

# **DOKUMEN TENDER**

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**



**MPKj T 10/2021**

**PEMBELIAN EMPAT (4) UNIT KENDERAAN SUV  
MODEL NISSAN X-TRAIL 2.0L UNTUK KEGUNAAN  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021**

*\*Untuk diisi oleh pihak MPKj sahaja*

**TENDER TELAH DIBUKA**

**PADA :** \_\_\_\_\_

**MASA :** \_\_\_\_\_

**DISAHKAN OLEH :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**MPKj**

**NO. RESIT :**

**BAYARAN : RM 100.00**

**TARIKH :**

**T/TANGAN :**

## SENARAI KANDUNGAN

---

### 1.0 SENARAI SEMAKAN DOKUMEN

### 2.0 KENYATAAN TAWARAN TENDER

### 3.0 BAHAGIAN I : ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PETENDER

<u>Bil</u>	<u>Kandungan</u>
1.	ARAHAN AM
2.	BIDANG KERJA PETENDER
3.	KEPERLUAN KELAYAKAN PETENDER
4.	BORANG TENDER (LAMPIRAN Q)
5.	PENYERAHAN TENDER
6.	PENILAIAN TENDER
7.	PERBELANJAAN PENYEDIAAN TENDER
8.	TEMPOH SIAP BEKALAN / PERKHIDMATAN
9.	BAYARAN DOKUMEN TENDER
10.	HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU
11.	BON PERLAKSANAAN
12.	PERJANJIAN KONTRAK
13.	TAWARAN TEKNIKAL
14.	PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH
15.	PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)
16.	KENAAN DENDA / TOLAKAN / DENDA GANTIRUGI TERTENTU & DITETAPKAN (LAD)
17.	PELAKSANAAN INTEGRITY PACT

### 4.0 BAHAGIAN II : TAWARAN HARGA (SAMPUL A)

ITEM	PERKARA
1.	SURAT AKUAN TENDER
2.	LAMPIRAN Q (ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
3.	LAMPIRAN 1A – SURAT AKUAN PEMBIDA (INTEGRITY PACT)
4.	JADUAL H1 – SENARAI KUANTITI
5.	JADUAL H2 – LATAR BELAKANG PETENDER
6.	JADUAL H3 – MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT
7.	JADUAL H4 – PENGALAMAN SYARIKAT BERKAITAN TENDER
8.	JADUAL H5 – SENARAI KERJA SEMASA PETENDER
9.	JADUAL H6 – CADANGAN PROFIL KAKITANGAN / PEKERJA / PELAKSANA YANG TERLIBAT UNTUK TENDER INI
10.	PROFIL SYARIKAT
11.	SALINAN SIJIL PENDAFTARAN
12.	DOKUMEN BERKAITAN KEDUDUKAN KEWANGAN

**5.0 BAHAGIAN III : TAWARAN TEKNIKAL (SAMPUL B)**

ITEM	PERKARA
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	SYARAT-SYARAT TEKNIKAL SKOP PERKHIDMATAN PENENTUAN SPESIFIKASI BEKALAN / PERKHIDMATAN JADUAL T1 – PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL JADUAL T2 - JADUAL PEMBEKALAN / PERKHIDMATAN JADUAL T3 – JADUAL KENAAN DENDA / TOLAKAN / DENDA GANTIRUGI TERTENTU & DITETAPKAN (LAD) KATALOG / BROCHURE / SAMPLE

**NOTA PENTING**

**SILA BACA SYARAT-SYARAT TENDER DENGAN TELITI, KEGAGALAN PIHAK TUAN MEMATUHI SYARAT-SYARAT TERSEBUT AKAN MENYEBABKAN TENDER TUAN TIDAK DIPERTIMBANGKAN**



**SENARAI SEMAKAN  
( BEKALAN/PERKHIDMATAN )**

Dokumen berikut hendaklah dikemukakan semasa penyerahan Dokumen Tender. Sila Tandakan ( / ) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

**TAWARAN HARGA**

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender
<b>SAMPUL A</b>			
1.	Surat Akuan Tender (Tawaran Tender akan ditolak jika Akuan tersebut tidak lengkap dan tidak ditandatangani)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Lampiran Q (Tawaran Tender akan ditolak sekiranya Lampiran Q ini tidak lengkap dan tidak ditandatangani)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Surat Akuan Pembida (Integrity Pact) (Tawaran Tender akan ditolak sekiranya Surat Akuan Pembida ini tidak lengkap dan tidak ditandatangani)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Jadual H1 – Senarai Kuantiti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Jadual H2 – Latar Belakang Petender	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Jadual H3 – Maklumat Kewangan Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Jadual H4 – Pengalaman Syarikat berkaitan Tender	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Jadual H5 – Senarai Kerja Semasa Petender	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Jadual H6 – Cadangan Profil Kakitangan / Pekerja / Pelaksana Yang Terlibat Untuk Tender Ini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Profil Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran daripada Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) yang masih sah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Daripada Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) yang masih sah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Salinan Sijil Pendaftaran Daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Bukti pendaftaran dengan UPEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Bukti Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (Jika Berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender
16.	Form 49 dan siji-sijil lain yang berkaitan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir:- (Penyata bank yang telah disahkan oleh pihak bank yang mengeluarkan penyata tersebut) 1) Jun 2021 2) Julai 2021 3) Ogos 2021	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
18.	Salinan Penyata Kewangan terkini syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kedudukan Kewangan Penyebutharga. Dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri daripada bank/institusi kewangan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Tender. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Tender mengesahkan penerimaan dokumen bertanda (/) kecuali bagi perkara pada bil ..... ..... .....(jika ada).</p>
<p>Tandatangan : .....</p> <p>Nama : .....</p> <p>Jawatan : .....</p> <p>Tarikh : .....</p> <p>Cop rasmi syarikat :</p>	<p>Tandatangan : .....</p> <p>Nama : .....</p> <p>Jawatan : .....</p> <p>Tarikh : .....</p> <p>Tandatangan : .....</p> <p>Nama : .....</p> <p>Jawatan : .....</p> <p>Tarikh : .....</p> <p>Tandatangan : .....</p> <p>Nama : .....</p> <p>Jawatan : .....</p> <p>Tarikh : .....</p>

## MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

### KENYATAAN TAWARAN TENDER

Tawaran adalah dipelawa kepada petender yang memenuhi syarat-syarat berikut:-

1. Berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) di dalam bidang berkaitan dan pendaftaran masih lagi berkuatkuasa.
2. Berdaftar dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN).
  - Pihak kontraktor perlu melampirkan bukti pendaftaran dengan UPEN

bagi tawaran berikut:-

#### **PEMBELIAN EMPAT (4) UNIT KENDERAAN SUV MODEL NISSAN X-TRAIL 2.0L UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021**

Petender boleh merujuk Dokumen Meja Terkawal di laman sesawang Majlis Perbandaran Kajang (MPKJ) di <http://www.mpkj.gov.my/ms>.

**Petender terlebih dahulu dikehendaki mendaftar secara atas talian di laman sesawang <http://tender.selangor.gov.my> dan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) sebelum membeli Dokumen Tawaran.**

**Pembelian Dokumen Tawaran secara atas talian diwajibkan melampirkan salinan resit asal bayaran semasa tarikh tutup tender. Resit tersebut hendaklah dilampirkan di muka surat hadapan dokumen. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan Dokumen Tawaran ditolak.**

Dokumen Tawaran yang telah lengkap di isi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bermeteri dan bertanda dengan tajuk kerja berkenaan. Petender hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan menggunakan perkhidmatan **POS BERDAFTAR/ KURIER** sahaja dan memastikan Dokumen tersebut selamat tiba **SEBELUM** atau **PADA 1 OKTOBER 2021 (JUMAAT) JAM 12.00 TENGAHARI.**

Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.

## DOKUMEN TAWARAN TENDER

### MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

Tajuk: PEMBELIAN EMPAT (4) UNIT KENDERAAN SUV MODEL NISSAN X-TRAIL 2.0L  
UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021

No. Rujukan Tender : MPKj T 10/2021

Tarikh Tutup : 1 OKTOBER 2021

Masa : 12.00 TENGAHARI

#### Perkara Am

1. Tawaran adalah dipelawa untuk melaksanakan perkhidmatan di atas tertakluk kepada syarat-syarat yang dikembarkan bersama ini.
2. Tempoh sah laku tawaran tender hendaklah tidak melebihi 90 hari (3 bulan) dari tarikh tutup tender.
3. Petender hendaklah menyediakan dan mengemukakan katalog bagi alat-alat yang telah ditetapkan.
4. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, petender bolehlah menggunakan lampiran dan lampiran hendaklah ditandatangani dan dicop syarikat.
5.
  - (a) Petender hendaklah berdaftar dengan Kementerian Kewangan dan UPEN dan satu salinan Sijil Pendaftaran tersebut hendaklah dihantar bersama dokumen tender ini.
  - (b) Petender hendaklah bebas dari sebarang tindakan tatatertib pihak Kementerian Kewangan Malaysia. Tindakan akan diambil ke atas petender yang melanggar peraturan ini.
  - (c) Petender yang menyertai tender ini atas pilihan dan risikonya sendiri dan tidak berhak membuat apa-apa tuntutan ke atas Majlis Perbandaran Kajang, segala gantirugi dari sebarang kerugian yang berpunca dari penyertaannya dalam stender ini adalah di bawah tanggungannya sendiri.

