setuju
4.	Melaksanakan Kerja-Kerja Penyelenggaraan	6. 1 bulan	(     ) Setuju (     ) Tidak Setuju

.....  
(Tandatangan Penyebutharga)

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama:  
No. K.P:  
Jawatan:  
Tarikh:

Nama:  
No. K.P:  
Jawatan:  
Tarikh

(Cop Syarikat tidak diperlukan di ruangan ini)

**KENAAN DENDA / TOLAKAN / DENDA GANTIRUGI TERTENTU DAN  
DITETAPKAN (LAD)**

**TAJUK KERJA :** KERJA-KERJA PENGINDAHAN LANDSKAP BERPASU DI JALAN PASAR BARU, JALAN BESAR , JALAN BANGI LAMA DAN JALAN SEMENYIH, MUKIM SEMENYIH MAJLIS PERBANDARAN KAJANG.

BIL	PERKARA	PENALTI (RM)
<b>1. ARAHAN KERJA</b>		
a)	Ketidakpatuhan kerja dan arahan yang diberikan.	Denda sebanyak 10% daripada harga kerja pada setiap 7 hari lewat.
b)	Kegagalan atau kelewatan melaksanakan arahan tindakan dalam tempoh yang diberi.	Denda sebanyak 10% daripada harga kerja pada setiap 7 hari lewat.
c)	Bekalan tidak mengikut spesifikasi yang ditetapkan	Denda sebanyak 10% daripada harga bekalan pada setiap 7 hari lewat.
<b>2. LAPORAN</b>		
a)	Kelewatan menghantar tuntutan bayaran	Denda sebanyak 10% daripada harga kerja pada setiap 7 hari lewat.
b)	Kelewatan menghantar laporan bergambar	Denda sebanyak 10% daripada harga kerja pada setiap 7 hari lewat.

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

.....  
(Tandatangan Penyebutharga)

Nama:  
No. K.P:  
Jawatan:  
Tarikh:

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama:  
No. K.P:  
Jawatan:  
Tarikh

(Cop Syarikat tidak diperlukan di ruangan ini)

**KATALOG / BROCHURE / SAMPLE**

**(Sila kemukakan Katalog / Brochure / Sample  
yang berkaitan)**

DOKUMEN MESJID TERKAWAL