6. Petender dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir dokumen tender sebelum mengemukakan tawaran.
  7. Pastikan dokumen tender adalah lengkap pada kesemua muka surat. Sekiranya terdapat maklumat lanjut yang diperlukan, adalah menjadi tanggungjawab petender untuk mendapatkan penjelasan daripada Bahagian Bekalan dan Perolehan, Majlis Perbandaran Kajang.
  8. Petender dikehendaki mengemukakan tender mengikut format maklumbalas yang telah di lampirkan dan di ruangan yang disediakan serta di 'STAPLE / BIND', manakala dokumen sokongan seperti salinan sijil pendaftaran dan dokumen berkaitan kedudukan kewangan perlu di 'TAGGING'.
  9. Dokumen yang tidak mengikut format yang dinyatakan di PERKARA 8 di atas TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.
- 

BAHAGIAN BEKALAN DAN PEROLEHAN,  
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN,  
TINGKAT 6A, MENARA MPKj,  
JALAN CEMPAKA PUTIH,  
OFF JALAN SEMENYIH,  
43000 KAJANG

Tandatangan dan cop:



.....  
SALBIAH BINTI MD SALLEH  
Timbalan Pengarah  
Bahagian Bekalan Dan Perolehan  
b.p. Yang Dipertua  
Majlis Perbandaran Kajang



# **BAHAGIAN I**

## **ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PETENDER**

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

## ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PETENDER

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG,  
MENARA MPKj, JALAN CEMPAKA PUTIH,  
OFF JALAN SEMENYIH,  
43000 KAJANG,  
SELANGOR DARUL EHSAN.

(Petender)

.....  
.....  
.....  
.....

Tuan/Puan,

### TENDER

**PEMBELIAN EMPAT (4) UNIT KENDERAAN SUV MODEL NISSAN X-TRAIL 2.0L  
UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021**

No. Rujukan Tender : MPKj T 10/2021

#### 1.0 ARAHAN AM

- 1.1 Tender adalah dipelawa dari pretender-petender untuk **PEMBELIAN EMPAT (4) UNIT KENDERAAN SUV MODEL NISSAN X-TRAIL 2.0L UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.**
- 1.2 Petender yang mengemukakan tender adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan arahan-arahan yang terdapat dalam dokumen ini dan kontrak. Arahan-arahan dan syarat-syarat yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai kontrak. **Tender yang tidak mengikut syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**

## 2.0 BIDANG KERJA PETENDER

- 2.1 Petender perlu meneliti dan mematuhi Penentuan dan Syarat-Syarat Spesifikasi Teknikal yang telah ditetapkan. Petender diwajibkan untuk mematuhi dan melengkapkan Jadual Pematuhan Spesifikasi Teknikal (Jadual T1).

## 3.0 KEPERLUAN KELAYAKAN PETENDER

- 3.1 Tawaran dipelawa kepada pretender-petender yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) yang masih sah laku di bawah 110103 & 110301.
- 3.2 MPKj berhak untuk membatalkan pelantikan petender sekiranya perkhidmatan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/ tawaran yang dipersetujui seperti dalam dokumen tender.

## 4.0 BORANG TENDER (LAMPIRAN Q)

- 4.1 Tender hendaklah dikemukakan menggunakan format sepertimana yang ditetapkan. Tender-tender yang tidak dikemukakan menggunakan format borang tender (Lampiran Q) yang **berkenaan tidak akan diterima**. Walau bagaimanapun, pretender-petender boleh mengemukakan borang atau dokumen tambahan mengikut format dinyatakan untuk memberi penerangan-penerangan.
- 4.2 Petender perlu menandatangani **Surat Akuan Tender** seperti yang dilampirkan bagi mengesahkan tawaran tender.

## 5.0 PENYERAHAN TENDER

- 5.1 Penyebutharga **WAJIB** melampirkan **SALINAN RESIT ASAL BAYARAN** bagi pembelian secara On-line di laman sesawang Sistem Tender Online Selangor 2.0. Resit tersebut hendaklah dilampirkan di mukasurat hadapan dokumen tawaran. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan dokumen tawaran **DITOLAK**.
- 5.2 **Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan DAKWAT segala maklumat seperti item 5.3.1.b hingga j dan 5.3.2.a hingga f dengan sepenuhnya.**

5.3 Cadangan tawaran yang dihantar **MESTI** disusun seperti di bawah:-

5.3.1 Tawaran Harga (Bahagian I dan Bahagian II)

- a. Surat rasmi dari syarikat yang membuat tawaran tender dengan keterangan mengenai telefon, faksimili dan nama pegawai untuk dihubungi;
- b. Surat Akuan Tender yang ditandatangani;
- c. Lampiran Q (Arahan Perbendaharaan 170);
- d. Surat Akuan Pembida (Integrity Pact);
- e. Jadual H1 – Senarai Kuantiti;
- f. Jadual H2 - Latar Belakang Petender;
- g. Jadual H3 - Maklumat Kewangan Syarikat;
- h. Jadual H4 - Pengalaman Syarikat Berkaitan Tender;
- i. Jadual H5 - Senarai Kerja Semasa Petender;
- j. Jadual H6 - Cadangan Profil Kakitangan / Pekerja / Pelaksana Yang Terlibat Untuk Tender Ini;
- k. Profil Syarikat;
- l. Salinan sijil akuan pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (KKM) yang masih sah;
- m. Salinan Sijil Akuan Bumiputera daripada Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) yang masih sah;
- n. Salinan sijil pendaftaran daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM);
- o. Bukti pendaftaran dengan UPEN;
- p. Bukti pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (jika berkaitan);
- q. Form 49 & sijil yang berkaitan;
- r. Salinan penyata bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir;
- s. Salinan Penyata Kewangan terkini syarikat; dan
- t. Laporan Bank / Institusi Kewangan mengenai kedudukan Kewangan Petender
- u. Kebenaran untuk mendapatkan maklumat kewangan (akaun bank) – Borang CA1

5.3.2 Tawaran Teknikal (Bahagian III)

- a. Syarat-Syarat Teknikal;
- b. Skop Perkhidmatan;
- c. Penentuan Spesifikasi Bekalan / Perkhidmatan;
- d. Jadual T1 – Pematuhan Spesifikasi Teknikal;
- e. Jadual T2 – Jadual Pembekalan / Perkhidmatan;
- f. Jadual T3 – Jadual Kenaan Denda / Tolakan / Denda Gantirugi Tertentu Dan Ditetapkan (LAD); dan
- g. Katalog / Brochure / Sample

5.4 Petender **MESTI mengasingkan** dokumen cadangan berkaitan harga dengan dokumen cadangan berkaitan pematuhan teknikal. Dokumen tender tersebut **MESTI** dilabelkan seperti berikut:-

a. **SAMPUL A**

**"Tender bagi PEMBELIAN EMPAT (4) UNIT KENDERAAN SUV MODEL NISSAN X-TRAIL 2.0L UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021"**

**– TAWARAN HARGA.**

b. **SAMPUL B**

**"Tender bagi PEMBELIAN EMPAT (4) UNIT KENDERAAN SUV MODEL NISSAN X-TRAIL 2.0L UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021"**

**– TAWARAN TEKNIKAL.**

5.5 Kedua-dua sampul surat A dan sampul surat B ini hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat yang berlakri (*sealed*) dan **WAJIB** dilabelkan pada sampul surat seperti dibawah :-

**"Tender bagi PEMBELIAN EMPAT (4) UNIT KENDERAAN SUV MODEL NISSAN X-TRAIL 2.0L UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021"**

**(TAWARAN HARGA DAN TAWARAN TEKNIKAL).**

- 5.5 **SEMUA PETENDER WAJIB MENGEMUKAKAN DOKUMEN TAWARAN HARGA DAN TAWARAN TEKNIKAL SEPERTI YANG DINYATAKAN DI ATAS. SEKIRANYA PETENDER GAGAL MENGEMUKAKAN PERKARA-PERKARA TERSEBUT, TAWARAN PETENDER TIDAK AKAN DINILAI.**
- 5.7 Dokumen tender yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Tender. Kegagalan petender mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan boleh menyebabkan tender tersebut tidak sah dan **DITOLAK**.
- 5.8 Petender dikehendaki mengemukakan tender mengikut format maklumbalas yang telah di lampirkan dan di ruangan yang disediakan serta di '**STAPLE / BIND**', manakala dokumen sokongan seperti salinan sijil pendaftaran dan dokumen berkaitan kedudukan kewangan perlu di '**TAGGING**'.
- 5.7 Dokumen tender yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Tender. Kegagalan petender mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan boleh menyebabkan tender tersebut tidak sah dan **DITOLAK**.
- 5.8 Petender dikehendaki mengemukakan tender mengikut format maklumbalas yang telah di lampirkan dan di ruangan yang disediakan serta di '**STAPLE / BIND**', manakala dokumen sokongan seperti salinan sijil pendaftaran dan dokumen berkaitan kedudukan kewangan perlu di '**TAGGING**'.
- 5.9 Petender hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan menggunakan perkhidmatan **POS BERDAFTAR/ KURIER** sahaja. Petender hendaklah memastikan Dokumen tersebut selamat tiba sebelum atau pada masa yang ditetapkan di alamat :-

**Yang Dipertua  
Majlis Perbandaran Kajang  
(Peti Sebutharga/ Tender)  
Aras Bawah, Bahagian Bekalan Dan Perolehan  
Menara MPKj  
Jalan Cempaka Putih, Off Jalan Semenyih  
43000 Kajang  
Selangor Darul Ehsan**

5.10 Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan

## **6.0 PENILAIAN TENDER**

### **6.1 Penilaian Harga**

6.1.1 Untuk tujuan Penilaian Harga, Petender **diwajibkan** mengemukakan dokumen-dokumen seperti berikut:-

(a) Salinan Lesen Kementerian Kewangan (KKM), Salinan pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM), pengesahan pendaftaran dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri Selangor (UPEN), dan lain-lain lesen yang berkaitan dengan projek dan perlu disertakan bersama-sama Dokumen Tender.

(b) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Syarikat bagi **Tiga (3) Bulan Terakhir** sebelum tarikh tutup tender (**Penyata bank yang telah disahkan oleh pihak bank yang mengeluarkan penyata tersebut**).

(c) Rekod pengalaman kerja dengan MPKj/ lain-lain Jabatan Kerajaan/Swasta. Rekod pengalaman kerja tersebut perlu disertakan dengan Salinan Tawaran Kerja / Inden Kerja / Perakuan Siap Kerja (CPC) / Pesanan Tempatan.

6.1.2 Sekiranya petender **gagal** mengemukakan dokumen-dokumen seperti yang dinyatakan di atas, tender akan **ditolak** dan tidak akan dipertimbangkan.

**6.1.3 PETENDER BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENGHARGAKAN KESEMUA ITEM DI DALAM SENARAI KUANTITI YANG MEMPUNYAI HARGA DAN HARGA**

PUKAL DENGAN LENGKAP DAN SEMPURNA. PIHAK MPKJ TIDAK AKAN MEMPERTIMBANGKAN TAWARAN SEKIRANYA TERDAPAT ITEM DI DALAM SENARAI KUANTITI YANG TIDAK DIHARGAKAN DENGAN LENGKAP DAN SEMPURNA.

6.1.4 Pihak MPKj berhak untuk menolak mana-mana atau keseluruhan tawaran. Mana-mana tawaran yang tidak lengkap, terdapat kuantiti yang tidak dihargakan dengan lengkap dan sempurna, terdapat kesilapan pengiraan dalam melengkapkan senarai kuantiti, tidak jelas atau tidak mematuhi arahan, tidak akan dipertimbangkan.

## 6.2 Penilaian Teknikal

- 6.2.1 Untuk tujuan Penilaian Teknikal, Petender perlu membaca dan meneliti dengan jelas skop perkhidmatan dan penentuan spesifikasi yang telah ditetapkan.
- 6.2.2 Pematuhan spesifikasi perlu diisi dengan lengkap dan jelas. Jadual Pematuhan Spesifikasi ini digunakan sebagai asas dalam Penilaian Teknikal. Sebarang kegagalan dalam mengisi Jadual Pematuhan Spesifikasi ini boleh menjejaskan penilaian ke atas Petender.
- 6.2.3 Kontraktor adalah **dilarang meletak atau mencetak nama syarikat pada maklumat di Tawaran Teknikal**. Kegagalan kontraktor mematuhi syarat ini boleh menyebabkan tawaran tidak dipertimbangkan.
- 6.2.4 Pihak Majlis tidak terikat untuk menerima tender yang terendah dan mana-mana tender.
- 6.2.5 Pihak Majlis adalah berhak mempersetujui tender sama ada kesemuanya atau sebahagian daripadanya atau menambah/ mengurangkan kuantiti barangan dalam spesifikasi teknikal.



## **7.0 PERBELANJAAN PENYEDIAAN TENDER**

Petender mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran tender. MPKj tidak akan bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.

## **8.0 TEMPOH SIAP BEKALAN / PERKHIDMATAN**

Perkhidmatan hendaklah disiapkan dalam tempoh **TIGA (3) BULAN**.

## **9.0 BAYARAN DOKUMEN TENDER**

Dokumen Tender ini dijual dengan harga **RM 100.00 (Ringgit Malaysia: Satu Ratus Sahaja)**.

## **10.0 HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU**

10.1 Semua harga tender mestilah di dalam **RINGGIT MALAYSIA** bagi setiap item dan berdasarkan kepada format yang disediakan. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga.

10.2 Harga yang disebutkan dalam tender hendaklah sah laku di dalam tempoh tidak kurang dari **Sembilan Puluh (90) hari** dari tarikh tutup.

## **11.0 BON PERLAKSANAAN**

11.1 Petender yang Berjaya dikehendaki mengemukakan Bon Pelaksanaan dengan kadar peratus yang ditetapkan mengikut Perjanjian Setuju Terima.

11.2 Nilai harga kontrak lebih dari RM200,000.00 tetapi tidak melebihi RM500,000.00, Bon Pelaksanaan sebanyak 2.5% dikenakan ke atas jumlah harga tawaran.

## 12.0 PERJANJIAN KONTRAK

- 12.1 Petender yang berjaya adalah dikehendaki mengikat kontrak dengan Majlis Perbandaran Kajang bagi **PEMBELIAN EMPAT (4) UNIT KENDERAAN SUV MODEL NISSAN X-TRAIL 2.0L UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.**

Denda akan dikenakan dalam kontrak jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak supaya pembekalan / perkhidmatan dilaksanakan dengan baik. Berdasarkan perjanjian kontrak, penerimaan MPKj disertai dengan pengesahan petender yang berjaya dan terikat dengan kontrak di antara MPKj dengan petender tanpa mengambilkira perjanjian kontrak disediakan / dilaksanakan atau tidak dilaksanakan.

- 12.2 Petender yang berjaya mesti menanggung sendiri risiko berkenaan kontrak mengikut syarat-syarat, spesifikasi dan jadual sebahagiannya mestilah menurut status, peraturan atau melalui undang-undang dan keperluan mana-mana kebenaran.

- 12.3 Satu kontrak / perjanjian rasmi ini akan disempurnakan antara pihak Majlis dan Petender yang berjaya dengan memasukkan semua terma tender sebagaimana yang telah ditetapkan. Petender yang berjaya akan dimaklumkan setelah kontrak / perjanjian siap sedia untuk ditandatangani dan segala caj perkhidmatan menyediakan dokumen perjanjian kontrak ini adalah dibawah tanggungan pihak petender yang berjaya kelak. Petender hendaklah menjelaskan bayaran tersebut tanpa sebarang pengecualian.

## 13.0 TAWARAN TEKNIKAL

- 13.1 Penentuan teknikal yang dibekalkan adalah memenuhi Penentuan Teknikal pada **Bahagian III** dalam dokumen ini.

- 13.2 Petender tidak dibenarkan membuat tawaran pilihan bagi mana-mana butiran yang dimasuki bagi tender ini. Jika terdapat tawaran pilihan, MPKj akan memilih tawaran utama sahaja. Ini bagi memudahkan penilaian tender.

13.3 Pihak Majlis tidak akan melayan sebarang tuntutan bagi bayaran tambahan harga akibat perbezaan antara tafsiran petender dengan tafsiran MPKj mengenai penentuan tersebut.

13.4 Skop Perkhidmatan dan Penentuan Spesifikasi

13.4.1 Skop Perkhidmatan adalah perkara yang berkaitan dengan skop kerja yang akan dilaksanakan. Dimana ia menyatakan obligasi petender yang telah ditetapkan oleh Pihak Majlis. Perkara ini adalah menjadi sebahagian daripada kandungan dalam Surat Setujuterima Tender.

13.4.2 Penentuan Spesifikasi adalah merupakan butiran dan keterangan yang jelas berkaitan skop kerja yang perlu dilaksanakan oleh petender.

Petender adalah bertanggungjawab untuk meneliti dan memahami dengan jelas butiran dan keterangan yang diberikan. Perkara ini adalah penting dalam membantu petender dalam menghargakan Senarai Kuantiti.

13.5 Pematuhan Spesifikasi

Jadual Pematuhan Spesifikasi yang disediakan perlu diisi dan dilengkapkan oleh petendera. **Kegagalan melengkapkan jadual ini boleh menggagalkan proses penilaian dibuat ke atas petender.** Jadual ini mengandungi dua (2) perkara iaitu Pematuhan Spesifikasi Mandatori dan Pematuhan Spesifikasi Tambahan.

13.6 Jadual Pembekalan Borang / Penyempurnaan Perkhidmatan

Jadual ini merupakan obligasi petender yang ditetapkan oleh Pihak Majlis. Petender dikehendaki melengkapkan jadual ini seperti di lampiran yang telah disediakan.

#### 14.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

Merujuk kepada Surat Arahan Perbendaharaan bilangan S/K.KEW/PK/PP/1100/000000/10/31 Jld.26 SK.7(3) bertarikh 28 Februari 2009 yang bertajuk "Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah Dalam Dokumen Perolehan Kerajaan", petender diingatkan mengenai kesalahan rasuah seperti berikut :-

- a. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).  
*Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysia Anti-Corruption Commission Act 2009 (act 694).*
- b. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).  
*If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti-Corruption Commission or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).*
- c. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau petender boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).*

- d. Mana-mana kontraktor atau petenderi yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan yang diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).*

## **15.0 PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)**

- 15.1 Semua tawaran harga bekalan / perkhidmatan oleh pembekal / syarikat hendaklah dikemukakan **TANPA KENAAN CJCP**;
- 15.2 Pembekal / Syarikat hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran CJCP kepada pihak MPKj;
- 15.3 Sekiranya syarikat yang Berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), MPKj akan mengeluarkan Surat Setuju Terima / Pesanan Tempatan / Inden Kerja kepada Syarikat dengan tawaran harga termasuk kenaaan CJCP; dan
- 15.4 Bagi pembekal / syarikat yang mengisytiharkan tidak berdaftar dengan JKDM, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar dengan JKDM setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka syarikat hendaklah

memaklumkan nombor pendaftaran dan tarikh kuatkuasa kepada pihak MPKj berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut untuk pelarasan harga kontrak dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh surat kelulusan JKDM (*sila lampirkan surat pengesahan pendaftaran CJCP daripada JKDM*). Pelarasan harga kenaan CJCP hendaklah dimuktamadkan oleh Pegawai Pengawal.

## **15.5 Pengenaan Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) Dalam Perolehan Kerajaan**

15.5.1 Cukai Jualan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas barang yang dikilangkan oleh pengilang berdaftar di Malaysia atau barang yang diimport ke dalam Malaysia yang ditetapkan di bawah Akta Cukai Jualan 2018 serta peraturan dan perintah cukai jualan yang berkuatkuasa.

15.5.2 Cukai Perkhidmatan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas mana-mana perkhidmatan yang ditetapkan oleh Kerajaan di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 dan peraturan semasa yang berkuatkuasa.

15.5.3 Bagi barangan yang diimport atau yang dibeli daripada pengilang berdaftar oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) adalah dikecualikan daripada Cukai Jualan melainkan petroleum dan kenderaan import dengan syarat tertentu.

15.5.4 Pengecualian yang diberikan kepada Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT bukan sahaja ke atas pengimportan atau pembelian yang dibuat sendiri, tetapi terpakai juga sekiranya Agensi Kerajaan tersebut melantik pihak ketiga untuk mengimport atau membeli daripada pengilang berdaftar cukai jualan. Pengecualian daripada kenaan Cukai Jualan hendaklah dibuat dengan pengeluaran

Sijil Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.

#### **15.6 Tawaran Harga Syarikat**

- 15.6.1 Bagi perolehan perkhidmatan, semua tawaran harga oleh syarikat hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran perkhidmatan dan Cukai Perkhidmatan secara berasingan. Sekiranya perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan dan syarikat yang Berjaya adalah berdaftar CJCP dengan JKDM, maka Agensi Kerajaan perlu menawarkan nilai perolehan termasuk kenaaan Cukai Perkhidmatan.
- 15.6.2 Syarikat hendaklah diberitahu bahawa pada bila-bila masa setelah berdaftar dengan JKDM, syarikat hendaklah memaklumkan Agensi supaya Cukai Perkhidmatan boleh dibayar oleh Kerajaan. Kegagalan atau kelewatan syarikat untuk memaklumkan kepada Kerajaan mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan syarikat perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada Kerajaan.

#### **16.0 KENAAN DENDA / TOLAKAN DAN DENDA GANTIRUGI TERTENTU & DITETAPKAN (LAD)**

- 16.1 Bagi menuntut ganti rugi ke atas kemungkiran syarikat dalam melaksanakan obligasinya dalam kontrak, MPKj boleh menuntut kerugian (compensation) tersebut melalui kenaaan LAD / denda / tolakan yang mana kaedah / formula pengiraan hendaklah ditetapkan oleh MPKj mengikut kesesuaian dan kerumitan pelbagai projek. Jika syarikat gagal memenuhi obligasi kontrak, denda / ganti rugi hendaklah dituntut daripada kemajuan bayaran atau daripada sebarang baki bayaran yang syarikat berhak menerima. Sekiranya ini tidak dapat dilaksanakan juga, tuntutan hendaklah dibuat daripada bon pelaksanaan.

## 17.0 PELAKSANAAN INTEGRITY PACT

- 17.1 \*Petender/ Penyebutharga wajib mengemukakan **Surat Akuan Pembida** seperti di **Lampiran 1A** bersama-sama dengan \*Dokumen Tawaran/ **Sebutharga** di mana ia berada untuk tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran tersebut. **Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat.**
- 17.2 Surat Akuan Pembida tersebut adalah salah satu dokumen wajib dalam pemilihan \*sebutharga/ tender peringkat pertama. Sekiranya pembida gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut yang telah ditandatangani oleh pegawai syarikat yang bertauliah, pembida tersebut akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian peringkat pertama (gagal mengemukakan dokumen wajib) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.
- 17.3 Petender yang berjaya hendaklah mengisi dengan lengkap dan menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Perbandaran Kajang atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan tender yang disertai. Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah dikemukakan bersama **Surat Perwakilan Kuasa.**
- 17.4 Petender yang didapati menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk dipilih atau ganjaran mendapatkan mana-mana tender Majlis Perbandaran Kajang, bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :
- 17.4.1 Penarikan balik tawaran kontrak tender; atau
  - 17.4.2 Penamatan kontrak tender; dan
  - 17.4.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang masih berkuatkuasa.



Pengesahan Kontraktor

Syarat-syarat di atas telah dibaca dan saya/ syarikat ini bersetuju dengannya.

.....

Tandatangan & Cop

Nama Penuh : .....

No. K/P : .....

Alamat : .....

.....

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

## **BAHAGIAN II**

**(MPKj T 10/2021)  
TAWARAN HARGA (SAMPUL A)**

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

## SURAT AKUAN TENDER

Yang Dipertua,  
Majlis Perbandaran Kajang,  
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih,  
Off Jalan Semenyih,  
43000 Kajang,  
Selangor Darul Ehsan

Tuan,

**NO. SEBUT HARGA : MPKj T 10/2021**

### **PEMBELIAN EMPAT (4) UNIT KENDERAAN SUV MODEL NISSAN X-TRAIL 2.0L UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021**

Saya/kami yang bertandatangan di bawah, dengan ini mengemukakan tawaran bagi perkhidmatan yang ditawarkan dengan harga yang telah ditentukan di dalam **Lampiran Q**. Tawaran ini mempunyai **sah laku untuk tempoh selama sembilan puluh (90) hari** dari tarikh Tender ini ditutup.

2. Saya/kami yang bertandatangan di bawah ini bersetuju sepenuhnya:
  - a) Bahawa tawaran ini akan dijadikan asas oleh pihak Majlis untuk penerimaan tawaran kami;
  - b) Bahawa pihak Majlis tidak terikat untuk menerima Tender dengan harga yang terendah atau mana-mana Tender atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Tender;
  - c) Bahawa pihak Majlis berhak untuk menerima keseluruhan atau sebahagian tawaran petender mengikut pakej atau menerima tawaran yang sama lebih daripada satu petender;
  - d) Bahawa keputusan Jawatankuasa Tender Majlis Perbandaran Kajang adalah muktamad;
  - e) Bahawa sekiranya tawaran kami diterima maka satu kontrak yang formal akan ditandatangani antara pihak kami dengan pihak Majlis selaras dengan tawaran yang diberikan;

- f) Bahawa Surat Akuan Tender ini berserta dengan Surat Setuju Terima hendaklah menjadi sebahagian daripada kontrak yang mengikat antara Majlis dan Petender walaupun kontrak yang formal belum dilaksanakan;
- g) Bahawa sekiranya kami menolak tawaran ini atau jika maklumat yang diberikan adalah palsu, Kerajaan boleh menarik balik penganugerahan Tender yang diberikan kepada kami dan membawa kes ini ke Mahkamah; dan
- h) Bahawa kami akan mematuhi segala syarat – syarat seperti mana yang dinyatakan di dalam dokumen ini.

**Bagi pihak Petender**

Tandatangan Petender : \_\_\_\_\_  
Nama Penuh : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Alamat / Cop Syarikat : \_\_\_\_\_

**Di hadapan :**

Tandatangan Saksi : \_\_\_\_\_  
Nama Penuh Saksi : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan Saksi : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**LAMPIRAN Q**

(Kew. 284-Pin. 5/94)

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini :

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG  
SELANGOR DARUL EHSAN  
TENDER UNTUK BEKALAN /PERKHIDMATAN**

**MPKj T 10/2021**

**PEMBELIAN EMPAT (4) UNIT KENDERAAN SUV MODEL NISSAN X-TRAIL 2.0L UNTUK  
KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021**

Kepada (Nama Syarikat):

Telefon:

No. Pendaftaran Kementerian Kewangan:

Kod Bidang pendaftaran yang relevan dengan  
Perolehan ini:  
**110103 & 110301**

Pelawaan Tender dikeluarkan oleh:

**Bahagian Bekalan Dan Perolehan  
Majlis Perbandaran Kajang  
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih  
Off Jalan Semenyih, 43000 Kajang  
Selangor Darul Ehsan**  
No.Tel: 03-8737 7899  
No.Fax: 03-8733 2039

Tarikh: **9 SEPTEMBER 2021**

Tempat Peti Tender:

**Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Kajang  
(Peti Sebutharga/ Tender), Aras Bawah  
Bahagian Bekalan Dan Perolehan  
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih  
Off Jalan Semenyih, 43000 Kajang  
Selangor Darul Ehsan**

1. Sila beri tender untuk bekalan barang-barang / perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan :

- 1.1 Syarat Penyerahan/ Penyempurnaan :

**PEMBELIAN EMPAT (4) UNIT KENDERAAN SUV MODEL NISSAN X-TRAIL 2.0L  
UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021  
(sila rujuk Senarai Kuantiti yang dilampirkan)**

- 1.2 Tarikh Penyerahan/ Penyempurnaan :

Tender hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul surat berlakri dan bertanda "No. Tender: MPKj T 10/2021". Tender hendaklah dihantar secara serahan tangan atau pos ke kaunter di alamat di atas sebelum atau pada **1 OKTOBER 2021 JAM 12.00 TENGAHARI.**

- 1.3 Tempoh sah laku tender hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh : **7-9-21**

Tandatangan  
Nama Pegawai  
Jawatan

  
: **SALBIAH BINTI MD SALLEH**  
: **Timbalan Pengarah**  
: **Bahagian Bekalan Dan Perolehan**  
: **b.p. Yang Dipertua**  
: **Majlis Perbandaran Kajang**

JADUAL HARGA	
Perihal barang / perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Harga (RM)
PEMBELIAN EMPAT (4) UNIT KENDERAAN SUV MODEL NISSAN X-TRAIL 2.0L UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021	
Harga Kontrak (A)	.....

Ringgit Malaysia : .....

JADUAL HARGA	
Perihal barang / perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Harga (RM)
Harga Kontrak (A)	.....
Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) (B)	.....
<b>JUMLAH KESELURUHAN (A + B)</b>	.....

Ringgit Malaysia : .....

- (i) Tawaran harga petender yang dikemukakan di atas hendaklah selaras dengan Perkara 15.6 dalam Arahan Dan Syarat Kepada Petender;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah bersih (termasuk kos setem dokumen kontrak perjanjian dan lain-lain) ;dan
- (iii) Tempoh Perkhidmatan / Bekalan ialah: **TIGA (3) BULAN.**

Saya / kami dengan ini menawarkan untuk membekal barang / perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tarikh : .....

Tandatangan Petender .....

Nama dan No. KP : .....

Alamat Syarikat : .....

No. Telefon : .....

No. Fax : .....

Cop Syarikat :

**Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang**

## **SYARAT-SYARAT AM**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh petender.

### **1. KEADAAN BARANG**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

### **2. HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

### **3. TENDER SEBAHAGIAN**

Tender bagi sebahagian bilangan item tidak boleh ditawarkan dan akan ditolak.

### **4. BARANG SETARA**

Tender boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

### **5. PERSETUJUAN**

(i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima tender yang terendah atau mana-mana tender; dan

(ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu tender yang berasingan.

### **6. PEMERIKSAAN**

(i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan

(ii) Petender hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

### **7. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI**

Petender dikehendaki memperakui bahawa bekalan/ perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

## **8. PENOLAKAN**

- (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui tendernya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, petender hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan gantirugi kemungkinan kontrak.

## **9. PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana tender boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

## **10. TAFSIRAN**

Tender ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan petender bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai tender ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

## **11. INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam tender.

## **BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA**

### **12. CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

### **13. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.



**14. PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

**15. CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki berasingan.

**16. MATAWANG**

Tender hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

**17. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh petender.

## SURAT AKUAN PEMBIDA

## PEMBELIAN EMPAT (4) UNIT KENDERAAN SUV MODEL NISSAN X-TRAIL 2.0L UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021

Saya,.....nombor K.P..... yang mewakili.....(Nama Syarikat).....nombor Pendaftaran .....dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Perbandaran Kajang** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga\* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Perbandaran Kajang** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebutharga\* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebutharga\* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....  
( )

Cop Syarikat :

- Catatan :
- i) \* Potong mana yang tidak berkenaan
  - ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa.

**PEMBELIAN EMPAT (4) UNIT KENDERAAN SUV MODEL NISSAN X-TRAIL 2.0L  
UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021**

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
	<b>Kerja-kerja pembekalan empat (4) unit kenderaan SUV model Nissan X-Trail 2.0L</b>				
A	Pembekalan empat (4) unit kenderaan SUV model Nissan X-Trail 2.0L. *Kerja-kerja adalah meliputi enjin, chasisi dan komponen serta aksesori kenderaan adalah mengikut spesifikasi pembuat / pengeluar.	Bil	4		
B	Pendaftaran Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) dan No.Pendaftaran Kenderaan	Bil	4		
C	Insurans kenderaan (1 Tahun ) dan Cukai Jalan	Bil	4		
D	Pemeriksaan Jabatan Kerja Raya (JKR)	Bil	4		
	<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>				

PEMBELIAN EMPAT (4) UNIT KENDERAAN SUV MODEL NISSAN X-TRAIL 2.0L  
UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021

RINGKASAN TAWARAN

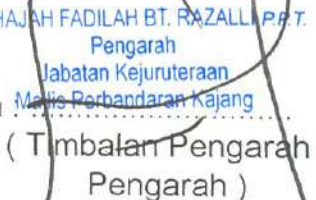
ITEM	BUTIRAN	AMAUN (RM)
1	Dari muka surat BQ 1/2	.....
	<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>	.....

Ringgit Malaysia :

Disediakan oleh :

  
(Penolong Jurutera)  
Jabatan Kejuruteraan  
Majlis Perbandaran Kajang

Disemak oleh :

IR. HAJAH FADILAH BT. RAZALI P.P.T.  
Pegawai  
Jabatan Kejuruteraan  
Majlis Perbandaran Kajang  
  
( Timbalan Pengarah /  
Pengarah )

Nama Kontraktor : .....

Alamat Kontraktor : .....

Tempoh siap kerja : 3 bulan

Kelas : 110103 & 110301

Cop kontraktor : .....

Tandatangan : .....

LATAR BELAKANG PETENDER

**ARAHAN KEPADA PETENDER**

Semua butir-butir di dalam Petender ini **MESTI** diisi oleh Petender dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama tender. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan tender ini ditolak.

**LATAR BELAKANG PETENDER**

- 1. Nama :
- 2. Alamat :
- 3. Kelas :
- Tajuk/Tajuk Kecil :  
    (Semua sekali)
- Tarikh Tamat :
- 4. Tarikh didaftarkan :  
    (Pendaftar Syarikat)  
    Tarikh didaftarkan :  
    (Kementerian  
    Kewangan)
- 5. Jika bertaraf Bumiputera, nyatakan  
    Tarikh Berkuatkuasa :  
    Tarikh Tamat :
- 6. Ahli-ahli Syarikat :

Bil	Kategori Jawatan	Bilangan
1	Pengurusan	
2	Pemasaran	
3	Teknikal: 1) 2) 3) 4)	

MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT

MODAL	NAMA PEMEGANG SAHAM DAN LEMBAGA PENGARAH (% Saham Modal Yang Dipegang)	**KEDUDUKAN KEWANGAN (3 Bulan Terakhir)
i. Modal Dibenarkan : .....  ii. Modal Berbayar : .....	i. Nama : ..... No. K.P : ..... Jawatan : ..... % Saham Modal : ..... .....	i. Kedudukan Kewangan (3 Bulan Terkini) Dari _____ hingga _____  ii. Baki Akaun Bank Tertinggi: Bank: Tarikh :  iii. Baki Akaun Terendah : Bank: Tarikh :  iv. Kemudahan Pinjaman Dimiliki: Tahun Laporan:  v. Nilai Aset Semasa : Tahun Laporan:  vi. Nilai Liabiliti Semasa : Tahun Laporan:

\*\*Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Syarikat bagi Tiga (3) Bulan Terakhir sebelum tarikh tutup tender yang telah disahkan oleh pihak Bank/ Institusi Kewangan yang mengeluarkan penyata tersebut.

- A. Ringkasan harta dan liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (Balance Sheet)\* yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir.

Aset* (A)	Liabiliti* (B)	Nilai Kewangan (Worth) (A-B)
Semasa : RM	Semasa : RM	Modal Pusingan : RM
Tetap : RM	Tetap : RM	Modal Tetap : RM
.....	.....	
Jumlah : RM	Jumlah : RM	'Nett Worth' : RM
=====	=====	

**B. Akaun Wang Di Tangan (Cash in Hand)\*\***

1. Nama dan Alamat Bank di mana akaun dibuka :

.....  
 .....

2. Nombor Akaun : .....

**C. Kemudahan kredit (jika ada)\***

1. Nama dan Alamat Bank/Institusi Kewangan yang memberi Kemudahan Kredit :

.....  
 .....

2. Bentuk dan baki amaun yang boleh digunakan untuk perkhidmatan ini.

i) Overdraf atau Talian Kredit : RM

ii) Overdraf Bercagar : RM

iii) Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Perkhidmatan ini. : RM

iv) ..... : RM

Jumlah : RM

**Peringatan Penting**

\* Sila sertakan Salinan Akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit bertauliah (certified Accountant) atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data yang diberi. Tender yang tidak disertakan dengan akaun ini akan di tolak; atau

\*\* Sila sertakan Salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup tender. Tender yang tidak disertakan dengan penyata ini, akan ditolak.

- Sila dapatkan dan sertakan Laporan Sulit daripada pihak Bank/Institusi Kewangan atas format seperti Borang CA, dalam satu sampul berlakri

**BORANG CA – LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER**

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak bank atau institusi kewangan lain dan diserahkan kepada petender dalam satu sampul berketul untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai kemudahan kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan).

Kepada : **YANG DIPERTUA  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG,  
Menara MPKj,  
Jalan Cempaka Putih, Off Jalan Semenyih,  
43000 Kajang,  
Selangor Darul Ehsan.**

Nama Petender : .....  
Tajuk Tender : .....  
.....

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek :  
Kemudahan Kredit yang telah lulus dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut :

Bentuk Kemudahan Kredit	Baki daripada yang telah diluluskan		Tambahan Minima yang akan diluluskan
(i) Overdraf	RM	RM	RM
(ii) Overdraf bercagar	RM	RM	RM
(iii) Talian Kredit	RM	RM	RM
(iv) Pinjaman Tetap yang Akan/layak diperolehi Untuk projek.			
(v) .....	RM	RM	RM
<b>Jumlah</b>	<b>RM</b>	<b>RM</b>	<b>RM</b>

(\* Jika Projek diawardkan kepada Petender)

Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun petender:

Tandatangan untuk dan bagi pihak bank: .....

Bank: .....

Nama Pegawai: .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....



**BORANG CA1 – KEBENARAN UNTUK MENDAPATKAN MAKLUMAT KEWANGAN  
(AKAUN BANK)**

Ruj:

Kami:

Tarikh:

.....  
.....  
.....  
.....

Tuan,

**Projek : PEMBELIAN EMPAT (4) UNIT KENDERAAN SUV MODEL NISSAN X-TRAIL 2.0L  
UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021**

**Perkara: KEBENARAN UNTUK MENDAPATKAN MAKLUMAT KEWANGAN (AKAUN BANK)**

Adalah dengan segala hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Saya \_\_\_\_\_ selaku Pengarah bagi Syarikat \_\_\_\_\_ dengan ini memberi kebenaran kepada MPKj untuk mendapatkan maklumat tentang kewangan Syarikat ini bagi tujuan penilaian tender untuk projek di atas.

3. Sehubungan dengan itu, pihak tuan diminta untuk memberikan kerjasama dengan memberikan maklumat berkaitan kewangan terkini Syarikat seandainya diminta.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....  
( )

.....  
.....  
.....  
.....

**Nama & Alamat Syarikat**

**PENGALAMAN SYARIKAT BERKAITAN TENDER**

Senaraikan **Tiga (3)** projek atau kerja-kerja yang **TELAH** siap dijalankan oleh Petender yang memohon, serta melibatkan **HANYA** aktiviti yang telah ditetapkan dalam Senarai Kuantiti (Jadual H1)

Jenis Aktiviti/ Kerja	Nama Projek **	Agensi Awam / Agensi Swasta Yang Telah Dibekalkan (Nama dan No. Telefon Projek)	Tarikh Kontrak	Tempoh Kontrak	Harga Kontrak

\*\* Isi maklumat ini jika ada dan berkenaan sahaja

- + Salinan Perakuan/Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan
- \* Hanya perlu diisi sekiranya petender melaksanakan kerja sebagai ahli Syarikat gabungan
- \*\* Tempoh kontrak hendaklah termasuk Lanjutan Masa yang diluluskan

**SENARAI KERJA SEMASA PETENDER**

Bil	Nama Kontrak/projek	Nilai Kontrak (RM)	Nilai Petender* Bertanggungjawab	Tempoh Kontrak **	Tarikh Mula Kontrak	Tarikh Siap Kontrak	Kemajuan Kerja		Nama dan alamat Majikan
							Ikut Jadual (RM)	Sebenar Dicapai (RM)	

\*Hanya perlu diisi sekiranya petender melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan

\*\*Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang dituliskan.

**CADANGAN PROFIL KAKITANGAN / PEKERJA / PELAKSANA YANG  
TERLIBAT UNTUK TENDER INI**

Bil	Kategori Jawatan	Kelulusan	Bilangan
1.	<b>Pengurusan</b> i. .... ii. .... iii. .... iv. ....		
2.	<b>Pemasaran</b> i. .... ii. .... iii. .... iv. ....		
3.	<b>Teknikal</b> i. .... ii. .... iii. .... iv. .... v. ....		

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

**PROFIL SYARIKAT**  
**(Sila kemukakan profil syarikat)**

DOKUMEN MEJA FERKAWAL

## **SALINAN SIJIL PENDAFTARAN**

(SILA KEMUKAKAN DOKUMEN SOKONGAN BERIKUT:)

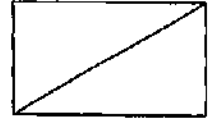
- 1) Salinan Sijil Akuan Pendaftaran daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah.
- 2) Salinan Sijil Akuan Bumiputera Daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah.
- 3) Salinan Sijil Pendaftaran Daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).
- 4) Bukti Pendaftaran dengan UPEN.
- 5) Bukti pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (jika berkaitan).
- 6) Form 49 dan sijil-sijil lain yang berkaitan.

## **DOKUMEN BERKAITAN KEDUDUKAN KEWANGAN**

(SILA KEMUKAKAN DOKUMEN SOKONGAN BERIKUT:)

- 1) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi 3 (tiga) bulan terakhir.
- 2) Salinan Penyata Kewangan terkini syarikat.
- 3) Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kedudukan Kewangan Petender.
- 4) Kebenaran untuk Mendapatkan Maklumat Kewangan (Akaun Bank) – Borang CA1

## **BAHAGIAN III**



**(MPKj T 10/2021)  
TAWARAN TEKNIKAL (SAMPUL B)**

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**



**SENARAI SEMAKAN  
( BEKALAN/PERKHIDMATAN )**

Dokumen berikut hendaklah dikemukakan semasa penyerahan Dokumen Tender.  
Sila Tandakan ( / ) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

**TAWARAN TEKNIKAL**

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender
<b>SAMPUL B</b>			
1.	Syarat-Syarat Teknikal		
2.	Skop Perkhidmatan		
3.	Penentuan Spesifikasi Bekalan / Perkhidmatan		
4.	Jadual T1 – Pematuhan Spesifikasi Teknikal		
5.	Jadual T2 – Jadual Pembekalan / Perkhidmatan		
6.	Jadual T3 – Jadual Kenaan Denda / Tolakan / Denda Gantirugi Tertentu Dan Ditetapkan (LAD)		
7.	Katalog / Brochure / Sample		

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**

Jawatankuasa Pembuka Tender mengesahkan penerimaan dokumen bertanda ( / ) kecuali bagi perkara pada bil ..... (jika ada).

Tandatangan : .....	Tandatangan : .....	Tandatangan : .....
Nama : .....	Nama : .....	Nama : .....
Jawatan : .....	Jawatan : .....	Jawatan : .....
Tarikh : .....	Tarikh : .....	Tarikh : .....

**NOTA PENTING**

**KONTRAKTOR ADALAH DILARANG MELETAK ATAU MENCETAK NAMA SYARIKAT PADA MAKLUMAT DI CADANGAN TEKNIKAL. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMATUHI SYARAT INI BOLEH MENYEBABKAN TAWARAN TIDAK DIPERTIMBANGKAN.**

## SYARAT - SYARAT TEKNIKAL

**TAJUK KERJA : PEMBELIAN EMPAT (4) UNIT KENDERAAN SUV MODEL NISSAN X-TRAIL 2.0L UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.**

**NO. FAIL : MPKJ(S)9/4/2-11/KEJ/MC/2021**

### **1.0 LATAR BELAKANG.**

Projek ini merupakan suatu cadangan pembelian empat (4) unit kenderaan SUV model Nissan X-Trail 2.0L untuk kegunaan Majlis Perbandaran Kajang bagi tahun 2021.

### **2.0 OBJEKTIF.**

- Tujuan pelaksanaan projek ini adalah untuk meningkat perkhidmatan serta operasi Majlis Perbandaran Kajang supaya tugas rasmi dapat dilaksanakan dengan baik dan cemerlang.
- Bertujuan untuk membantu jabatan dalam menyelesaikan aduan - aduan berkaitan di Jabatan Kejuruteraan dan Jabatan Korporat, MPKj.

### **3.0 KEPERLUAN PELAKSANAAN.**

- 3.1 Petender adalah dikehendaki untuk mematuhi Arahan Pematuhan Spesifikasi Teknikal seperti yang terkandung di dalam Jadual T1.
- 3.2 Petender hendaklah memastikan bahawa tempoh pelaksanaan projek adalah dalam tempoh yang telah ditetapkan sepertimana yang dinyatakan dalam Surat Setuju Terima dikeluarkan.
- 3.3 Sebarang kelewatan yang dihadapi dalam tempoh perkhidmatan tersebut, petender hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada pihak Majlis dengan penjelasan yang sewajarnya. Denda akan dikenakan jika gagal melaksanakan bekalan dan perkhidmatan yang telah ditetapkan.
- 3.4 Petender dikehendaki untuk mengemukakan **Katalog / Brosur / Sampel** berkaitan dengan barangan dan perkhidmatan yang dilaksanakan seperti yang dinyatakan di Jadual T1.

- 3.5 Petender perlu mendapatkan pengesahan dari pegawai yang berkaitan sebelum kerja dibuat bagi memastikan pembekalan mengikut atau tidak kurang daripada spesifikasi yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis.
- 3.6 Petender perlu melaksanakan pembekalan berdasarkan spesifikasi yang ditetapkan. Sebarang perubahan pada spesifikasi perlu mendapat persetujuan bertulis daripada pihak Majlis dan keputusan pihak Majlis adalah muktamad.

#### 4.0 KEPERLUAN PENYELESAIAN.

- 4.1 Petender yang berjaya dikehendaki memberi jaminan ke atas kenderaan yang dibekal bagi tempoh sekurang-kurangnya **dua belas (12) bulan** dari tarikh pembekalan kepada pihak Majlis seperti yang telah dinyatakan di dalam tender. Sepanjang tempoh jaminan ini, semua perbelanjaan berkaitan dengannya hendaklah ditanggung oleh petender.
- 4.2 Petender yang berjaya dikehendaki membuat dan membekal dalam masa **tiga (3) bulan** selepas menerima surat setuju terima daripada pihak MPKj.
- 4.3 Petender hendaklah mengemukakan maklumat bagi perkara-perkara perincian spesifikasi / bekalan perkhidmatan alat ganti kenderaan yang akan dilaksanakan dan terkandung di dalam butiran kerja.
- 4.4 Jika terdapat aduan, pihak Majlis boleh mengambil tindakan dan segala kos yang terlibat hendaklah ditanggung oleh petender.

#### 5.0 PENYELENGGARAAN SELEPAS TEMPOH JAMINAN.

- 5.1 Pihak Majlis tidak terikat dengan penyebutharga untuk perkhidmatan penyelenggaraan ke atas kerja-kerja yang dilakukan selepas tempoh jaminan.

**SKOP PERKHIDMATAN**

**PEMBELIAN EMPAT (4) UNIT KENDERAAN SUV MODEL NISSAN X-TRAIL 2.0L UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.**

**TANGGUNGJAWAB PIHAK PETENDER.**

- a) Bekalan kenderaan SUV model Nissan X-Trail 2.0L adalah sebanyak empat (4) buah kenderaan.
- b) Petender yang berjaya dikehendaki membuat pembekalan kenderaan dalam masa **tiga (3) bulan** selepas menerima surat setuju terima daripada pihak Majlis.
- c) Petender yang berjaya hendaklah membuat pembekalan kenderaan tersebut mengikut perincian spesifikasi yang terkandung di dalam senarai kuantiti.
- d) Setiap pembekalan dan perkhidmatan hendaklah disertakan sebutharga, invoice dan penghantaran pesanan (D.O).

**PENENTUAN SPESIFIKASI BEKALAN / PERKHIDMATAN**

**PEMBELIAN EMPAT (4) UNIT KENDERAAN SUV MODEL NISSAN X-TRAIL 2.0L UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.**

<b>BIL.</b>	<b>PERKARA</b>	
<p>Petender hendaklah melaksanakan pembekalan kenderaan SUV model Nissan X-Trail 2.0L adalah sebanyak empat (4) buah kenderaan. Pembekalan adalah mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan atau tidak kurang dari spesifikasi yang telah ditetapkan seperti di bawah:-</p>		
<b>1</b>	<b>ENGINE</b>	
1.1	NISSAN X-TRAIL 2.0L 2WD MID	Components
1.2	Engine type	4-Cyl, 16-valve, in-line, DOHC with twin CVTC, direct fuel injection
1.3	Displacement (cc)	1,997
1.4	Max power (kw (ps) / rpm)	106 (144) / 6,000
1.5	Max torque (nm (kg-m) / rpm)	200 (20.4) / 4,400
1.6	Compression ratio	11.2
<b>2</b>	<b>DIMENSIONS/WEIGHT/CAPACITIES</b>	
2.1	Overall length (mm)	4,690
2.2	Overall width (mm)	1,820
2.3	Overall height (mm)	1,740
2.4	Wheelbase (mm)	2,705
2.5	Wheel thread (front & rear)	1,575
2.6	Body overhang - front (mm)	975
2.7	Body overhang - rear (mm)	1010
2.8	Kerb weight (kg)	1,574
2.9	Fuel tank (l)	60
2.10	Seating capacity	7 (5 + 2 seating arrangement)
2.11	Min. Turning radius (m)	5.6
2.12	Fuel economy (km/l)	13.4
<b>3</b>	<b>TRANSMISSION/DIMENSION</b>	
3.1	Transmission type	X-Tronic CVT with 7-speed manual mode
3.2	Gear ratio	2.631 - 0.378
3.3	Reverse	1.9601
3.4	Final drive	6.3861
3.5	Suspension (front)	Macpherson strut independent with stabilizer
3.6	Suspension (back)	Multi link independent with stabilizer

**PEMBELIAN EMPAT (4) UNIT KENDERAAN SUV MODEL NISSAN X-TRAIL 2.0L  
UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.**

BIL.	PERKARA	
<b>4</b>	<b>BRAKES</b>	
4.1	Anti-lock braking system (ABS),	With
4.2	Electronic brake-force distribution (EBD)	With
4.3	Brake assist (BA)	With
4.4	Vehicle dynamic control (VDC) with traction control system (TCS)	With
4.5	Electronic parking brake with auto hold	With
4.6	Front and rear	Ventilated disc
<b>5</b>	<b>WHEELS/TYRE</b>	
5.1	Wheels	Alloy (dark titanium)
5.2	Tyres	225/65 r17
5.3	Spare	T155/90 d17
<b>6</b>	<b>NISSAN INTELLIGENT MOBILITY</b>	
6.1	Lane departure warning	With
6.2	Blind spot warning	With
6.3	Rear cross traffic alert	With
6.4	Intelligent around view monitor with intelligent moving object detection	With
6.5	Intelligent ride control	With
6.6	Intelligent engine brake	With
6.7	Intelligent trace control	With
<b>7</b>	<b>SAFETY</b>	
7.1	Active brake limited slip (ABLS)	With
7.2	Hill start assist (HSA)	With
7.3	Front seat belt with load limiters & pre-tensioners	With
7.4	3-point emergency locking restraint (ELR)	Front x 2, second row x 3, third row x 2
7.5	Child seat anchors (isofix)	With
7.6	Airbags	6
<b>8</b>	<b>LIGHTS</b>	
8.1	Headlamps	Led
8.2	Headlamp levelizer	Auto
8.3	Auto on-off headlamps	With
8.4	Front fog lamps	With
8.5	Rear fog lamps	With
8.6	Led daytime running lights	With

**PEMBELIAN EMPAT (4) UNIT KENDERAAN SUV MODEL NISSAN X-TRAIL 2.0L  
UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.**

BIL.	PERKARA	
8.7	Power foldable & adjustable door mirrors	With
8.8	Led wing mirror signal lamps	With
8.9	Rear wiper with reverse link	With
8.10	Motion activated power tailgate	With
<b>9</b>	<b>INTERIOR</b>	
9.1	Steering wheel	Flat bottom leather steering wheel design with audio, cruise controls and advanced drive assist display (ADAD) switches
9.2	Tilt & telescopic steering column	With
9.3	Leather shift knob with shift boot	With
9.4	One touch turn signal	With
9.5	Eco mode	With
9.6	Dual zone auto climate control with rear vents	With
9.7	Intelligent key (i-key) with push start ignition	With
9.8	Tonneau cover	With
9.9	Adjustable front & rear headrests	With
9.10	Seat material	Leather
9.11	Zero gravity inspired seats	With
9.12	Power seat - driver, 8 way with lumbar support	With
9.13	Power seat - front passenger, 4-way	With
9.14	Audio system	7" touchscreen display with fm/am, usb/ipod/aux/bt audio handsfree with apple carplay & android auto ready
9.15	Speakers	6 speakers
<b>10</b>	<b>PAINING AND GRAPHIC</b>	
10.1	ANTIRUST OIL PRIMER	Antirust primer
10.2	2nd Coating ( white)	White
10.3	3rd Coating Diamond Black (M091) "2k"	Diamond Black (M091) - 2K
10.5	MPKj logo	will be notified later
10.6	Wording " MAJLIS PERBANDARAN KAJANG"	will be notified later
10.7	Wording jabatan	will be notified later
<b>11</b>	<b>WARRANTY, SPARE PARTS AVAILABILITY AND AFTER SALES SERVICES</b>	
11.1	Provide Maintenance Workshop by qualified personnel and also a spare parts store.	
11.2	1 years warranty (Unlimited mileage).	
11.3	1 years free maintenance service (40,000Km).	
11.4	Pre-delivery Inspection, testing and acceptance / technical training at principal's factory for mechanical engineer in charged and two representative of MPKj at principal factory.	

**PEMBELIAN EMPAT (4) UNIT KENDERAAN SUV MODEL NISSAN X-TRAIL 2.0L  
UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.**

BIL.	PERKARA
11.5	Driver / Operator Manuals, service and Maintenance Manuals, Parts Catalogue and list of Recommended Spare parts.
11.6	One (1) copy of driver manual book / operator manual book.
11.7	Three (3) copy service and maintenance manuals.
11.8	Three (3) copy of parts catalogue.
12	Petender yang berjaya dikehendaki memberi jaminan ke atas kenderaan yang dibekal bagi tempoh sekurang-kurangnya <b>dua belas (12) bulan</b> dari tarikh pembekalan kepada pihak Majlis seperti yang telah dinyatakan di dalam tender. Sepanjang tempoh jaminan ini, semua perbelanjaan berkaitan dengannya hendaklah ditanggung oleh petender.
13	Petender yang berjaya dikehendaki membuat dan membekal dalam masa <b>tiga (3) bulan</b> selepas menerima surat setuju terima daripada pihak Majlis.
14	<p>Petender hendaklah mengemukakan maklumat yang terperinci bagi perkara-perkara di bawah :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemeriksaan PUSPAKOM dan Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ).</li> <li>• Pemeriksaan Jabatan Kerja Raya (JKR).</li> <li>• Insurans dan Cukai Jalan kenderaan.</li> </ul>
15	Petender dikehendaki membuat penerangan asas berkaitan kenderaan yang dibekalkan kepada pihak MPKj.
16	Petender dikehendaki mengemukakan Katalog/Brosur/sampel yang berkaitan dengan barangan dan perkhidmatan yang dilaksanakan.



**PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL BEKALAN / PERKHIDMATAN**

**PEMBELIAN EMPAT (4) UNIT KENDERAAN SUV MODEL NISSAN X-TRAIL 2.0L UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.**

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	(Ruangan ini perlu diisi oleh Petender)
<b>1</b>	<b><u>ENGINE</u></b>			
1.1	NISSAN X-TRAIL 2.0L 2WD MID			
1.2	Engine type			
				4-Cyl, 16-valve, in-line, DOHC with twin CVTC, direct fuel injection
1.3	Displacement (cc)	.....	.....	1,997
1.4	Max power (kw (ps) / rpm)			106 (144) / 6,000
1.5	Max torque (nm (kg-m) / rpm)			200 (20.4) / 4,400
1.6	Compression ratio			11.2
<b>2</b>	<b><u>DIMENSIONS / WEIGHT / CAPACITIES</u></b>			
2.1	Overall length (mm)			4,690
2.2	Overall width (mm)			1,820
2.3	Overall height (mm)			1,740
2.4	Wheelbase (mm)			2,705
2.5	Wheel thread (front & rear)			1,575
2.6	Body overhang - front (mm)			975
2.7	Body overhang - rear (mm)			1010
2.8	Kerb weight (kg)			1,574
2.9	Fuel tank (l)	.....	.....	60
2.10	Seating capacity			7 (5 + 2 seating arrangement)
2.11	Min. Turning radius (m)			5.6
2.12	Fuel economy (km/l)			13.4
<b>3</b>	<b><u>TRANSMISSION / SUSPENSION</u></b>			
3.1	Transmission type			X-Tronic CVT with 7-speed manual mode
3.2	Gear ratio			2.631 - 0.378
3.3	Reverse			1.9601
3.4	Final drive	.....	.....	6.3861
3.5	Suspension (front)			Macpherson strut independent with stabilizer
3.6	Suspension (back)			Multi link independent with stabilizer

**PEMBELIAN EMPAT (4) UNIT KENDERAAN SUV MODEL NISSAN X-TRAIL 2.0L UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.**

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	(Ruangan ini perlu diisi oleh Petender)
<b>4</b>	<b><u>BRAKES</u></b>			
4.1	Anti-lock braking system (ABS)	With		
4.2	Electronic brake-force distribution (EBD)	With		
4.3	Brake assist (BA)	With		
4.5	Electronic parking brake with auto hold	With	.....	
4.6	Front and rear	Ventilated disc		
<b>5</b>	<b><u>WHEELS / TYRE</u></b>			
5.1	Wheels	Alloy (dark titanium)		
5.2	Tyres	225/65 r17	.....	
5.3	Spare	T155/90 d17		
<b>6</b>	<b><u>NISSAN INTELLIGENT MOBILITY</u></b>			
6.1	Lane departure warning	With		
6.2	Blind spot warning	With		
6.3	Rear cross traffic alert	With		
6.4	Intelligent around view monitor with intelligent moving object detection	With	.....	
6.5	Intelligent ride control	With		
6.6	Intelligent engine brake	With		
6.7	Intelligent trace control	With		
<b>7</b>	<b><u>SAFETY</u></b>			
7.1	Active brake limited slip (ABLS)	With		
7.2	Hill start assist (HSA)	With		
7.3	Front seat belt with load limiters & pre-tensioners	With	.....	
7.4	3-point emergency locking restraint (ELR)	Front x 2, second row x 3, third row x 2		
7.5	Child seat anchors (isofix)	With		
7.6	Airbags	6		
<b>8</b>	<b><u>EXTERIOR</u></b>			
8.1	Headlamps	Led		
8.2	Headlamp levelizer	Auto		
8.3	Auto on-off headlamps	With		
8.4	Front fog lamps	With		
8.5	Rear fog lamps	With		
8.6	Led daytime running lights	With		

**PEMBELIAN EMPAT (4) UNIT KENDERAAN SUV MODEL NISSAN X-TRAIL 2.0L UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.**

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	(Ruangan ini perlu diisi oleh Petender)
8.7	Power foldable & adjustable door mirrors	With		
8.8	Led wing mirror signal lamps	With	.....	
8.9	Rear wipper with reverse link	With	.....	
8.10	Motion activated power tailgate	With		
<b>9</b>	<b><u>INTERIOR</u></b>			
9.1	Steering wheel	Flat bottom leather steering wheel design with audio, cruise controls and advanced drive assist display (ADAD) switches.		
9.2	Tilt & telescopic steering column	With		
9.3	Leather shift knob with shift boot	With		
9.4	One touch turn signal	With		
9.5	Eco mode	With		
9.6	Dual zone auto climate control with rear vents	With	.....	
9.7	Intelligent key (i-key) with push start ignition	With		
9.8	Tonneau cover	With		
9.9	Adjustable front & rear headrests	With		
9.10	Seat material	Leather		
9.11	Zero gravity inspired seats	With		
9.12	Power seat - driver, 8 way with lumbar support	With		
9.13	Power seat - front passenger, 4-way	With		
9.14	Audio system	7" touchscreen display with fm/am, usb/ipod/aux/bt audio handsfree with apple carplay & android auto ready		
9.15	Speakers	6 speakers		

**PEMBELIAN EMPAT (4) UNIT KENDERAAN SUV MODEL NISSAN X-TRAIL 2.0L UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.**

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	(Ruangan ini perlu diisi oleh Petender)
<b>10</b>	<b><u>PAINING AND GRAPHIC</u></b>			
10.1	ANTIRUST OIL PRIMER	Antirust primer		
10.2	2nd Coating ( white)	White		
10.3	3rd Coating Diamond Black (M091) "2k"	Diamond Black (M091) - 2K	.....	.....
10.5	MPKj logo			
10.6	Wording " MAJLIS PERBANDARAN KAJANG"	Will be notified later		
10.7	Wording jabatan			
<b>11</b>	<b>WARRANTY, SPARE PARTS AVAILABILITY AND AFTER SALES SERVICES</b>			
11.1	Provide Maintenance Workshop by qualified personnel and also a spare parts store.			
11.2	1 years warranty (Unlimited mileage).			
11.3	1 years free maintenance service (40,000Km).			
11.4	Pre-delivery Inspection, testing and acceptance / technical training at principal's factory for mechanical engineer in charged and two representative of MPKj at principal factory.			
11.5	Driver / Operator Manuals, service and Maintenance Manuals, Parts Catalogue and list of Recommended Spare parts.	.....	.....	
11.6	One (1) copy of driver manual book / operator manual book.			
11.7	Three (3) copy service and maintenance manuals.			
11.8	Three (3) copy of parts catalogue.			

**PEMBELIAN EMPAT (4) UNIT KENDERAAN SUV MODEL NISSAN X-TRAIL 2.0L UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.**

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	(Ruang ini perlu diisi oleh Petender)
12	Petender yang berjaya dikehendaki memberi jaminan ke atas kenderaan yang dibekal bagi tempoh sekurang-kurangnya dua belas (12) bulan dari tarikh pembekalan kepada pihak Majlis seperti yang telah dinyatakan di dalam tender. Sepanjang tempoh jaminan ini, semua perbelanjaan berkaitan dengannya hendaklah ditanggung oleh penyebutharga.	.....	.....	
13	Petender yang berjaya dikehendaki membuat dan membekal dalam masa tiga (3) bulan selepas menerima surat setuju terima daripada pihak Majlis.	.....	.....	
14	Petender hendaklah mengemukakan maklumat yang terperinci bagi perkara-perkara di bawah : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemeriksaan PUSPAKOM dan JPJ.</li> <li>• Pemeriksaan JKR.</li> <li>• Insuran dan Cukai Jalan kenderaan.</li> </ul>	.....	.....	
15	Petender dikehendaki membuat penerangan asas berkaitan kenderaan yang dibekalkan kepada pihak MPKj.	.....	.....	
16	Petender dikehendaki mengemukakan Katalog/Brosur/sampel yang berkaitan dengan barangan dan perkhidmatan yang dilaksanakan.	.....	.....	

**Saya dengan ini memperakui segala keterangan di atas adalah benar.**

.....  
Tandatangan Petender

.....  
Tandatangan Saksi

Nama :  
No. K.P :  
Jawatan :  
Tarikh :

Nama :  
No. K.P :  
Jawatan :  
Tarikh :

*Cop Syarikat Tidak Diperlukan Diruangan Ini*

**JADUAL PEMBEKALAN PERKHIDMATAN**

**PEMBELIAN EMPAT (4) UNIT KENDERAAN SUV MODEL NISSAN X-TRAIL 2.0L  
UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.**

Petender hendaklah mengisi ruangan yang telah disediakan.

Bil	Keterangan	Keupayaan Untuk Memenuhi Perkhidmatan (tandakan di ruangan yang disediakan)	
		Setuju ( √ )	Tidak Setuju ( X )
1.	Waktu penghantaran bekalan yang telah ditetapkan adalah seperti berikut:- i) 9:00 pagi hingga 12:30 tengahari ii) 2:00 petang hingga 4:30 petang		
2.	Hari Sabtu dan Ahad termasuk hari cuti umum tidak dibenarkan untuk membuat sebarang penghantaran bekalan melainkan dengan persetujuan dan kebenaran pihak MPKj.		
3.	Petender hendaklah memberi makluman awal kepada pihak MPKj berhubung tarikh dan waktu penghantaran bekalan yang akan dibuat dalam tempoh sekurang- kurangnya 1 hari bekerja bagi membolehkan pihak MPKj membuat persediaan.		

**Saya dengan ini memperakui segala keterangan di atas adalah benar.**

.....  
Tandatangan Petender

Nama :

No. K.P :

Jawatan :

Tarikh :

.....  
Tandatangan Saksi

Nama :

No. K.P :

Jawatan :

Tarikh :

*Cop Syarikat Tidak Diperlukan Diruangan Ini*

**KENAAN DENDA / TOLAKAN / DENDA GANTIRUGI TERTENTU DAN DITETAPKAN (LAD)****PEMBELIAN EMPAT (4) UNIT KENDERAAN SUV MODEL NISSAN X-TRAIL 2.0L UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.**

Suatu kadar denda / tolakan akan dikenakan ke atas kecuaiannya petender dalam melaksanakan perkhidmatan yang ditawarkan.

Bil	Jenis Denda	Kenaan Denda / Tolakan
1.	Kegagalan mematuhi tempoh mengembalikan Surat Setuju Terima dalam tempoh masa yang ditetapkan.	Denda sebanyak 1% daripada nilai keseluruhan harga bekalan akan dikenakan jika lewat mengembalikan Surat Setuju Terima dalam tempoh masa yang telah ditetapkan.
2.	Kegagalan mematuhi tempoh pelaksanaan perkhidmatan dan bekalan.	$\frac{V(T+D)}{T} \times 5\%$ <p>V - Nilai harga bekalan yang bermasalah T - Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari D - Bilangan hari lewat</p>
3.	Kegagalan mematuhi skop perkhidmatan yang ditetapkan.	Denda sebanyak 1% daripada nilai bekalan pada satu-satu masa akan dikenakan bagi kesalahan kegagalan mematuhi skop perkhidmatan yang ditetapkan.
4.	Perkhidmatan tidak mengikut spesifikasi yang ditetapkan.	Tolakan ke atas bekalan yang tidak menepati spesifikasi akan dilakukan dan bayaran akan diperakukan hanya untuk nilai bekalan yang diterima oleh MPKJ sahaja.

**\*\*Kadar penalti yang dinyatakan di atas adalah tertakluk kepada perubahan. Kadar penalti muktamad adalah merujuk kepada perjanjian kontrak.**

**Saya dengan ini memperakui segala keterangan di atas adalah benar.**

.....  
Tandatangan Petender

Nama :

No. K.P :

Jawatan :

Tarikh :

.....  
Tandatangan Saksi

Nama :

No. K.P :

Jawatan :

Tarikh :

*Cop Syarikat Tidak Diperlukan Diruangan Ini*

**KATALOG / BROCHURE / SAMPLE**

**(Sila kemukakan Katalog / Brochure / Sample yang berkaitan)**